**Документация по проведению запроса предложений**

**на право заключения договора на оказание услуг по проведению предрейсового, послерейсового осмотра (площадка рельсового проката)**

г. Новокузнецк

2021 год

##

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc77958672)

[2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc77958673)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ 7](#_Toc77958674)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 10](#_Toc77958675)

[5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 27](#_Toc77958676)

[6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 37](#_Toc77958677)

[7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ………](#_Toc77958688)50

[8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА](#_Toc77958691) 51

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |
| --- |
| **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс», 654006, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая (центральный р-он), д. 4 **Контактное лицо**: Пестрикова Ирина Игоревна (по вопросам технической части); Халина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам)**Тел./факс**: +7 (3843) 79-13-26; +7 (3843) 357-641**E-mail**: Irina.Pestrikova@evraz.com,Ekaterina.Khalina@evraz.com  |
| **Форма торгов:** открытый запрос предложений в бумажной форме |
| **Начальная (максимальная) цена договора:**  | **989256 рублей 00 копеек** (девятьсот восемьдесят девять тысяч двести пятьдесят шесть рублей 00 копеек), без НДС.В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложений других участников также учитываются без НДС.В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору. |
| **Место выполнения работ:** Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, промышленная площадка АО «ЕВРАЗ ЗСМК».**Срок выполнения работ:**  с 01 января по 31 декабря 2022 г., круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни |
| **Предмет договора:**  оказание медицинских услуг работникам: проведение предрейсового, послерейсового медицинского осмотра |
| **Объем оказываемых услуг/товаров:** в соответствии с Техническим заданием документации (перечнем работ), раздел 7 «Техническая часть». |
| **Документация по запросу предложений:** документация находится в открытом доступе в единой информационной системе: <http://zakupki.gov.ru>, начиная с даты размещения настоящего извещения. Документация по проведению запроса предложений выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе по электронной почте), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.Документация по проведению запроса предложений выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья с 10-00 до 16-00 (время местное), начиная с даты размещения настоящего извещения в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru>, и не позднее дня окончания приема заявок по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4  |
| **Дата начала и окончания подачи заявок:** с 13 декабря 2021г. до 06 часов 00 минут (Московское время) 21 декабря 2021г. |
| **Дата и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:**  23 декабря 2021г. по адресу: 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, 4.  |
| **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений:** не установлен. |
| Заказчик вправе отказаться от проведения закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.  |

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – организация, указанная в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия).

**Открытый запрос предложений** (далее запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Продукция** – товары, работы или услуги.

**Извещение о проведении запроса предложений** – письменная информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе http://zakupki.gov.ru.

**Документация по проведению запроса предложений** (далее документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правила подготовки, оформления и подачи предложения Участником на участие в закупке, правила выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

**Лот –** часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений**.** Если Участник на участие в закупке подает заявки одновременно по нескольким лотам, то он может предоставить один комплект документов по правоспособности, финансовой устойчивости и квалификации.

**Заявка на участие в процедуре закупки** (далее Заявка)– комплект документов, содержащий предложение Участника на участие в закупке, направленный Заказчику запроса предложений на бумажном носителе по форме и в порядке, установленном документацией по проведению запроса предложений. Заявка имеет правовой статус оферты.

**Участник запроса предложений** – Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Если Участником закупки выступает несколько лиц (группа лиц), требования, указанные в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такой группе лиц.

**«Неблагонадежный» Участник в закупке** – это хозяйствующий субъект, финансово-хозяйственная деятельность, которого имеет хотя бы один из признаков, приведенных в Приказе ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ «Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок» и заключение сделок с которым может повлечь для заказчика наступление неблагоприятных налоговых последствий.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса предложений.

**Запрос скидки** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Участников запроса предложений. Запрос скидки проводится по решению Комиссии.

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
	1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
		1. Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в бумажной форме.
		2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договорутоваров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны вразделе 5«Информационная карта» настоящей документации по проведению запроса предложений.
		3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договорана поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно «Информационной карте запроса предложений».
	2. **Участник запроса предложений**
		1. Участником в закупке может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
		2. Для участия в процедуре запроса предложений Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в «Информационной карте запроса предложений», быть правомочным на предоставление предложения и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.
		3. Для всех Участников на участие в закупке устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.
		4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование, которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить на участие в закупке или отстранить Участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
	3. **Правовой статус процедур и документов**
		1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс» (новая редакция).
		2. Опубликованное единой информационной системе http://zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением к участию в процедуре закупки.
		3. Предложение (Заявка) Участника в закупке имеет правовой статус и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
		4. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
		5. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
2. протоколы преддоговорных переговоров;
3. извещение о проведении запроса предложений и документация по проведению запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
4. предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

г) иные документы Заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

* + 1. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
	1. **Затраты на участие в запросе предложений**
		1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
		2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу оферт и проведения запроса предложений.
	2. **Отказ от проведения запроса предложений.**
		1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке***.***
		2. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке (при наличии у Заказчика информации для связи с ними).
1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ**
	1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:
* быть правомочным заключать договор;
* должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в «Информационной карте запроса предложений»;
* не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом;
* не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
* должен отсутствовать в актах государственных органов о приостановлении деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством, на день подачи заявки на участие в закупке;
* не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* должен иметь исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);
* должен иметь необходимую профессиональную (в том числе, техническую) компетенцию;
* должен иметь финансовые, трудовые и/или материальные ресурсы (в том числе оборудования) для исполнения договора;
* должен иметь опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительную деловую репутацию.
* должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) или изложить основные требования к такой системе;
* должен иметь систему контроля безопасности и соблюдать требования ОТ, ПБиЭ при проведении работ, оказании услуг;
* имущество Участника закупки не должно быть под арестом по решению судебных, административных и иных уполномоченных органов;
* сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
* не должно быть непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики у руководителя и/или главного бухгалтера Участника закупки;
* не должно быть негативной арбитражной практики, подтверждающей наличие неоднократных фактов неисполнения Участником закупки обязательств по гражданско-правовым договорам;
* не должно быть сведений о Участнике закупки, а также о руководителе и/или учредителях (участников) в реестрах ФНС России, а именно:
* "Сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в ЕГРЮЛ, отсутствует".
* "Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица".
* "Сведения, опубликованные в журнале "Вестник государственной регистрации" о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ".
* "Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия (руководства) в организации или в отношении которых данный факт установлен (подтвержден) в судебном порядке".
* не должно быть документально подтвержденных случаев невыполнения и/или ненадлежащего выполнения участниками процедуры закупки ранее принятых перед Заказчиком договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
* дополнительные требования к Участникам в закупках указаны в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
	1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, Участник в составе заявки должен приложить следующие документы:
* полученный не ранее чем за три месяца  до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, ***либо направить выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью на электронный адрес*** ***Irina.Pestrikova@evraz.com*** (для юридического лица), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте о размещении  заказов извещения о проведении запроса предложений оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, ***либо направить выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью на электронный адрес***: ***Irina.Pestrikova@evraz.com*** (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца  до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений;
* копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата), доверенность лица, удостоверяющего своей подписью документы, в случае если лицо не является руководителем участника, нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника на участие в закупке без доверенности (далее по тексту - руководитель), заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата). В случае, если от имени Участника в закупке действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника на участие в закупке, заверенную печатью и подписанную руководителем Участника на участие в закупке (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника на участие в закупке, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* документы, подтверждающие наличие в штате квалифицированного персонала (основание: диплом, первичная специализация, свидетельство (сертификат) на право проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров). Работающих по трудовым договорам или по гражданско-правовым, прилагаемые к Справке о кадровом составе предприятия по Форме 6 к заявке на участие в закупке, в частности штатное расписание, копии приказов о приеме на работу, копии документов подтверждающих квалификационный разряд, копии удостоверений, документы о проведении аттестации по ОТ и ПБ;
* документы, подтверждающие наличие производственной базы, а именно офисных, складских, производственных помещений, автотранспортных средств, оборудования, используемых для выполнения работ в собственности участника закупки или аренде с приложением копий свидетельств о праве собственности, договоров аренды и т.п., заверенных надлежащим образом (проставление визы «копия верна», печать организации, подпись уполномоченного лица, расшифровка подписи, дата. В случае, если фактическое местонахождение юридического лица не совпадает с юридическим адресом государственной регистрации, указанном в учредительных документах, Участнику закупки (юридическому лицу) необходимо дополнительно представить копии документов подтверждающих право владения (право собственности, договор аренды и т.п.) недвижимым имуществом, расположенным по адресу государственной регистрации юридического лица);
* копия бухгалтерской отчетности за истекший расчетный год и за последний отчетный период текущего года:
* бухгалтерский баланс;
* отчет о прибылях и убытках;
* комиссия по закупкам, в процессе рассмотрения заявки Участника, имеет право дополнительно запросить у него другие формы бухгалтерской отчетности;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

или письмо, подписанное Участником, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

Все предоставляемые документы должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата).

* 1. Условия привлечения соисполнителей приведены в «Информационной карте запроса предложений».
	2. Комиссия в праве не допускать к участию в закупочной процедуре участников, которые, не отвечают требованиям, предусмотренным п. 3.1 настоящей документации, имеющие признаки «неблагонадежного» Участника, не представившим полный пакет документов, предусмотренный п. 3.2 настоящей документации, а также информационной картой запроса предложений (раздел 5 настоящей документации).
1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
	* 1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Документация находится в открытом доступе.
		2. Любое заинтересованное лицо со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, может обратиться письменно в адрес Заказчика запроса предложений по реквизитам Заказчика запроса предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений, с просьбой предоставить документацию в письменной (бумажной) форме. Заказчик запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений предоставит такому лицу документацию в письменной (бумажной) форме в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.
	1. **Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений**
		1. Любой Участник вправе направить Заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок.
		2. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
		3. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке или поступил неофициально.
		4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную или неофициально полученную информацию, полученную от Заказчика.
	2. **Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений**
		1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
		2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.
		3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, при этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, указанного в п. 4.1.1.
		4. Комиссия вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, направляются всем Участникам на участие в закупке, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации.
	3. **Общие требования к Запросу предложений**
		1. Для целей настоящей документации под Заявкой понимается представляемое Участником на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в «Информационной карте запроса предложений», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.
		2. Участник на участие в закупке вправе подать только одну Заявку с ценовым предложением.
		3. В случае установления факта подачи одним Участником на участие в закупке двух и более Заявок с ценовыми предложениями при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.
		4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.
		5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника.
		6. Требования п. 4.4.4 и 4.4.5 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
		7. Предоставляемые в составе Заявке документы должны быть четко напечатаны. Дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника.
		8. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником на участие в закупке, в данной заявке о подаче Заявки (раздел 7, форма 1), но не менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Заявками. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.
		9. Встречные Заявки по условиям договора не допускаются.
	4. **Официальный язык запроса предложений**
		1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются Участники запроса предложений и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
		2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
		3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
	5. **Валюта Оферты**
		1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в «Информационной карте запроса предложений».
		2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в «Информационной карте запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
		3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1 может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
	6. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
		1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений».
	7. **Обеспечение заявки о подаче на запрос предложений**
		1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и «Информационной картой запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки о подаче на запрос предложений, Участник должен предоставить в составе своей Заявке обеспечение заявки о подаче в запросе предложений в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса предложений «Информационной карте запроса предложений».
		2. Если в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшении размера обеспечения заявки о подаче Заявки и если Участник на участие в закупках считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Заявки вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче на запрос предложений, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.
		3. В качестве обеспечения заявки о подаче Заявки используются только денежные средства.
		4. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Заявки подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).
		5. Обеспечение заявки о подаче Заявки должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в «Информационной карте запроса предложений», не позднее момента окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений или в «Информационной карте запроса предложений».
		6. Заказчик не устанавливает в документации о проведении запроса предложений требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
		7. Обеспечение заявки о подаче в запросе предложений возвращается Заказчиком на счет, указанный Участником на участие в закупке в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:
2. в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;
3. в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участников заявки;
4. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участнику, Заявки которых получены после окончания срока приема конвертов;
5. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участнику, не допущенному к участию в запросе предложений;
6. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением Участника запроса предложений, Заявке которой присвоен второй номер;
7. победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
8. в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора c Участником запроса предложений, подавшим единственную Заявку, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с Участником, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному Участником запроса предложений;
9. Участнику запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким Участником запроса предложений;
10. единственному Участнику, Заявка которого была признана несоответствующим требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся;
	* 1. Обеспечение заявки о подаче Заявки может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.
	1. **Подача и прием конвертов с Заявками**
		1. Осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8. В случае, изменения поданной заявки на участие в запросе предложений, Участник на участие в закупке готовит следующие документы:
			* + обращение к Заказчику размещения заказа с просьбой об изменении Заявки на бланке организации (для юридического лица);
				+ перечень изменений в Заявке, с указанием документов первоначальной Заявки, которых данные изменения касаются;
				+ новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка о подаче предложения», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.
		2. Для отзыва Заявки, Участник, подавший Заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника на участие в закупке. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника на участие в закупке, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная Заявка, наименование и почтовый адрес Участника на участие в закупке, отзывающего Заявку, способ возврата Заявки (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой Заявки Участником на участие в закупке относятся на его счет.
		3. В случае неисполнения требований пунктов 4.8.1 - 4.8.4 Комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.8 не поданы.
	2. **Опоздавшие Заявки**
		1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, у Участника отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений.
	3. **Рассмотрение и оценка Заявок, проведение запроса скидки, выбор победителя запроса предложений**
		1. Общие положения
			1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Участников закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений или в «Информационной карте запроса предложений».
			2. Рассмотрение и оценка Заявок Участников запроса предложений включает:
				* стадию рассмотрения,
				* стадию оценки и сопоставления Заявок после проведения, по решению Комиссии, процедуры запроса скидки,
				* стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.
			3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявок осуществляется Комиссией.
			4. Участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае, если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких Участников запроса предложений.
			5. Если в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений» содержится указание на преференции Участникам запроса предложений, то при рассмотрении и оценке Заявок Комиссия учитывает указанные преференции.
			6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, информацию о соответствии достоверности указанных в Заявке сведений.
			7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
			8. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запросить у Участников разъяснения их Заявок. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.
		2. **Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в запросе предложений**
			1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений или в «Информационной карте запроса предложений» осуществляет рассмотрение поданных Заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей документацией, и определяет перечень участников, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений.
			2. Комиссия проводит проверку достоверности сведений указанных в представленных документах Участника закупки посредством использования данных, размещенных на официальных сайтах и страницах интернет-сервисов, в частности, банк данных исполнительных производств (<http://www.fssprus.ru/iss/ip>), реестр недобросовестных поставщиков (<http://rnp.fas.gov.ru>), единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц ([www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru)), проверка недействительных российских паспортов на сайте ФМС РФ.

Результаты проверки оформляются справкой с приложением к ней полученных (распечатанных) документов о контрагенте, скриншотов страниц официальных интернет сервисов. Справки хранятся в деле вместе со всем пакетом документов, предоставленных Участником закупки.

Результаты указанной проверки подлежат рассмотрению Комиссией в совокупности со всем пакетом документов, представленных Участником.

Наличие негативной информации об Участнике закупки на официальных интернет сервисах, а также подтверждение предоставления недостоверных сведений в документах к заявке на участие, Участник закупки не допускается к дальнейшему участию.

* + - 1. Заявка участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:
1. непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
2. несоответствия Участника, требованиям, установленным в настоящей документации;
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки о подаче Заявки, в случае требования обеспечения заявки;
4. несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ. Если в Заявке указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Заявки требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и «Информационной картой запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и «Информационной картой запроса предложений»;
5. наличия в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
6. предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе предложений;
	* + 1. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации юридического лица или проведения в отношении Участника на участие в закупке – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Участника имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
			2. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, при необходимости – о проведении процедуры Запроса скидки, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе.
			3. В случае, если на запрос предложений поступила одна Заявка, не поступило ни одной Заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается Комиссией несостоявшимся.
		1. **Запрос скидки**
			1. Если в «Информационной карте запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры Запроса скидки, после проведения стадии рассмотрения Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры Запроса скидки***,*** т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначально указанной в Предложении цены. Снижение цены Заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.
			2. Форма и порядок проведения Запроса скидки, сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников запроса предложений на процедуру Запроса скидки.
			3. Участник запроса предложений, приглашенный на процедуру Запроса скидки, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка, остается действующей с ранее объявленной ценой.
			4. При проведении процедуры скидки Участник закупочной процедуры не может повысить цену своего первоначального предложения и/или изменить остальные условия заявки. Заявка, цена которого повысилась в процедуре запроса скидки, рассматривается Комиссией в оценке заявок или сопоставлении цен исходя из первоначального (минимального) предложения Участника.
			5. Запрос скидки проводится на заседании Комиссии и может иметь очную или заочную форму.
			6. При заочной процедуре Запроса скидки Участники запроса предложений, приглашенные Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до срока, установленного в письме, приглашающем на процедуру Запроса скидки, запечатанный конверт с документом с новой ценой Заявки и документы, определяющие его коммерческое предложение, откорректированные с учетом новой, полученной после Запроса скидки Заявки. Участники запроса предложений, подавшие такие конверты, вправе их заменить или отозвать в любое время после их подачи, но не позднее начала процедуры Запроса скидки. Оформление, предоставление документов с новой ценой Заявки, отзыв или замена, прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделами 4.4 – 4.7, при этом на конверте дополнительно указывается «Заявка с учетом Запроса скидки».
			7. На очную процедуру Запроса скидки должны прибыть лично лица, подписавшие Заявку, либо лица, уполномоченные Участником запроса предложений от его имени участвовать в процедуре Запроса скидки и заявлять обязательные для Участника запроса предложений цены. В любом случае лица, прибывшие на процедуру запроса скидки, должны перед началом Запроса скидки представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру Запроса скидки).
7. Комиссия имеет право назначить шаг Запроса скидки до ее начала самостоятельно (в этом случае Заказчик предупреждает об этом участников в момент приглашения их на Запрос скидки) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения Запроса скидки. Комиссия предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник запроса предложений объявляет новую цену своей Заявки, основываясь на знании цен иных Участников запроса предложений, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, каждый снижает свою собственную цену независимо. Процедура Запроса скидки ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если был определен шаг Запроса скидки, Комиссия уменьшает его по ходу Запроса скидки, но не более чем 0,1% от первоначального шага.
8. Комиссия прекращает процедуру Запроса скидки, если в течение 10 (десяти) минут после получения последнего предложения по цене договора не поступило ни одного нового предложения по снижению цены договора.

При очной процедуре Запроса скидки, Участник запроса предложений, участвовавший в Запросе скидке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после процедуры Запроса скидки цены, документы, определяющие его коммерческое Предложение***,*** и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7.

* + 1. **Порядок оценки и сопоставления Заявок**
			1. Оценка и сопоставление Заявок с учетом цен, представленных на процедуру Запроса скидки, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в «Информационной карте запроса предложений», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений». Значимость критериев оценки Заявок указана в «Информационной карте запроса предложений».
			2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок, Комиссией каждой Заявке, относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Комиссия принимает решение о выборе победителя на основании результатов оценки Заявок Участников исходя из наибольшего количества набранных баллов или по наименьшей цене Оферты Участников, при этом другие оценочные критерии не рассчитываются. Комиссия вправе отклонить Заявку Участника, не проводя оценку, если в результате рассмотрения сведений и/или документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки, будет определено, что Участник является «неблагонадежным».
			3. Отсутствие в Заявке Участника указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки Участника, и такая Заявка рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров.
		2. **Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений**
			1. По результатам запроса предложений оформляется итоговый протокол оценки и сопоставления Заявок Участников запроса предложений, содержащий сведения:
* об участниках, Заявки которых были рассмотрены;
* о Заявках участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;
* об отозванных Заявках участников;
* об участниках, Заявки которых были не допущены к участию в запросе предложений Комиссией;
* о победителе запроса предложений и об Участнике запроса предложений, Заявка которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.
	+ - 1. Итоговый протокол оценки и сопоставления Заявок Участников запроса предложений размещается на официальном сайте размещения заказов http://zakupki.gov.ru в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания указанного протокола.
	1. **Признание запроса предложений несостоявшимся**
		1. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:
* если по окончанию срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) Заявок.
* если по результатам рассмотрения заявок закупочной Комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупки.
* если по окончанию сроков подачи заявок не поступило ни одной Заявки.
	+ 1. В случае признания Запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:
* заключить договор с единственным Участником несостоявшейся закупки, при условии, что заявка данного участника соответствует требованиям запроса предложений документации;
* осуществить новую закупку.
	1. **Заключение договора с победителем запроса предложений**
		1. Договор заключается в сроки, установленные локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими договорной процесс, но не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней после размещения итогового протокола заседания Комиссии в единой информационной системе. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в сроки установленные в «Информационной карте».
		2. В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запрос предложений, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся. После получения одобрения договора победителю Запроса предложений направляется подписанный со стороны Заказчика договор.
		3. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
* либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя Запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;
* либо потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место. В случае отказа участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании третье место (и так далее)
	+ 1. В случае, если победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
		2. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию сторон.

Заказчик вправе в дополнительных соглашениях к действующему договору, заключенному по запросу предложений, увеличить или уменьшить не более, чем на 30% количество поставляемого товара, объем оказываемых услуг или выполняемых работ (в том числе в денежном эквиваленте) без учета скрытых работ.

* + 1. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 (два) года в следующих случаях:
1. если такой участник процедуры закупки:
* будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
* будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку либо Участником запроса предложений, признанным единственным Участником запроса предложений***,*** уклонился от заключения договора;
* будучи признанным победителем запроса предложений или единственным Участником запроса предложений***,*** либо являющимся единственным участником, подавшим Заявку***,*** соответствующую требованиям документации по проведению запроса предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;
1. если договор, заключенный с участником по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.
	* 1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:
* несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке;
* представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
* если договор является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью и одобрение такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* непредставления участником закупки необходимой лицензии или свидетельства (аккредитации о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), в случае если такое требование установлено Извещением, в течение установленного для подписания договора срока, когда срок действия указанных документов истек с момента окончания подачи заявок до момента определения победителя закупки;
* наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* по соглашению сторон, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика.
	1. **Обеспечение исполнения договора и/или обеспечение исполнения гарантийных обязательств, и/или обеспечение возврата аванса**
		1. В случае, если указано в «Информационной карте запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса в сроки и в порядке, предусмотренном проектом договора. Обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.
		2. Размер обеспечения исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса указан в «Информационной карте запроса предложений».
		3. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также настоящей документацией.
			1. Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение договора, должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений) как основание заключения договора;
* в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, предусмотренных договором. При этом в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору, плюс 60 (шестьдесят) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.

* + - 1. Банковская гарантия возврата аванса должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципалом по возврату аванса, выплаченного по договору. Данная сумма не может быть менее суммы аванса;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор путем указания на стороны договора, название предмета договора, номер и дату договора;
* банковская гарантия должна обеспечивать обязательство Принципала по возврату аванса, выплаченного по договору. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса;
* срок действия банковской гарантии должен оканчиваться в установленный договором срок поставки, плюс 30 (тридцать) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.

* + - 1. Банковская гарантия исполнения гарантийных обязательств должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение гарантийных обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений) как основание заключения договора;
* в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих гарантийных обязательств, предусмотренных договором. При этом в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения гарантийных обязательств Поставщиком плюс 90 (девяносто) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
* Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.
	+ 1. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по договору и/или гарантийных обязательств, и/или возврат аванса, поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента наступления указанных обстоятельств предоставить покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.
	1. **Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925**
		1. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат Заявки о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.
		2. Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, представленных в заявке:

а) выписки из Единого государственного реестра (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

* + 1. В случае если Техническими требованиями предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета Участник обязан в Сводной таблице стоимости работ (Форма № 9) указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара. Отсутствие в Сводной таблице стоимости работ указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая Оферту о поставке иностранных товаров.
		2. При выявлении факта указания Участником в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей Оферту о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора Победителя закупки, но до заключения Договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению Победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении Договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены Договором).

* + 1. Предоставление заявки с ценой за единицу продукции, превышающей размер начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленный настоящей Документацией о закупке (ПУНКТ №10 Информационной карты запроса предложений), при условии соответствия общей цены заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), не является основанием для отклонения заявки.
		2. Победитель закупки, с которым заключается Договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
		3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;

б) ни в одной допущенной заявке не содержится Оферта о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) ни в одной допущенной заявке не содержится Оферта о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) во всех допущенных заявках содержатся Оферты о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом в каждой такой заявке стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % от цены заявки такого участника. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги (пункт №10 Информационной карты запроса предложений) на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены заявки участника на НМЦ Договора (пункт №10 «Информационной карты запроса предложений»).

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения документации по проведению запроса предложений

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик | ООО «ЕвразЭнергоТранс»,654006, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая (центральный р-он), д. 4. Контактное лицо: Пестрикова Ирина Игоревна (по вопросам технической части); Халина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам);Тел./факс: +7 (3843) 79-13-26+7 (3843) 357- 641 E-mail: Irina.Pestrikova@evraz.com; Ekaterina.Khalina@evraz.com сайт: <https://eetrans.evraz.com/> |
|  | Предмет запроса предложений  | Оказание медицинских услуг работникам проведение предрейсового, послерейсового медицинского осмотра |
|  | Состав и объем (товаров, услуг или работ) | Состав и объем товара, работ, услуг: согласно Техническому заданию (перечню работ). |
|  | Сроки (поставки товара, оказания услуг или выполнения работ) | В соответствии с Техническим заданием документации (перечнем работ), раздел 7 «Техническая часть». |
|  | Место поставки (товара, оказания услуг или выполнения работ) | Оказание услуг производится по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, промышленная площадка АО «ЕВРАЗ ЗСМК». |
|  | Условия оплаты  | Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 60 дней после подписания Сторонами акта сдачи – приемки услуг |
|  | Количество лотов | 1 лот |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений | Единая информационная система: <http://zakupki.gov.ru/> |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | « 13 » декабря 2021 года |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **989256 рублей 00 копеек** (девятьсот восемьдесят девять тысяч двести пятьдесят шесть рублей 00 копеек), без НДС.В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых Оферт будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые Оферты других участников также учитываются без НДС.В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору. |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
|  | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Оферты  | Не требуется |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок о подаче Оферты |  |
|  | Дополнительные требования, предъявляемые к Участникам на участие в закупке | Требования к Участникам на участие в закупке1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации, должен отвечать требованиям, указанным в Разделе 7 «Техническая часть»;2. Иметь опыт оказания услуг, подтвержденный наличием копий договоров, из которых можно определить характер оказываемых услуг, указанных в Приложении 3 к документации.3. Весь персонал должен либо состоять в штатной численности, т.е. быть трудоустроен с оформлением трудового договора, либо быть привлеченным по гражданско-правовому договору.4. Иметь производственную базу.  Производственная база - комплекс офисных, производственных и складских помещений с инфраструктурой, а именно отопление, телефонизация, интернет, освещение и т.д., и оборудования, используемого непосредственно для оказания услуг, находящихся в собственности или в постоянной аренде (документы о наличии на основных средствах предприятия или договоры аренды приложить к конкурсной документации).В обязательном порядке иметь не менее одного кабинетов для оказания медицинских услуг, работающего круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, расположенных территориально по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, промышленная площадка АО «ЕВРАЗ ЗСМК». Кабинеты должны оснащаться:- кушетка медицинская;- письменный стол, стулья, настольная лампа, шкаф для одежды, вешалка для верхней одежды, напольный коврик;- прибор для определения артериального давления, стетофонендоскоп;- прибор для определения паров спирта в выдыхаемом воздухе;- алкометр, экспресс-тесты на алкоголь и наркотики;- столик для медицинского оборудования;- шпатели медицинские;- сумка с набором медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи;- шкаф для медикаментов, холодильник для медикаментов, термометр медицинский.Наличие производственной базы должно быть отражено в справке о материально-технических ресурсах (раздел 6, Форма 7). Претендент должен быть готов предъявить производственную базу или базы, вышеуказанное оборудование и приспособления в исправном состоянии уполномоченному представителю Заказчика на стадии рассмотрения запроса Оферты.Уполномоченный представитель Заказчика может оценить соответствие производственной базы, технологического оборудования и приспособлений на стадии рассмотрения запроса Оферты. В случае проведения осмотра производственной базы на соответствие требованиям для выполнения Оферты закупки, результат оформляется справкой и прикладывается к документам для рассмотрения комиссией закупки. |
|  | Требования к  продукции (товарам, работам, услугам) | Требования к оказываемым услугам приводятся в договоре.  |
|  | Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки | 1. заявка о подаче Оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 6, [Форма 1](file:///G%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%93%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9C.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%97%D0%A1%D0%9C%D0%9A%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%B3%20%20%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%20%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#_Письмо_о_подаче));
2. анкета (раздел 6, [Форма 2](file:///G%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%93%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%9C.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%97%D0%A1%D0%9C%D0%9A%5C%D0%B7%D0%B0%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%81%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%20%D0%A0%D0%97%D0%90%20%D0%B8%20%D0%B4%D0%B8%D0%B0%D0%B3%20%20%D0%9F%D0%A1%D0%9F%20%20%D0%93%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2.doc#_Анкета_Участника_процедуры));
3. предложение о цене договора (раздел 6, Форма 4);
4. справки об опыте выполнения договоров на предоставление продукции по предмету запроса предложений на рынке (раздел 6, Форма 5) с приложением отзывов, рекомендаций, копий договоров, смет и других документальных доказательств выполнения договоров;
5. справка о наличии квалифицированного персонала (раздел 6, Форма 6) с приложением копии документов, подтверждающих наличие персонала в штате организации, либо привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, документы подтверждающие их квалификацию: диплом, первичная специализация, свидетельство (сертификат) на право проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров.
6. справка о материально-технических ресурсах (раздел 6, Форма 7) с приложением копии документов, подтверждающих наличие в собственности производственной базы, оборудования, необходимого для выполнения работ, в случае отсутствия имущества в собственности, приложить информацию об арендодателях (договоры аренды, акты приема-передачи имущества и т.п.);
7. сводная таблица стоимости товаров, работ, услуг (раздел 6, Форма 8), с приложением сертификатов на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора (либо письмо от участника, что данная продукция обязательной сертификации не подлежит). Для предоставления приоритета товаров Российского происхождения по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств необходимо предоставить декларацию о происхождении товара или сертификат о происхождении товара форма СТ-1. Структура разделения НМЦ на отдельные виды товаров, работ, услуг должна соответствовать структуре, зафиксированной проектом договора с приложениями к нему. Под единицей товара, работы, услуги понимается позиция товара, работы, услуги, предназначенная к приемке как отдельная позиция в рамках договора.
8. полный пакет документов, указанных в пункте 3.2 настоящей документации;
9. копии бухгалтерской отчетности за истекший расчетный год и за последний отчетный период текущего года:
* бухгалтерский баланс (форма № 1 за 2020г., за 9 месяцев 2021г),
* отчет о прибылях и убытках (форма № 2 за 2020г., за 9 месяцев 2021г.);
* комиссия по закупкам, в процессе рассмотрения заявки Участника, имеет право дополнительно запросить у него другие формы бухгалтерской отчетности.

Заказчик вправе по своему выбору принять в расчетах критериев сопоставимый период, за который предоставлена бухгалтерская отчетность в соответствии с настоящей закупочной документацией.При этом к участию в запросе предложений не допускаются участники, не предоставившие бухгалтерскую отчетность за период, который Заказчик определил как участвующий в расчетах критериев;1. копии свидетельства (лицензии и т.п.), удостоверяющие право участника процедуры осуществлять деятельность по оказанию услуг, закупка которых осуществляется посредством проведения процедуры запроса предложений, заверенную надлежащим образом (проставлены визы «Копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата);
2. проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения существенных условий исполнения договора;
3. Участник процедуры закупки вправе приложить к Заявке

 иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.Все указанные документы являются обязательным приложением к Заявке Участника закупки. |
|  | Привлечение соисполнителей (условия привлечения соисполнителей) | Возможно. При подтверждении соответствия Соисполнителя требованиям п.3 и п.5.14. настоящей Документации по проведению запроса оферт, а также при сохранении ответственности Исполнителя за действия Соисполнителя, перед Заказчиком. При привлечении для оказания услуг Соисполнителя, Участнику, в составе заявки, необходимо представить документы согласно п. 5.16. и копию договора на субподрядные работы. |
|  | Возможность проведения процедуры Запроса скидки | Возможна  |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  | Место и срок окончания подачи Оферт | Заявка на участие в запросе предложений подается в письменном виде в запечатанном конверте по адресу Заказчика.Срок окончания подачи Оферт:06-00 (Московское время) « » 20\_\_\_\_ года.На конверте с заявкой необходимо указать:«Заявка на участие в открытом Запросе предложений на««**Оказание услуг по проведению предрейсового, послерейсового осмотра (площадка рельсового проката)**» **(указать номер закупочной документации)»,****«Не вскрывать до 10:00 «21» декабря 2021 г.»** |
|  | Место, дата рассмотрения и оценка, подведения итогов запроса предложений | Адрес: 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4.Рассмотрение и оценка: «23» декабря 2021 г. |
|  | Критерии оценки Заявок участников запроса предложений |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия в %** |
| **1** | Цена договора | 55  |
| **2** | Наличие квалифицированного персонала | 10 |
| **3** | Наличие опыта оказания медицинских услуг | 10 |
| **4** | Наличие производственной базы вблизи объекта | 10 |
| **5** | Финансовое состояние | 15 |

 |
|  | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | В качестве единого базиса сравнения ценовых Оферт используются цены Оферт Участников с учетом НДС. Рейтинг заявки на участие в запрос Оферты представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев. Рейтинг заявки на участие в запросе Оферт i-го Участника Запроса оферт определяется по формуле: **Ri =БЦi \* VЦi +БП i \* VБП i + БОi \* VОi +ББ i \* VББ i + БФi \* VФi**где Бi – оценка (балл) соответствующего критерия **Бцi - критерий цена договора** **Бпi – критерий наличие квалифицированного персонала****Боi - наличие опыта оказания медицинских услуг** **Ббi – наличие производственной базы вблизи объекта****Бфi – финансовое состояние**V – значимость (вес) соответствующего критерия БЦi , БПi, БОi, ББi, БФi. Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям БЦi , БПi, БОi, ББi, БФi. – 100 баллов.* + - 1. **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА (ЛОТА)»**

**1.1. при отклонении цены участника не более 3% от минимальной заявленной цены.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЦi 97-100% | = | Ц i 97-100%  | \*100 |
| Ц i97-100% |

где:  Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участниками Оферт, руб. с НДС.Ц i 97-100% = Ц min - предложенная цена i- го участника, отклоняющаяся от минимальной предложенной цены участника запроса оферт не более 3%, руб. с НДС.* 1. **при отклонении цены участника от 3% и более от минимальной заявленной цены**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| БЦi  | = | Ц min | \*100 |
| Ц i |

где:  Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участниками Оферт, руб. с НДС.Ц i – предложенная цена i-го участника указанная в заявке, руб. с НДС.. В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых Оферт будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые Оферты других участников также учитываются без НДС.В случае допуска по результатам отборочной стадии заявок на участие в закупке, содержащих Оферты по поставке товара иностранного происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном пунктом 4.14**2.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Значение критерия | баллы |
| 1. | 3 человека ≥ Бпi  | 0 |
| 2. | 4 человека ≤ Бпi ≤ 10 человек | 25 |
| 3. | 11 человек ≤ Бпi < 15 человек | 50 |
| 4. | Бпi ≥ 15 человек | 100 |

**3. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ ОПЫТА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ»:**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель критерия | баллы |
| Опыт по оказанию медицинских услуг 0 лет до 0,5 года (включительно) | 0 |
| Опыт по оказанию медицинских услуг от 7 месяцев до 3 лет (включительно) | 25 |
| Опыт по оказанию медицинских услуг от 3 до 5 лет (включительно) | 50 |
| Опыт по оказанию медицинских услуг свыше 5 лет | 100 |

**4. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ» (материально-технические ресурсы):**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель критерия | баллы |
| Наличие производственной базы по другому адресу в городе Новокузнецк, Центральный район. | 50 |
| Наличие производственной базы по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, промышленная площадка АО «ЕВРАЗ ЗСМК» | 100 |

**5.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ»:**

|  |
| --- |
| **Показатели, используемые для оценки финансового состояния организации** |
|  |  |  |  |
| Наименование финансового коэффициента | Методика расчета (строки фин. отчетности) | Нормативноезначение критерия | Соответствие нормативному значению (20 - соотв; 0 - не соотв.) |
| **Платежеспособность** |   |  |
| Коэффициент текущей ликвидности | (1200 ф1- 1230д ф1)/ 1500 ф1 | > 2 |   |
| Коэффициент абсолютной ликвидности | (1250 ф1+1240 ф1)/(1510 ф1+1520 ф1+1530 ф1+1540 ф1+1550ф1) | > 0,2 |   |
| **Финансовая устойчивость** |
| Коэффициент автономии | (1300 ф1+ 1530 ф1+1540 ф1)/1700 ф1 | >0,5 |   |
| Коэффициент покрытия оборотных средств собственными источниками формирования | 1200 ф1/1500 ф1 | > 2 |   |
| **Деловая активность** |
| Норма чистой прибыли, % | 2400 ф2/ 2110 ф2 | > 5 |   |
| **Итогосоответствий нормативным значениям, баллов** | **0-100** |

 |
|  | Дата заключения договора | Договор заключается в сроки, установленные локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими договорной процесс, но не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней, со дня размещения итогового протокола заседания Комиссии по закупкам. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. |
|  | Обеспечение исполнения договора, возврата аванса, исполнения гарантийных обязательств | Не требуется |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

Форма 1

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1)**

на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Изучив документацию по проведению открытого запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и место нахождения (адрес) Участника процедуры закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его ФИО)*

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений, и заключить договор на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(сумма договора цифрами и прописью указывается с учетом налога на добавленную стоимость)*

включая в себя все необходимые расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Настоящее Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

* + - 1. Мы также ознакомлены с материалами Технического задания выполнение работ, влияющими на стоимость договора.
			2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки или затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг составляющих полный комплект товаров, комплекс работ, услуг которые должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с предметом открытого запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены, выполнены, оказаны в полном соответствии с Техническим заданием.
			3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и Техническим заданием и согласно нашим предложениям.
			4. Настоящей заявкой подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений (в соответствии с Документацией запроса предложений):
1. зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
2. обладаем необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
3. не находимся в процессе ликвидации (для юридического лица) и не признаны по решению арбитражного суда несостоятельными (банкротом);
4. не являемся организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
5. не содержимся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
	* + 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
			2. В случае, если наша Заявка будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями исполнения договора, изложенными в настоящей заявке в сроки, указанные в Информационной карте к закупочной документации.
			3. В том случае, если наша Заявка будет лучшей после Заявки Победителя открытого запроса предложений, а Победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями, изложенными в настоящей Заявке.
			4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

* + - 1. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями «Информационной карте запроса предложений» в формате:

| №п/п | Наименование документа  | № страницы | Числостраниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего: | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации (раздел 4, п. 4.4.8).
5. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (адрес).
6. Предлагаемая цена договора указывается без учета НДС (при применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения).
7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями раздела 2 настоящей документации.

Форма 2

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договорана

**оказание услуг по проведению предрейсового,**

**послерейсового осмотра (площадка рельсового проката)**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Сведения об участнике процедуры закупки.**

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано)  |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
	2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Оферты, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
	3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).
	4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
	5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договора на

**оказание услуг по проведению предрейсового,**

**послерейсового осмотра (площадка рельсового проката)**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Суть технического предложения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Оферты, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение должно содержать описание функциональных, качественных и количественных характеристик продукции (в том числе технические параметры предлагаемого к поставке основного оборудования в табличной форме), предлагаемого участником процедуры закупки, подтверждающее их соответствие требованиям, установленных в «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ» (раздел 7). Таким образом, техническое предложение должно обеспечивать возможность получения Заказчиком полного объема информации и документального свидетельствования соблюдения установленных требований документации.
6. Техническое предложение Участника процедуры закупки должно включать: описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами (однолинейная схема, план расстановки оборудования) с учетом этапов реконструкции (строительства).

Форма 4.

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договора на

**оказание услуг по проведению предрейсового, послерейсового осмотра (площадка рельсового проката)**

**ОФЕРТА О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (Форма 4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **Товаров, работ, услуг** | **Цена без НДС, руб.** | **Цена с НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

Примечание: Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости.

При применении Участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения столбец «Цена с НДС, руб.» не заполняется.

Примечание: Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости.

Форма 5.

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договора на

**оказание услуг по проведению предрейсового,**

**послерейсового осмотра (площадка рельсового проката)**

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ (Форма 5)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выполнение работ по |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 |  |  |
|  |  |  | ***…*** |  |  |
|  |  |  | ***…*** |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | ***….*** |  |  |
| ИТОГО за полный год  |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год  |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Оферты, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).
4. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник процедуры закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
6. Участникам процедуры закупки необходимо приложить первый и последний листы указанных договоров, оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

Форма 6.

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договора на

**оказание услуг по проведению предрейсового,**

**послерейсового осмотра (площадка рельсового проката)**

**СПРАВКА О КАДРОВОМ СОСТАВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (количество рабочих, ИТР, уровень образования, квалификация и т.д.) (Форма 6)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Квалификация |
| Штатные работники |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Внештатные работники |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность )*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

**МП**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данной справке перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.
3. Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии документов, подтверждающих образование и квалификацию сотрудников и руководящего состава.

 Форма 7.

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договора на

**оказание услуг по проведению предрейсового,**

**послерейсового осмотра (площадка рельсового проката)**

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Местонахождение | Основание принадлежности (право собственности, аренда и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность )*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

**МП**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы (производственные помещения, оборудование), которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.
3. Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде оборудования, необходимого для выполнения работ.

Форма 8

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договора на

**оказание услуг по проведению предрейсового,**

 **послерейсового осмотра (площадка рельсового проката)**

**Сводная таблица стоимости работ (Форма 9)**

**Сводная таблица стоимости товара, работ, услуг**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****Здесь Участнику в обязательном порядке, с учетом ПП 925, необходимо заполнить таблицу о стоимости единицы товара, работы, услуги, определенных в документации о закупке в соответствии со структурой НМЦ (Пункт №10 Информационной карты запроса оферт)).***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование позиции товара, работы, услуги | Страна происхождения товара ***[заполняется только для товаров, в соответствии с общероссийским классификатором стран мира]*** | Ед. изм. | Цена одной единицы товара, работы, услуги, руб. без НДС  | НДС, %  | Цена одной единицы товара, работы, услуги, руб. с НДС  | Кол-во | Итоговая стоимость позиции товара, работы, услуги, руб. с НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х | х | х | х | х | х |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**В соответствии с приложением № 1 к настоящей закупочной документации.**

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**В соответствии с приложением № 2 к настоящей закупочной документации.**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.**

**к документации по запросу Оферт**

**1. Объемы выполняемых услуг.**

1.1. Предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр работников в объеме Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 г. № 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров» в соответствии со списками работников, подлежащих предсменным, предрейсовым, послесменным, послерейсовым медицинским осмотрам:

1.1.1. Сбор жалоб, визуальный осмотр, осмотр видимых слизистых и кожных покровов, общая термометрия, измерение артериального давления на периферических артериях, исследование пульса;

1.1.2. Выявление признаков опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического), остаточных явлений опьянений, включая проведение лабораторных и инструментальных исследований:

- количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе;

- определения наличия психоактивных веществ в моче при наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь.

При наличии признаков опьянения и отрицательных результатах исследования выдыхаемого воздуха на алкоголь проводится отбор мочи в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.01.2006 г. N 40 "Об организации проведения химико-токсикологических исследований при аналитической диагностике наличия в организме человека алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2006 г., регистрационный N 7544) для определения в ней наличия психоактивных веществ.

1.1.3. По результатам прохождения предрейсового, послерейсового медицинского осмотра медицинским работником выносится заключение о:

1) наличии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения (с указанием этих признаков);

2) отсутствии признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, состояний и заболеваний, препятствующих выполнению трудовых обязанностей, в том числе алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и остаточных явлений такого опьянения.

1.1.4. Результаты проведенных предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров соответственно (далее - Журналы), в которых указывается следующая информация о работнике:

1) дата и время проведения медицинского осмотра;

2) фамилия, имя, отчество работника;

3) пол работника;

4) дата рождения работника;

5) результаты исследований, указанных в пунктах 1.1.1, 1.1.2.;

6) заключение о результатах медицинских осмотров в соответствии с пунктами 1.1.3.;

7) подпись медицинского работника с расшифровкой подписи;

8) подпись работника.

Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учетом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы. В случае ведения Журналов в электронном виде внесенные в них сведения заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.1.5. По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра при вынесении заключения, указанного в подпункте 2 пункта 1.1.3., на путевых листах ставится штамп "прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

1.1.6. По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра при вынесении заключения, указанного в подпункте 2 пункта 1.1.3., на путевых листах ставится штамп "прошел послерейсовый медицинский осмотр" и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

1.1.7. О результатах проведенных предрейсовых, послерейсовых медицинских осмотров медицинский работник сообщает работодателю (уполномоченному представителю работодателя).

1.1.8. В случае выявления медицинским работником по результатам прохождения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра признаков, состояний и заболеваний, указанных в подпункте 1 пункта 1.1.3., работнику выдается справка для предъявления в соответствующую медицинскую организацию, а также сообщается лицу, выдавшему путевой лист, или уполномоченному представителю работодателя, оформленным соответствующим списком.

В справке указывается порядковый номер, дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового или послерейсового медицинского осмотра, цель направления, предварительный диагноз, объем оказанной медицинской помощи, подпись медицинского работника, выдавшего справку, с расшифровкой подписи.

Медицинская организация обеспечивает учет всех выданных справок.

1.2. Оказание первой помощи (при резком ухудшении состояния здоровья), несчастном случае. Производится немедленно после обращения фельдшером здравпункта. При этом осуществляются манипуляции, направленные на сохранение жизни и здоровья пациента. Производятся записи в амбулаторном журнале, процедурном журнале.

1.2. Объем услуг в 2022 году составит (ориентировочно):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество (ориентировочно)** |
| Предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр | процедура | 7016 |

**2. Форма, сроки и порядок оплаты оказанных услуг.**

Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 60 дней после подписания Сторонами акта сдачи – приемки услуг.

**3. Дополнительные требования к участнику.**

3.1. Участник должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 закупочной документации.

3.2. Иметь опыт оказания медицинских услуг.

3.3. Иметь производственную базу для оказания медицинских услуг Производственная база - комплекс офисных, производственных и складских помещений с инфраструктурой, а именно отопление, телефонизация, освещение и т.д., а также оборудование, используемое непосредственно для выполнения работ, находящихся в собственности или в постоянной аренде (документы о наличии на основных средствах предприятия или договоры аренды приложить к конкурсной документации).

 В обязательном порядке иметь не менее одного кабинета для оказания медицинских услуг, работающих круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, расположенных территориально по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, промышленная площадка АО «ЕВРАЗ ЗСМК». Кабинеты должны оснащаться:

- кушетка медицинская;

- письменный стол, стулья, настольная лампа, шкаф для одежды, вешалка для верхней одежды, напольный коврик;

- прибор для определения артериального давления, стетофонендоскоп;

- прибор для определения паров спирта в выдыхаемом воздухе;

- алкометр, экспресс-тесты на алкоголь и наркотики;

- столик для медицинского оборудования;

- шпатели медицинские;

- сумка с набором медикаментов для оказания неотложной медицинской помощи;

- стол процедурный, шкаф для медикаментов, холодильник для медикаментов, термометр медицинский.

**4.Требования к качеству оказываемых услуг, надежности, сертификации.**

4.1. Участник должен оказать услуги в объеме, определенном договором.

4.2. Участник должен иметь право (лицензию) на оказание медицинских услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

**5. Требования к приему-передаче оказанных услуг.**

5.1. Участник обязуется ежемесячно предъявлять уполномоченным сотрудникам Заказчика отчет об оказанных услугах за месяц для проверки.

5.2. Услуги считаются оказанными при подписании акта оказанных услуг обоими сторонами договора.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.**

**к документации по запросу Оферт**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание медицинских услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Новокузнецк |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс» (ООО «ЕвразЭнергоТранс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Беспалова Ильи Николаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий договор является основным документом.

1.2. Дополнительные протоколы, акты, приложения, соглашения к настоящему договору, подписанные с обеих сторон, являются его неотъемлемыми частями.

1.3. Договор может быть изменен или расторгнут только по соглашению Сторон, если иное не предусмотрено настоящим договором или действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Предмет договора**
	1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказывать медицинские услуги работникам Заказчика в здравпунктах, расположенных по адресу: 654010, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Заводской район.
2. **Обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

оказывать медицинское обслуживание работников Заказчика, в т.ч. проводить:

* предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры;

3.2. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Под показателями качественно проведенного предрейсового и послерейсового медицинских осмотров понимается совокупность характеристик, отражающих правильность выбора методов проведения предрейсового медицинского осмотра работников (п. 21 ст. 2 Федерального "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", № 835н от 5.12.2014 г. «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»).

Исполнитель обязан предоставлять медицинские услуги, качество, объем и сроки оказания которых должны соответствовать обязательным требованиямУслуга считается оказанной, после проведения предрейсового либо послерейсового медицинского осмотра водителя Заказчика, о чём вносится соответствующая запись в «Журнал регистрации прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров» установленной формы.

 Медицинский работник при отсутствии противопоказаний к выезду на линию, ставит штамп в путевой лист, в котором должны быть указаны:

1. Информация о медицинской организации:

- название организации и её форму собственности;

- телефон организации;

- ИНН;

- номер медицинской лицензии;

2. Информация о специалисте, производившем осмотр:

- подпись медработника с расшифровкой ПОЛНОСТЬЮ: Фамилия, имя, отчество;

3. Информация о результате осмотра:

- «ПРОШЕЛ ПРЕДРЕЙСОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР, К ИСПОЛНЕНИЮ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ДОПУЩЕН»;

- «ПРОШЕЛ ПОСЛЕРЕЙСОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР»;

4. Дата и время медосмотра.

 В случае наличия противопоказания к выезду на линию Исполнитель не ставит штамп в путевой лист, отстраняет от работы водителя с внесением соответствующей записи в журнале регистрации прохождения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров и немедленно уведомляет об этом ответственное лицо Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. назначить ответственное лицо для связи с Исполнителем и контроля за выполнением условий настоящего договора;

3.3.2. оплатить оказанные медицинские услуги Исполнителю в размере и в срок, предусмотренные в разделе 5 настоящего договора.

3.3.3. Стороны обязуются хранить в тайне лечебную, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой Стороны при исполнении настоящего договора.

### Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

* 1. Исполнитель обязан до 1 (первого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, подготовить следующие документы:
	+ Реестр оказанных услуг – 1 (один) экземпляр;
	+ Акт об оказании услуг – 2 (два) экземпляра;
	+ Счет – 1 (один) экземпляр.
	1. Заказчик:
		1. до 2 (второго) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, обязан получить от бухгалтерии Исполнителя документы, указанные в п. 4.1. настоящего Договора (в бумажном виде или с помощью ЭДО)
		2. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, обязан:
* принять услуги, указанные в Акте об оказании услуг, либо подготовить письменные мотивированные возражения на указанный Акт,
* подписать и направить Исполнителю 1 (один) экземпляр Акта об оказании услуг либо мотивированные возражения, заверенные надлежащим образом.
	1. Если в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1. настоящего Договора, Заказчик не направил Исполнителю оригинал заверенных надлежащим образом мотивированных возражений к Акту об оказании услуг, то данный Акт считается подписанным Заказчиком, а указанные в нём услуги – принятыми Заказчиком без замечаний.
1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**
	1. Стоимость договора на оказание услуг (Приложение №3) устанавливается протоколом согласования договорной цены (Приложение № 2).
	2. Стоимость услуг является окончательной и не подлежит увеличению.
	3. Указанная цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, когда Заказчик в одностороннем порядке в ходе исполнения Договора вправе изменить условия Договора:

 а) при изменение предусмотренных Договором объемов Услуги, качества оказываемой Услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются или уменьшаются предусмотренные Договором объем Услуги но не более чем на десять процентов. При этом допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному объему Услуги, исходя из установленной в Договоре цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором объема Услуги Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Услуги.

* 1. Оплата по настоящему договору, производится за фактически оказанные услуги денежными средствами на расчетный счет Исполнителя в течение 60 дней со дня подписания акта сдачи-приемки услуг Исполнителя. ЗАКАЗЧИК принимает к оплате счет – фактуры, оформленные и предъявленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Датой оплаты услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА, указанная в платежном поручении. Кроме того, оплате подлежит налог на добавленную стоимость в соответствии с требованиями действующего законодательства, если ИСПОЛНИТЕЛЬ является плательщиком НДС. При изменении статуса плательщика НДС, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА в течение 10 дней с момента получения освобождения от уплаты НДС, либо получения отмены освобождения от уплаты НДС, если ИСПОЛНИТЕЛЬ работает по упрощенной системе налогообложения. За несвоевременное уведомление об изменении статуса плательщика НДС, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность в размере понесенных ЗАКАЗЧИКОМ убытков.

1. **Ответственность сторон**

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность:

6.1.1. За несвоевременное извещение либо не извещение ЗАКАЗЧИКА об изменении статуса плательщика НДС в сумме понесенных ЗАКАЗЧИКОМ убытков.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в объеме требования (претензии или иска), письменно предъявленного и документально подтвержденного другой стороной.

6.3. Кроме санкций за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ убытки, включая, но не ограничиваясь:

**-** ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, в результате судебных решений по искам третьих лиц за противоправные действия ИСПОЛНИТЕЛЯ;

**-** ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, штрафными санкциями административных органов в период оказания услуг, допущенных по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ;

**-** ущерб в размере предъявленных третьими лицами к ЗАКАЗЧИКУ штрафов и (или) пени, вследствие виновных действий (бездействий) ИСПОЛНИТЕЛЯ.

6.4. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате оказания услуг по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ или ЗАКАЗЧИКА, компенсируется виновной стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, когда невозможно определить виновную сторону, возмещается Сторонами поровну.

6.5. Уплата неустоек или возмещение причиненных убытков не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.6. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за не своевременную оплату оказанных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Стороны несут ответственность за несоблюдение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Санкции не будут налагаться, если невыполнение или нарушение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые своевременно удостоверены Сторонами.

6.9. Риски случайной гибели или случайного повреждения документации, применяемой ИСПОЛНИТЕЛЕМ в связи с оказанием услуг по настоящему ДОГОВОРУ, несет ИСПОЛНИТЕЛЬ, кроме рисков случайной гибели или случайного повреждения результатов услуг после их приемки ЗАКАЗЧИКОМ по Акту сдачи-приемки услуг в соответствии с условиями настоящего ДОГОВОРА.

6.10. При одностороннем отказе ИСПОЛНИТЕЛЯ от исполнения настоящего договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 20% от цены настоящего Договора.

В соответствии с п.3 ст.388 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае уступки ИСПОЛНИТЕЛЕМ требования по денежному обязательству без согласия ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственность в виде штрафа в размере денежного обязательства, по которому было уступлено право требования без согласия ЗАКАЗЧИКА.

6.11. В случае за неисполнения или ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных договором, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов). Штраф начисляется за каждый факт не исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства в размере равном стоимости одного медицинского осмотра. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.12. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

1. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры между Сторонами по настоящему договору разрешаются путем переговоров и в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии - 30 (тридцать) календарных дней.
	2. В случае невозможности разрешить спор путём переговоров или в претензионном порядке – разногласия решаются в Арбитражном суде по месту нахождения истца согласно действующему законодательству РФ.
2. **Изменение и прекращение договора**
	1. Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами в связи с исполнением настоящего договора, оформляются в письменной форме и подписываются двумя Сторонами по договору.
	2. Договор может быть прекращен по истечении срока действия или досрочно.
3. **Срок действия договора**
	1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2022 и действует по 31 декабря 2022 года, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.
4. **Дополнительные условия**
	1. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	2. При реорганизации или ликвидации юридического лица, изменении его наименования, банковских реквизитов, формы собственности и организационной структуры, Стороны в срок до 10 (десяти) рабочих дней обязаны письменно известить об этом друг друга. Сторона, не сообщившая другой Стороне об указанных обстоятельствах, несет риск, вызванный этими неблагоприятными последствиями.
	3. Стороны, признают, что корреспонденция по настоящему договору может быть направлена в адрес другой Стороны одним из любых способов: по почте заказным письмом, в том числе с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты <https://eetrans.evraz.com/info/normativnye-dokumenty/>, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении.
	4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
	5. Уступка требования по денежному обязательству ЗАКАЗЧИКА допускается только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА. В соответствии с п.3 ст.388 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае уступки ИСПОЛНИТЕЛЕМ требования по денежному обязательству без согласия ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственность в виде штрафа в размере денежного обязательства, по которому было уступлено право требования без согласия ЗАКАЗЧИКА.
	6. Во всем ином, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	7. К отношениям Сторон, возникшим из настоящего Договора, не применяется ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, и кредитор по денежному обязательству не имеет права на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами. При этом в случае нарушения Сторонами обязательств, в том числе, денежных, по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ
	8. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

(a) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,

(b) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

(c) Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UK Bribery Act, 2010),

(d) Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act, 1977),

(e) любые законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions) (принята 21 ноября 1997 г.) или Конвенции ООН против коррупции (United Nations Convention against Corruption) (принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).

* 1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц Оферты, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.
	2. В процессе реализации требований Антикоррупционного законодательства и положенийкомплаенс – системы ООО «ЕвразЭнергоТранс» по договору вправе доводить до другой Стороны по договору информацию о принципах соблюдения и реализации контроля Антикоррупционного законодательства в формате направления Уведомлений (Приложение №1) и иной переписки.Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.
1. **Оговорка о противодействии формам современного рабства**
	1. В процессе исполнения настоящего Договора Исполнитель обязуется соблюдать и обеспечить, чтобы все контрагенты, привлеченные Исполнителем для исполнения настоящего Договора соблюдали:

- все законы, нормативно правовые акты и кодексы, которые в соответствующий момент времени действуют и применяются к Исполнителю или его контрагентам в части противодействия любым формам современного рабства, торговли людьми, подневольного труда, незаконного труда и/или практик найма и детского труда; и

- Кодекс поведения сотрудников Покупателя, размещенный на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс» по адресу: <https://eetrans.evraz.com/info/normativnye-dokumenty/>, с учетом последующих изменений (при условии, что Заказчик разместит такие последующие изменения на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс»).

* 1. Заказчик будет иметь право немедленно расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления Исполнителю, если Исполнитель или его контрагенты нарушили положения пункта 15.1.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, сторона обязана известить об этом другую сторону в течение 3-х календарных дней.
	2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.
	3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	4. Обязательными приложениями к договору являются:

Приложение №1 Уведомление о соблюдении Антикоррупционного законодательства.

Приложение №2 Протокол согласования договорной цены.

Приложение №3 Расчет стоимости медицинских услуг.

Приложение №4 Календарный график оказания услуг.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:** | **«Заказчик»:** |
|  |  |
|  | **ООО «ЕвразЭнергоТранс»** |
|  |  |
|  | Юридический и почтовый адрес: 654006, Кемеровская область-Кузбасс,г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, 4(Центральный район)Тел.: (3843) 357-600, факс: (3843) 357-600ИНН 4217084532/КПП 421701001АО ЮниКредит Банк, г. Москвар/счёт 40702810300011624661 тел/факс 8 (3843) 357-600 |
|  |  |
|  | **Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***И.Н. Беспалов***М.П. |

**Приложение № 1**

 к Договору №

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

О соблюдении Антикоррупционного законодательства

В ООО «ЕвразЭнергоТранс» реализуется система мер, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в бизнес-процессах. В последнее время, в том числе с применением полиграфа, выявляются неединичные факты коррумпированного поведения наших сотрудников и представителей контрагентов.

В связи с этим, ООО «ЕвразЭнергоТранс», уведомляет своих контрагентов о следующем:

Компания обязалась соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционное законодательство).

В рамках реализации этого законодательства в Компании принята Антикоррупционная политика (размещена по адресу: <https://eetrans.evraz.com/info/normativnye-dokumenty/> ).

В компании действует «Горячая линия» для приема и рассмотрения обращений, в том числе о коррупционном поведении участников бизнес-процессов (vopros@evraz.com; тел.: 8-800-555-88-88).

В целях реализации Антикоррупционной политики в отношении работников Компании используется проведение исследования (опроса) с применением полиграфа. Информация, полученная в результате таких исследований, учитывается в качестве дополнительных материалов, подтверждающих факт нарушения положений антикоррупционного законодательства сотрудниками Компании или представителями фирм-контрагентов.

Компания предупреждает, что при получении сведений, свидетельствующих об участии работников контрагента в совершении коррупционных действий в отношении ее сотрудников, она намерена воздержаться от заключения с такими контрагентами новых и пролонгации действующих договоров (приложений и дополнительных соглашений к ним)."

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Приложение № 2**

 к Договору №

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

согласования договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, от лица **ЗАКАЗЧИКА**, Генерального директор **ООО «ЕвразЭнергоТранс» Беспалова И.Н.,** и от лица **ИСПОЛНИТЕЛЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на оказание услуг по настоящему Договору, которая формируется на основании расчета стоимости медицинских услуг (Приложение № 3) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,\_\_ копеек, без НДС.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:** | **«Заказчик»:** |
|  | **Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***И.Н. Беспалов***М.П. |

**Приложение № 3**

 к Договору №

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

**Расчет стоимости медицинских услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Количество (ориентировочно)** | **Цена,****руб./ед.** | **Стоимость, руб.****(без НДС)** |
| Предрейсовый, послерейсовый медицинский осмотр | процедура | 7016 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:** | **«Заказчик»:** |
|  | **Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***И.Н. Беспалов***М.П. |

**Приложение № 4**

 к Договору №

 от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Календарный план-график оказания услуг в 2019 году

| №п/п | Наименование услуг | Срок оказания услуг |
| --- | --- | --- |
| 1 | Оказание медицинских услуг работникам:проведение предрейсового, послерейсового медицинского осмотра | 01 января - 31 декабря 2022 г., круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»:** | **«Заказчик»:** |
|  | **Генеральный директор** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***И.Н. Беспалов***М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

**к документации по запросу Оферт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование**  | **Начальная (максимальная) цена лота, руб. без НДС** | **Сроки оказания услуг** |
| **1** | Оказание медицинских услуг работникам:проведение предрейсового, послерейсового медицинского осмотра | **989256 рублей 00 копеек** (девятьсот восемьдесят девять тысяч двести пятьдесят шесть рублей 00 копеек) | 01.01.2022 г.- 31.12.2022 г. |