**Извещение и Документация**

**о проведении открытого запроса предложений в электронной форме**

**с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства**

**Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений**

**(ЦСиП НТМК, ЦСиП ВГОК, Управление – промплощадка АО «ЕВРАЗ НТМК;**

**ЦСиП ВГОК – промплощадка АО ВГОК)**

**Нижний Тагил, 2020 год**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ**

1. **Способ закупки:** Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
2. **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс».

**Почтовый адрес:** 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4

**Контактное лицо(по вопросам технической части):**

Зорина Елена Александровна

**Тел./эл. почта:** 8 (3435) 49-15-29/ Elena.Zorina@evraz.com

**Контактное лицо(по организационным вопросам):**

Халина Екатерина Сергеевна, главный специалист по организации конкурсов, тендеров, аукционов (по организационным вопросам)

**Тел./эл. почта:** 8 (3843) 357-641, [Ekaterina.Khalina@evraz.com](mailto:Ekaterina.Khalina@evraz.com)

**3.Предмет договора:** Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений (ЦСиП НТМК, ЦСиП ВГОК, Управление – промплощадка АО «ЕВРАЗ НТМК; ЦСиП ВГОК – промплощадка ОАО ВГОК)

**4.** **Количество лотов:** 1 (один)

**5.Место оказания услуг:** Свердловская область, г.Н.Тагил, промплощадка АО «ЕВРАЗ НТМК», промплощадка ОАО «ВГОК»

**6. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 2 007 574,85 рубля** (Два миллиона семь тысяч пятьсот семьдесят четыре рубля, 85 копеек, в том числе НДС (20%).

В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору. В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.

1. **Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке:** Документация в электронной форме размещена в Единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>) и доступна для ознакомления без взимания платы.

Закупка проводится на электронной торговой площадке АО «Российский аукционный дом» по адресу: <https://msp.lot-online.ru/>, установленном регламентом данной ЭТП в соответствии с условиями и требованиями документации о закупке.

Закупка проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заявка должна состоять из двух частей и ценового предложения. Требования к содержанию и оформлению каждой части заявки, а также порядку подачи ценового предложения в рамках проведения процедуры запроса предложений в электронной форме, приведены в Регламенте АО «Российский аукционный дом» и в Документации о закупке.

1. **Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:** В соответствии с Документацией о закупке.
2. **Дата начала время подачи заявок:**

С момента размещения Извещения на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1. **Дата и время окончания срока подачи заявок**:

**до 06 часов 00 минут по московскому времени 19.11.2020 года.**

1. **Место, дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:**

Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4.

**Рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке:**

**до 13 часов 00 минут по московскому времени 19.11.2020 года.**

**Рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке:**

**до 13 часов 00 минут по московскому времени 24.11.2020 года.**

**Подведение итогов закупки:**

**до 13 часов 00 минут по московскому времени 26.11.2020 года**

1. **Обеспечение заявки на участие в закупке:** Не предусмотрено
2. **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** Не предусмотрено
3. Подробное описание закупаемой продукции и условий Договора, а также процедуры закупки содержится в Документации о закупке.

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ:**

[ВВЕДЕНИЕ 5](#_Toc857044)

[РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 6](#_Toc857045)

[РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ 28](#_Toc857046)

[Форма 1. Первая часть заявки на участие в закупке 28](#_Toc857047)

[Форма 2. Заявка на участие в закупке 29](#_Toc857048)

[Форма 3. Ценовое предложение 33](#_Toc857049)

[(предоставляется в «Ценовом предложении» заявки) 33](#_Toc857050)

[Форма 4. СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ 34](#_Toc857051)

[ФОРМА 5. СПРАВКА О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА 35](#_Toc857052)

[ФОРМА 6. СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ 36](#_Toc857053)

[РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 37](#_Toc857054)

[РАЗДЕЛ 4. Техническая часть документации о закупке 82](#_Toc857055)

# **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая документация о закупке (далее – документация) разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с Положением о порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс» (далее Положение о закупках), и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с закупками.

Если положения настоящей документации о закупке противоречат Положению о закупках применяется Положение о закупках. Вопросы, не урегулированные в настоящей документации, решаются на основании Положения о закупках и действующего законодательства Российской Федерации. В случае если условия настоящей документации о закупке либо Положение о закупках противоречат действующему законодательству Российской Федерации, применяются положения законодательства Российской Федерации.

Настоящий запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом процесса размещения заказов и предложений с использованием специализированной электронной торговой площадки АО «Российский аукционный дом» (далее – Регламент).

В документации применены термины и определения в соответствии с Положением о закупках, а также в соответствии с Регламентом оператора электронной площадки (далее – электронная площадка / ЭП) по адресу: <https://msp.lot-online.ru/>.

Проведение настоящего запроса предложений в электронной форме обеспечивается на электронной площадке ее оператором в соответствии с Регламентом.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в настоящей документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

## **РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
|  | Способ закупки | Запрос предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства |
|  | Наименование закупки | Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений г. Нижний Тагил |
|  | Адрес официального сайта Единой информационной системы, официального сайта Заказчика, и электронной площадки, на которых размещаются извещение и документация о закупке | Извещение размещается:  1.В единой информационной системе на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  2.На сайте оператора электронной площадки АО «Российский аукционный дом» по адресу:  https://msp.lot-online.ru/  Извещение может быть размещено заказчиком также на официальном сайте Заказчика по адресу: <http://www.eetrans.ru/> |
|  | Заказчик | **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс»  **Почтовый адрес:** 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4  **Контактное лицо (по вопросам технической части):** Зорина Елена Александровна  **Тел./эл. почта:** 8 (3435) 49-15-29,  Elena.Zorina@evraz.com  **Контактное лицо (по организационным вопросам):**  Халина Екатерина Сергеевна, главный специалист по организации конкурсов, тендеров, аукционов (по организационным вопросам)  **Тел./эл. почта:** 8 (3843) 357-641, [Ekaterina.Khalina@evraz.com](mailto:Ekaterina.Khalina@evraz.com) |
|  | Официальный язык закупки | Официальный язык закупки – русский язык.  Все документы, предоставляемые участником закупки, должны быть составлены на русском языке. Документы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если они сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). |
|  | Объем поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг)  Место поставки товара, (выполнения работ, оказания услуг) | **Объем оказываемых услуг:** в соответствии с Технической частью.  **Место оказываемых услуг:** Свердловская область, г. Нижний Тагил , промплощадка АО «ЕВРАЗ НТМК», промплощадка ОАО «ВГОК» |
|  | **Требования к качеству, техническим характеристикам товаров, работы, услуги, к их безопасности, к соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и экологии** | Осуществлять Услуги в соответствии с требованиями Технической частью документации о закупке, Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, Правил устройства электроустановок (ПУЭ), РД, ГОСТов.  В случае обнаружения недостатков в выполненных Исполнителем услугах при приёмке услуг Заказчиком, Исполнитель обязуется устранить выявленные недостатки, допущенные по своей вине, в 7-дневный срок с момента получения требования Заказчика, если иной срок не будет оговорен соглашением Сторон (двусторонним актом). |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик | Участник закупки выражает согласие на исполнение договора, являющегося предметом закупки на условиях, предусмотренных документации о закупке («Проект договора» и «Техническая часть документации о закупке») путем подписания электронно-цифровой подписью уполномоченного лица участника закупки Формы 1 («Первая часть заявки на участие в закупке») Раздела 2 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»). |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота): 2 007 574,85 рубля (Два миллиона семь тысяч пятьсот семьдесят четыре рубля, 85 копеек, в том числе НДС (20%).  В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору. В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС. |
|  | Возможность проведения процедуры Запроса скидки | Возможна. |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | Оплата за оказанные Услуги производится безналичным расчетом, в течение 15 рабочих дней на основании подписанного акта сдачи – приемки оказанных Услуг и выставленной счет - фактуры. |
|  | Требования к участникам закупки | 1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать требованиям, установленным к участнику закупки:   соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся объектом закупки:  **Участником закупки может быть только субъект малого и среднего предпринимательства (лицо, соответствующее критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 ФЗ  от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).**  обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами (аккредитациями) о допуске на поставку продукции, полученными не позднее установленного в Извещении срока окончания подачи заявок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и если такая продукция приобретается в рамках заключаемого договора;  не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;  не нахождение имущества участника закупки в части, необходимой для выполнения договора, под арестом по решению суда или в других предусмотренных действующим законодательством случаях;  не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=AD1778BA2D55E2E918CCBE62E0A28E5FFB20B325B287283ADD86F7B5EC7337889BC08D9A24P50AJ) Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;  отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=2AE8F047E3EB523928DACE479D704CEFCE4B2CD79F9569CA5CA643B7B987FBB294DBB1F31572L533J) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;  отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011  № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом  от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».   1. должен отвечать требованиям, указанным в Разделе 4 «Техническая часть»; 2. Должен обладать необходимыми сертификатами, лицензиями на продукцию в соответствующим законодательством РФ, являющиеся предметом заключаемого договора.   **4.**Персонал должен быть оформлен по трудовому договору, иметь гражданство РФ, иметь не ниже 2 группы по электробезопасности в электроустановках до и выше 1000 В, а также удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках;  **5.** Работники, выполняющие уборку в помещениях, не относящихся к электроустановкам, должны иметь не ниже 1 группы по электробезопасности, присвоенной путем проведения инструктажа, оформленного в журнале.  Весь персонал должен либо состоять в штатной численности, т.е. быть трудоустроен с оформлением трудового договора, либо быть привлеченным по гражданско-правовому договору. Приложить копии документов, подтверждающих наличие персонала в штате организации, либо привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, копии дипломов об образовании руководителей и ответственных лиц, непосредственно участвующих при оказании услуг.  **6.** Сумма сделок по всем лотам Заказчика должна составлять не более годовой суммы выручки от продаж товаров, продукции, работ, услуг (строка 2110 формы №2 по ОКУД 0710002 «отчет о финансовых результатах»).  **7.**Участник закупки должен обладать производственной базой |
|  | Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в закупке | Для участия в закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.  **Заявка состоит из двух частей и ценового предложения:**  **Первая часть заявки** должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.  Первая часть заявки **не должна** содержать сведения об участнике закупки и (или) о ценовом предложении.  **Вторая часть заявки** должна содержать сведения об участнике, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.  Вторая часть заявки **не должна** содержать сведения о ценовом предложении участника закупки.  **Ценовое предложение** содержит сведения о цене поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.  **Состав заявки на участие в закупке:**   1. **Первая часть заявки** на участие в закупке путем подписания электронной цифровой подписью уполномоченного лица участника закупки **Формы 1 («Первая часть заявки на участие в закупке»)**. 2. **Вторая часть заявки** на участие в закупке в составе:    1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, фактический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты, заполненные в соответствии с **Формой 2 «Заявка на участие в закупке»**.    2. справка об опыте выполнения аналогичных договоров (**Форма 4**) с приложением копий договоров, из которых можно определить характер оказываемых услуг, опыт выполнения аналогичных работ (отзывов, рекомендаций, копий договоров, актов и других документальных доказательств выполнения договоров).    3. справка о наличии квалифицированного персонала (**Форма 5**) с приложением копии документов, подтверждающих наличие персонала в штате организации, либо привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, копии дипломов об образовании руководителей и ответственных лиц (штатное расписание, копии приказов о приеме на работу, копии документов подтверждающих квалификационный разряд, копии удостоверений, документы о проведении аттестации по ОТ и ПБ.    4. справка о материально-технических ресурсах (**Форма 6**) с приложением копии документов, подтверждающих наличие в собственности производственной базы, оборудования, необходимого для выполнения работ, в случае отсутствия имущества в собственности, приложить информацию об арендодателях (договоры аренды, акты приема-передачи имущества и т.п.).    5. Полученная не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки) (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия такой выписки) (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);    6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в том числе документы, подтверждающие продление полномочий такого лица либо избрание/назначение такого лица на новый срок, если учредительными и иными документами срок действия полномочий ограничен), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации (для юридического лица), оригинал либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;    7. Копии учредительных документов участника закупки (Устав, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);    8. **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона  «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - декларация), по форме согласно приложению к постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352  «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007  № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.**    9. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента на участие в закупке, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; или письмо, подписанное Претендентом на участие в закупке, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.    10. копии бухгалтерской отчетности за истекший расчетный год и за последний отчетный период текущего года:  * бухгалтерский баланс (форма № 1 за 2019г. и за 9 мес. 2020г), * отчет о прибылях и убытках (форма № 2 за 2019г. и за 9 мес. 2020г ); * комиссия по закупкам, в процессе рассмотрения заявки Участника, имеет право дополнительно запросить у него другие формы бухгалтерской отчетности.   Заказчик вправе по своему выбору принять в расчетах критериев сопоставимый период, за который предоставлена бухгалтерская отчетность в соответствии с настоящей конкурсной документацией.  При этом к участию в конкурсе не допускаются участники, не предоставившие бухгалтерскую отчетность за период, который Заказчик определил как участвующий в расчетах критериев;   1. **Предложение участника закупки о цене** договора (ценовое предложение), заполненное в соответствии с **Формой 3 («Ценовое предложение»)**. |
|  | Привлечение соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (условия привлечения соисполнителей) | Возможно. При подтверждении соответствия Соисполнителя требованиям п.12 «Информационной карты», а также при сохранении ответственности Исполнителя за действия Соисполнителя, перед Заказчиком. |
|  | Порядок подготовки и оформления заявки на участие в закупке | 1. Заявка на участие в закупке должна быть подана в электронной форме с использованием функционала электронной площадки. 2. Каждый оригинал документа в составе заявки на участие в закупке (кроме оригиналов документов, выданных третьими лицами (не участником закупки)) должен быть подписан уполномоченным лицом, и скреплен печатью (при наличии печати в соответствии с законодательством Российской Федерации).   Копии прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, включая нотариально заверенные копии документов, а также оригиналы документов, выданных третьими лицами (не участником закупки) прикрепляются в виде, определенном подпунктом 4 настоящего пункта.   1. При подаче заявки на участие в закупке через электронную площадку участник закупки должен предоставить электронную копию требуемого в соответствии с Извещением документа (документов): файл, содержащий изображение документа, полученное в результате оцифровки изображения, полностью воспроизводящий информацию подлинника. При этом **сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями настоящей документации о закупке**. Участник закупки в составе заявки на участие в закупке вправе предоставить оригинал электронного документа, выданного в установленном порядке третьим лицом и подписанного квалифицированной электронной подписью такого третьего лица (кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе). 2. Все документы, требуемые в соответствии с документацией о закупке, должны быть предоставлены в формате, допускаемом Регламентом. 3. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле прикреплен. 4. В документах Заявки, заполняемых по формам, приведенным в Разделе 2 документации о закупке («Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»), не допускаются никакие изменения, кроме дополнения их требуемой информацией. Содержащиеся в формах таблицы и формуляры должны быть заполнены по всем графам. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена. 5. Заявка должна быть выполнена машинописным способом.   Содержание всех документов в составе заявки на участие в закупке должно быть разборчивым и легко читаемым. Документ, предоставленный в нечитаемом виде, Заказчиком не рассматривается и считается не предоставленным.  Соблюдение участником закупки требований, указанных в подпунктах 1 – 7 настоящего пункта, означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность предоставленных в составе заявки на участие в закупке документов и сведений.  Несоблюдение вышеуказанных требований, является основанием для отказа в допуске к дальнейшему участию в закупке. |
|  | Права Заказчика для отклонения заявки | 1. непредставление документов и информации, предусмотренных документацией, или предоставление недостоверной информации; 2. несоответствие указанных документов и информации требованиям документации; 3. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации; 4. Комиссия вправе отклонить Предложение/Предложения Претендента на участие в закупке, не проводя оценку, если в результате рассмотрения сведений и/или документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки, будет определено, что Претендент на участие в закупке является «неблагонадежным» («Неблагонадежный» претендент на участие в закупке – это хозяйствующий субъект, финансово-хозяйственная деятельность, которого имеет хотя бы один из признаков, приведенных в Приказе ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ «Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок» и заключение сделок с которым может повлечь для заказчика наступление неблагоприятных налоговых последствий) 5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, комиссия по закупке вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в котировочной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, котировочная заявка такого участника подлежит отклонению. 6. Встречные предложения по условиям договора, являются причиной для отклонения. 7. **В случае содержания в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.** 8. **В случае содержания во второй части заявки на участие в закупке сведений о ценовом предложении участника закупки данная заявка подлежит отклонению.** |
|  | Требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок предоставления, возврата и удержания обеспечения | Не требуется |
|  | Требования к размеру и форме обеспечения обязательств по возврату аванса, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления | Не требуется |
|  | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору | Не требуется |
|  | Условия о преференциях (при их применении) | Не предусмотрены |
|  | Порядок и сроки запроса разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и представления таких разъяснений | Любое лицо вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  Запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке направляется через сайт оператора электронной площадки, находящийся по адресу: <https://msp.lot-online.ru/>.  В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке  В течение одного часа с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, а также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  **Дата начала предоставления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке:** с момента размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)**.** |
|  | Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявка подается участником закупки в форме электронного документа на электронной площадке по адресу: <https://msp.lot-online.ru/>.  **Дата начала подачи заявок на участие в закупке:** с момента размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупкена официальном сайте в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).  **Дата окончания подачи заявок на участие в закупке:** |
|  | Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки | Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения **не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке**, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. |
|  | Дата рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке |  |
|  | Дата рассмотрения вторых частей заявок |  |
|  | Дата подведения итогов закупки (этапов закупки) |  |
|  | Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - Приоритет)[[1]](#footnote-1).  2. Место происхождения товаров, лица, выполняющего работы, оказывающего услуги определяется в следующем порядке:  2.1. На основании указания (декларирования) участником закупки заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.  Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке. Такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.  В случае представления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке, такая **заявка на участие в закупке подлежит отклонению**. Кроме того, участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара в соответствии со статьей 434.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.  2.2. Заказчик относит участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*), на основании документов, удостоверяющих личность (*для физических лиц*).  3. Сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  4. Приоритет не предоставляется в случаях, если:  а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;  б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;  в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;  г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  В случае если в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, соотношение цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами для целей настоящего подпункта определяется путем установления цены единицы каждого товара, работы, услуги. Цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Извещении, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.  5. При заключении договора в договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.  6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим подпунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. |
|  | Порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие закупке | Закупочная комиссия на основании критериев оценки и сопоставления заявок на участие закупке присваивает каждой заявке на участие в закупке, допущенной до участия в закупке, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.  В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия в %** | | **1** | Цена договора | 55 % | | **2** | Наличие квалифицированного персонала | 10% | | **3** | Наличие опыта выполнения аналогичных работ | 10% | | **4** | Наличие производственной базы | 10% | | **5** | Финансовое состояние | 15% | |
|  | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников с учетом НДС.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го Участника запроса предложений определяется по формуле:  **Ri =БЦi \* VЦi +БП i \* VБП i + БОi \* VОi +ББ i \* VББ i + БФi \* VФi**  где Бi – оценка (балл) соответствующего критерия  **Бцi - критерий цена договора**  **Бпi – критерий наличие квалифицированного персонала**  **Боi - наличие опыта выполнения аналогичных работ**  **Ббi – наличие производственной базы**  **Бфi – финансовое состояние**  V – значимость (вес) соответствующего критерия, БЦi, БПi, БОi, ББ i, БФi  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям БЦ i, БПi, БОi, ББ i, БФi – 100 баллов.  **1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»:**  **1.1. при отклонении цены участника не более 3% от минимальной заявленной цены.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | БЦi 97-100% | = | Ц i 97-100% | \*100 | | Ц i 97-100% |   где:  Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участниками предложений, руб. с НДС.  Ц i 97-100% = Ц min - предложенная цена i- го участника, отклоняющаяся от минимальной предложенной цены участника запроса предложений не более 3%, руб. с НДС.   * 1. **при отклонении цены участника от 3% и более от минимальной заявленной цены**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | БЦi | = | Ц min | \*100 | | Ц i |   где:  Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участниками предложений, руб. с НДС.  Ц i – предложенная цена i-го участника указанная в заявке, руб. с НДС.  В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.  В случае допуска по результатам отборочной стадии заявок на участие в закупке, содержащих предложения по поставке товара иностранного происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925.  **2.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА»:**   |  |  | | --- | --- | | Показатель критерия | баллы | | 10 человек ≤ Бпi < 15 человек | 30 | | 15 человек ≤ Бпi < 20 человек | 60 | | Бпi ≥ 20 человек | 100 |   **3. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ ОПЫТА ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ»:**   |  |  | | --- | --- | | Показатель критерия | баллы | | Опыт выполнения аналогичных работ от 0 до 1 года | 0 | | Опыт выполнения аналогичных работ от 1 (включительно) до 5 лет | 30 | | Опыт выполнения аналогичных работ от 5 (включительно) до 7 лет | 60 | | Опыт выполнения аналогичных работ 7 лет и более | 100 |   **4. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ» (материально-технические ресурсы):**   |  |  | | --- | --- | | Показатель критерия | баллы | | Наличие производственной базы на территории г. Нижний Тагил | 100 | | Наличие производственной базы на территории Свердловской области | 60 | | Наличие производственной базы за территорией Свердловской области | 0 |   **5. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ»:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Показатели, используемые для оценки финансового состояния организации** | | | | | |  |  |  |  | | Наименование финансового коэффициента | Методика расчета  (строки фин. отчетности) | Нормативное значение критерия | Соответствие нормативному значению  (соотв.-20 баллов; не соотв. – 0 баллов) | | **Платежеспособность** | |  |  | | Коэффициент текущей ликвидности | (1200 ф1- 1230д ф1)/ 1500 ф1 | > 2 |  | | Коэффициент абсолютной ликвидности | (1250 ф1+1240 ф1)/(1510 ф1+1520 ф1+1530 ф1+1540 ф1+1550 ф1) | > 0,2 |  | | **Финансовая устойчивость** | | | | | Коэффициент автономии | (1300 ф1+ 1530 ф1+1540 ф1)/1700 ф1 | > 0,5 |  | | Коэффициент покрытия оборотных средств собственными источниками формирования | 1200 ф1/1500 ф1 | > 2 |  | | **Деловая активность** | | | | | Норма чистой прибыли, % | 2400 ф2/ 2110 ф2 | > 5 |  | | **Итого соответствий нормативным значениям, баллов** | | | **0-100** | |
|  | Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке | Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.  Не позднее трех дней со дня принятия заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и/или документацию о закупке такие изменения размещаются на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки АО «Российский аукционный дом» по адресу: <https://msp.lot-online.ru>. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке. |
|  | Продление срока подачи заявок | Заказчик вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке продлить срок приема заявок и при необходимости сроки проведения последующих процедур закупки, информацию о чем Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о продлении срока подачи заявок размещает в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки АО «Российский аукционный дом» по адресу: <https://msp.lot-online.ru>. Также данная информация может быть размещена на сайте Заказчика. |
|  | Отказ от проведения закупки | Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания подачи заявок на участие в закупке.  Решение об отмене должно быть размещено на официальном сайте единой информационной системы в сети Интернет по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и на сайте оператора электронной площадки АО «Российский аукционный дом» по адресу: <https://msp.lot-online.ru>, в день принятия такого решения. |
|  | Признание запроса предложений несостоявшимся | 1. Если на участие в закупке не было подано ни одной Заявки;  2. Если все заявки на участие в закупке были отклонены. |
|  | Заключения договора по результатам закупки | Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.  Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.  В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки и/или документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.  Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.  Договор по результатам закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней после размещения итогового протокола на официальном сайте по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Если в указанный срок проект договора не будет подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, участником закупки не будет представлен обоснованный протокол разногласий, участником закупки не будет предоставлено обеспечение исполнения договора (если предоставление обеспечения исполнения договора предусмотрено условиями закупки) такой участник закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.  Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора) вследствие рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора закупочной процедуры, закупочной комиссии, срок заключения договора может продлеваться на количество дней рассмотрения такой жалобы, если это не противоречит законодательству Российской Федерации. |
|  | Право Заказчика потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, затем – третье место и так далее | В случае отказа участника закупки, признанного победителем, от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место.  В случае отказа участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании третье место (и так далее). |
|  | Права Заказчика при заключении договора | При заключении договора Заказчик вправе увеличить предусмотренное документацией о закупке количество товара (объем работ, объем услуг), но не более чем на 30%.  При заключении договора Заказчик вправе уменьшить предусмотренное документацией о закупке количество товара (объем работ, объем услуг), но не более чем на 30%. При этом цена договора уменьшается пропорционально уменьшенному количеству. |
|  | Изменение заключенного договора | В договор, заключаемый по результатам проведения закупки, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:  а) для увеличения или уменьшения объемов продукции не более чем на 30%, а также цены договора, но без увеличения единичных цен (расценок);  б) для увеличения объемов продукции с увеличением цены договора, но без изменения единичных расценок, если по итогам конкурентной процедуры закупки образовалась экономия денежных средств, равная разнице между начальной (максимальной) ценой договора закупки и ценой заключенного договора;  в) для изменения качества продукции на равноценное или лучшее;  г) для изменения сроков исполнения обязательств по договору в случае наличия форс-мажорных обстоятельств или просрочки исполнения заказчиком своих обязательств по заключенному договору;  д) иные изменения по соглашению сторон. |
|  | Право заказчика отказаться от заключения договора | Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:  а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке;  б) представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;  в) если договор является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью и одобрение такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;  г) непредставления участником закупки необходимой лицензии или свидетельства (аккредитации о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), в случае если такое требование установлено Извещением, в течение установленного для подписания договора срока, когда срок действия указанных документов истек с момента окончания подачи заявок до момента определения победителя закупки;  д) наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,  ж) по соглашению сторон, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика. |
|  | | |

## РАЗДЕЛ 2. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

## Форма 1. Первая часть заявки на участие в закупке

(ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ)

Мы/Я согласны/согласен(-а) предоставить товары, работы, услуги на условиях, предусмотренных «Проектом договора» и «Технической часть документации о закупке» документации о закупке путем проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование товара / выполняемой работы / оказываемой услуги | Функциональные характеристики товара, суть технического предложения (потребительские свойства), качественные характеристики (товара, работы, услуги) | Ед. измерения | Кол-во | Страна происхождения Товара |
| 1. | Выполнение работ по профессиональной комплексной уборке внутренних помещений объектов ООО «ЕвразЭнергоТранс» |  |  |  |  |

## Форма 2. Заявка на участие в закупке

(ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВО ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ)

*На бланке участника закупки*

*(при наличии такого бланка)*

*Дата, исх. номер*

Изучив извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет договора)

путем проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства

мы/я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ИНН участника закупки)*

зарегистрированное(-ый) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(юридический адрес/адрес регистрации участника закупки)*

направляя настоящую заявку **выражаем(-ю) свое согласие** участвовать в закупке на условиях, установленных в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Настоящим подтверждаем(-ю), что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника закупки*) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим подтверждаем(-ю) отсутствие информации о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки)* в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011   
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Мы/я уведомлены/уведомлен(-а) о том, что данная закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Мы/я уведомлены/уведомлен(-а) о праве заказчика проверять соответствие представленных нами/мной сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы или лицам, указанным в настоящей заявке.

Настоящим даем/даю свое согласие и подтверждаем(-ю) получение нами/мной всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

Мы/я уведомлены/уведомлен(-а) и согласны/согласен(-а) с условием, что в случае предоставления нами/мной недостоверных сведений мы/я можем/могу быть отстранены/отстранен(-а) от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами/мной сведений будет выявлена после заключения с нами/мной договора, такой договор может быть расторгнут.

Мы/я уведомлены/уведомлен(-а), что единственным официальным источником информации о ходе и результатах закупки является официальный сайт по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и что мы/я самостоятельно должны/должен(-а) отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения Извещения, информацию о принятых в ходе проведения процедуры закупки решениях закупочной комиссии, организатора закупки и заказчика.

В случае признания нас/меня победителем закупки, мы/я берем/беру на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашей/моей заявки на участие в закупке.

В случае, если нашей/моей заявке на участие в закупке будет присвоено второе, третье и т.д. место, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы/я обязуемся/обязуюсь подписать данный договор в соответствии с требованиями Извещения и условиями нашей заявки на участие в закупке.

Мы/я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы либо Ф.И.О. участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)*

согласны/согласен(-а) с условием, что сведения о нас/обо мне будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях:

1. если мы/я:
   * + - * будучи признанными/признанным победителем закупки, уклонимся/уклонюсь от заключения договора;
         * будучи участником, занявшим второе место, если победитель закупки уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующее ранжирование проводилось), уклонимся/уклонюсь от заключения договора;
         * будучи единственным участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке, либо участником закупки, признанным единственным участником закупки, уклонимся/уклонюсь от заключения договора;
         * будучи участником, с которым заключается договор, откажемся/откажусь от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в Извещении;
2. если договор, заключенный с нами/со мной по результатам проведения настоящей закупки, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами/мной условий договора.

Дополнительно сообщаем(-ю) следующие сведения:

| **№** | **Наименование** | **Сведения об участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (*полное и сокращенное наименования организации – для юридического лица*) либо фамилия, имя, отчество ((*указать полностью) – для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*) |  |
|  | Организационно - правовая форма (*для юридического лица*) |  |
|  | Паспортные данные  (*для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*) |  |
|  | Адрес местонахождения (*страна, адрес с указанием индекса) (для юридического лица*) |  |
|  | Адрес регистрации (*страна, адрес с указанием индекса) (для физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя*) |  |
|  | Почтовый адрес (*страна, адрес с указанием индекса*) |  |
|  | Основные виды деятельности | …  …  … |
|  | ОГРН |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП (*для юридического лица и индивидуального предпринимателя*) |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | Банковские реквизиты |  |
|  | Фамилия, имя и отчество руководителя участника закупки, имеющего право без доверенности действовать от имени участника закупки (*для юридического лица*) с указанием должности и номера контактного телефона  (*для юридического лица*) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество иного лица, имеющего право подписи от имени участника закупки согласно учредительным документам (*если предусмотрено учредительными документами*) с указанием должности и номера контактного телефона  (*для юридического лица*) |  |
|  | Фамилия, имя и отчество лица, имеющего право подписи и представления интересов от имени участника закупки на основании доверенности (*в случае если от имени участника закупки действует лицо по доверенности*) с указанием должности и номера контактного телефона, а также с указанием реквизитов доверенности  (для юридического лица) |  |
|  | Контактное лицо |  |
|  | Контактный(-ые) номер(-а) телефона(-ов) (с указанием кода города) |  |
|  | Номер факса (*с указанием кода города*) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке*)

М.П. (*если предусмотрено*)

## Форма 3. Ценовое предложение

## (предоставляется в «Ценовом предложении» заявки)

**Предложение о цене договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Товаров, работ, услуг** | **Площадь помещений, м2** | **Стоимость уборки 1 м2, руб., с НДС 20%, в месяц** | **Стоимость, руб.,**  **с НДС 20%, в месяц** | **Стоимость, руб.,**  **с НДС 20%, в год** |
| 1 | **Комплексная уборка внутренних помещений** | **4 362,28** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке*)

М.П. (*если предусмотрено*)

## Форма 4. **СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

(ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВО ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ)

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выполнение работ по |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 | | |  |  |
|  |  |  | ***…*** |  |  |
|  |  |  | ***…*** |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | ***….*** |  |  |
| ИТОГО за полный год | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | Х |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке*)

М.П. (*если предусмотрено*)

## **ФОРМА 5. СПРАВКА О НАЛИЧИИ КВАЛИФИЦИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА**

(ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВО ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| Штатные работники | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Внештатные работники | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке*)

М.П. (*если предусмотрено*)

## **ФОРМА 6. СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ**

(ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВО ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Основание принадлежности (право собственности, аренда и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность, Фамилия И.О. основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке*)

М.П. (*если предусмотрено*)

## РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Проект договора**

Оказание услуг по профессиональной комплексной уборке внутренних помещений (ЦСиП НТМК, ЦСиП ВГОК, Управление – промплощадка АО «ЕВРАЗ НТМК;

ЦСиП ВГОК – промплощадка АО ВГОК)

.

г. Нижний Тагил от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице Генерального директора Беспалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

* 1. Исполнитель обязуется с «01» января 2021г. оказывать услуги и выполнять работы по комплексной уборке внутренних помещений на Объектах Заказчика, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные услуги (выполненные работы) в соответствии с условиями Договора.

**2.Права и Обязанности Заказчика**

* 1. **Заказчик имеет право:**

2.1.1 Требовать устранения недостатков (несоответствия) оказанной услуги.

* + 1. Направлять письменные претензии Исполнителю.

2.1.3 Требовать составления двустороннего акта в случае выявления недостатков в выполнении работ и других нарушений.

2.1.4 По согласованию с Исполнителем изменять график работы и количество персонала на конкретном объекте, при этом заключается Дополнительное соглашение с указанием нового графика работ.

2.1.5 Устанавливать для работников Исполнителя специальные правила поведения на Объектах, и представить их, при необходимости, в качестве Приложения к Договору, после чего Правила становятся обязательными для исполнения.

2.1.6 Заказчик имеет право проводить контрольные проверки достоверности объемов выполненных работ. В случае выявления несогласованного сторонами завышения объемов выполненных работ, Заказчик вправе отказаться от оплаты выполненных работ в части стоимости завышенных объемов, а в случае оплаты завышенного объема выполненных работ Исполнитель обязан возместить Заказчик понесенные последним расходы».

* 1. **Заказчик обязуется:**

2.2.1 Обеспечить Исполнителя исправным источником электроэнергии и воды, канализацией, в приемлемой близости от места оказания услуг (проведения работ), определить порядок сбора и место складирования мусора.

2.2.2 Обеспечить беспрепятственный доступ персонала Исполнителя во все, подлежащие уборке помещения согласно графику производства работ.

2.2.3 Предоставить Исполнителю отдельное закрывающееся помещение для хранения инвентаря, оборудования и химических средств, необходимых для уборки. Предоставить помещение для персонала (раздевалку).

2.2.4 Предоставить представителю Исполнителя возможность пользоваться внутригородской телефонной связью в случае производственной необходимости.

2.2.5 Передать Исполнителю перечень специальных требований (в письменном виде) по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, а также наличие имущества, оборудования, в том числе скрытого, требующего специальных правил уборки и/или эксплуатации, и представить их, при необходимости, в качестве Приложения к Договору, после чего Правила становятся обязательными для исполнения.

2.2.6 Не использовать персонал Исполнителя для оказания услуг/выполнения работ, не предусмотренных Приложением № 3.

**3.Обязанности и права Исполнителя**

**3.1 Исполнитель обязан:**

3.1.1 Выполнять работы, указанные в Приложении № 2 и Приложении № 3, согласно технологии производства работ с надлежащим качеством, определенным Соглашением об уровне сервиса (Приложение № 5) и Критериями оценки качества услуг (Приложение № 9).

3.1.2 Технологические операции выполняются согласно разработанным Исполнителем применительно к объектам Заказчика операционно-технологическим документам, действующим внутренним процедурам и должностным инструкциям для сотрудников Исполнителя с использованием материалов и оборудования Исполнителя, которые входят в стоимость услуг.

3.1.3 Соблюдать на Объектах требования и правила, установленные п. 2.2.5 а также санитарные нормы и правила, технологии производства при выполнении работ.

3.1.4 Устранять, по требованию Заказчика, все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Исполнитель допустил отступления от условий Договора, ухудшившие качество оказанной услуги (выполненной работы).

3.1.5 Не допускать порчи имущества Заказчика при выполнении работ.

3.2.6 Возмещать Заказчику ущерб, причиненный ему по вине работников Исполнителя. Для определения степени виновности работника Исполнителя, а также размера ущерба, в течении 2-х рабочих дней создается комиссия, в составе которой представители Заказчика и Исполнителя. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного по вине работников Исполнителя, осуществляется на основании протокола, созданного и утвержденного двусторонней комиссией.

3.1.7 Возвращать немедленно представителю Заказчика все предметы и документы, найденные во время работы, независимо от их назначения.

3.1.8 Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о Заказчике и/или его контрагентах, если эти сведения стали известны работникам Исполнителя во время их работы.

3.1.9 Исполнитель письменно информирует Заказчика, до начала работ, в случае, если проведение каких-либо уборочных работ, установленных Договором, может привести к порче очищаемых поверхностей и приступить к выполнению таких работ только с письменного согласия Заказчика, при этом Исполнитель освобождается от ответственности за результат работ.

3.1.10 Исполнитель обязуется соблюдать условия и требования Стандарта «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э» (далее - Стандарт), утвержденного Заказчиком (с последующими изменениями), Кардинальные требования безопасности ООО «ЕвразЭнергоТранс», а также условия локальных нормативных актов (далее ЛНА) ООО «ЕвразЭнергоТранс» в сфере ОТ, ПБ и Э. Исполнитель признает прямое (непосредственное) применение условий, требований и ответственности указанных в настоящем пункте документов, к отношениям Сторон по настоящему Договору.

Исполнитель обязуется ознакомиться со Стандартом «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э» (Стандарт «СТО 4-04-2019»), Кардинальными требованиями безопасности ООО «ЕвразЭнергоТранс», ЛНА ООО «ЕвразЭнергоТранс» в сфере ОТ, ПБ и Э). Указанные в настоящем пункте локальные нормативные акты и изменения к ним размещены в свободном доступе на сайте <http://www.eetrans.ru>

3.1.11 Исполнитель имеет право привлекать для исполнения услуги третьих лиц в соответствии с производственной необходимостью, оставаясь ответственным за результат. Привлечение Исполнителем третьих лиц для исполнения обязательств по договору допускается только с письменного согласия Заказчика.

**4.Порядок исполнения Договора**

4.1 Объекты принимаются на обслуживание по Акту приема (Приложение № 6), в котором указывается фактическая дата начала обслуживания Объектов.

4.2 Исполнитель применяет материалы и химические средства, не содержащие веществ, опасных для жизни и здоровья человека. В случае технологической необходимости использования таких веществ, уровень их содержания не должен превышать норм, допустимых санитарными нормами Российской Федерации. Возможность использования указанных средств подтверждается сертификатом соответствия.

4.3 При наличии замечаний к выполненным работам Исполнитель устраняет недостатки в порядке, определенном в Соглашении об уровне сервиса (Приложение № 5).

4.3.1 В случае если в процессе уборки выявится невозможность устранения отдельных загрязнений, персонал Исполнителя в присутствии Ответственного лица Заказчика проводит контрольную уборку (чистку). При подтверждении невозможности устранения загрязнения, а также при отказе Заказчика от проведения контрольной чистки, Заказчик не вправе предъявить претензию Исполнителю.

4.4 Прием оказанных услуг/выполненных работ производится по Акту сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ, составленных по форме согласно Приложению № 7 (далее именуемый Акт).

4.5 Акт подписывается Ответственными лицами Сторон с указанием должности и расшифровкой подписи.

4.6 Ответственными лицами Сторон являются лица:

4.6.1 Уполномоченные Исполнителем организовывать исполнение услуги на Объектах и подписывать Акты;

4.6.2 Уполномоченные Заказчиком контролировать выполнение услуг, вносить письменные замечания в Лист замечаний и предложений, решать текущие вопросы возникающие в процессе оказания услуг (выполнение работ) с Ответственным лицом Исполнителя, подписывать Акты и претензии;

4.6.3 Ответственные лица Сторон согласовываются в Приложении № 8 к Договору. В случае замены Ответственных лиц Стороны заблаговременно письменно извещают друг друга.

4.7 Исполнитель до 5-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг/выполнения работ, вручает Заказчику Акт и приложенные к нему документы по реестру, в котором расписывается Ответственное лицо либо иной представитель Заказчика с указанием даты, должности и расшифровкой подписи, а также счёт-фактуру.

4.8 Заказчик подписывает полученный Акт в течение 3-х банковских дней, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ, в котором указывается объем не оказанных Услуг в отчетном периоде или не устраненные недостатки, запись о которых ранее была внесена в Лист замечаний и предложений (Приложение №10 к настоящему Договору), либо указана в претензии.

4.9 В случае если по истечении срока, указанного в п. 4.8. Акт не подписан Заказчиком, и не обоснован отказ от подписания, Акт считается принятым Заказчиком.

4.10 Стороны вправе составлять акты на выполненные работы, периодичность выполнения которых определена дополнительными (особыми) условиями Договора, а также акты о недостатках (нарушениях) в работе Исполнителя и акты об устранении недостатков (нарушений).

**5.Оплата за оказанные услуги (выполненные работы)**

5.1 Стоимость оказанных услуг/выполненных работ согласовываются Сторонами в Приложении № 4 к настоящему Договору.

* 1. Оплата за выполненные работы производится в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ и получения счет-фактуры. Заказчик принимает к оплате счет – фактуры, оформленные и предъявленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

При оплате оказанных Услуг Заказчик имеет право удерживать сумму пени и штрафов начисленных в соответствии с п.п.6.1, 6.7.

Кроме того, оплате подлежит налог на добавленную стоимость в соответствии с требованиями действующего законодательства, если Исполнитель является плательщиком НДС. При изменении статуса плательщика НДС, Исполнитель обязан уведомить Заказчика в течение 10 дней с момента получения освобождения от уплаты НДС, либо получения отмены освобождения от уплаты НДС, если Исполнитель работает по упрощенной системе налогообложения. За несвоевременное уведомление об изменении статуса плательщика НДС, Исполнитель несет ответственность в размере понесенных Заказчиком убытков.

* 1. Платеж осуществляется в российских рублях путем банковского перевода денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя.
  2. Датой платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчётного счета Заказчика.

1. **Ответственность сторон**

6.1 В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем обязательств по Договору, включая нарушение графика/периодичности оказания Услуг, согласованных сроков устранения недостатков и других нарушений оказанных Услуг, на основании письменной претензии, Заказчик вправе начислить пеню в размере 1% от ежемесячной цены Услуги, согласованной в Приложении №4 к договору, за каждый случай неисполнения обязательств, при этом в случае нарушения сроков – за каждый день просрочки. При этом размер пени в каждом месяце не может превышать 20% от ежемесячной цены Услуги, согласованной в Приложении №4.

6.2. Заказчик направляет Исполнителю претензию с обоснованным расчетом суммы пени. По признанной претензии Исполнитель выплачивает сумму пени не позднее 10 календарных дней с момента получения претензии.

6.3. Исполнитель несет материальную ответственность при доказанности факта причинения ущерба по вине Исполнителя за кражи товарно-материальных ценностей, уничтожение или повреждение имущества в размере прямого действительного ущерба, определяемого по остаточной стоимости имущества либо в размере затрат, необходимых для восстановления поврежденного имущества.

6.4 Ущерб, понесенный Заказчиком вследствие утраты имущества по вине Исполнителя его стоимостное выражение, устанавливается в актах, оформляемых Заказчиком с участием Исполнителя на объекте. Акты составляются немедленно при обнаружении ущерба (утраты имущества), а в случае невозможности – не позднее следующего рабочего дня. Одностороннее составление акта допускается в случае отказа исполнителя либо игнорирование необходимости его составления при условии письменного информирования Исполнителя.

6.5 Исполнитель возмещает ущерб Заказчику в течении 15 банковских дней с даты получения претензии, с приложением акта, указанного п. 6.4 Договора.

6.6 В случае нарушения Исполнителем срока предоставления оригиналов счетов-фактур и Актов Исполнитель уплачивает Покупателю пеню в размере 1 % от стоимости ежемесячной оплаты Услуг, указанной в счете-фактуре, за каждый день просрочки. Сумма пени не может превышать 10% от суммы ежемесячной оплаты услуг.

6.7. В случае, если при проведении проверок деятельности Исполнителя, в ходе оказания Услуг по договору с Заказчиком, выявлены нарушения требований ОТ, ПБ и Э, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф согласно п. 15.10. Приложения 3 Стандарта «СТО 4-04-2019» за каждое выявленное нарушение. При этом Исполнитель и Заказчик оформляют и подписывают Акт об установлении нарушения договорных обязательств к соответствующему Договору по каждому случаю нарушения.

6.8. Заказчик имеет право удерживать сумму пени и штрафов в момент расчетов за оказанные Услуги в соответствии с п.5.2.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за ненадлежащее качество уборки в случае:

6.9.1. Отключения электропитания и/или подачи воды в период оказания услуги;

6.9.2. Наличия на поверхностях столов и оргтехники документов и других предметов (личных вещей), которые работник Исполнителя не вправе передвигать;

6.9.3. Проведения ремонтно-строительных работ в подлежащих уборке помещениях, а так же смежных с ними.

6.9.4. Исполнитель не несет ответственности за имущественный ущерб, причиненный вследствие форс-мажорных обстоятельств, залива, пожара, неисправности технических средств охраны Объектов, возникших не по вине работников Исполнителя;

6.10 Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

1. **Охрана труда**

7.1. Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и экологии (далее – «ОТ, ПБ и Э») и требует от Подрядчика и Субподрядчика(ов) следовать данной политике и обеспечивать самые высокие стандарты в области ОТ, ПБ и Э. Требования в сфере ОТ, ПБ и Э изложены в Приложении Стандарта, а также в документах, на которые есть ссылки в настоящем Приложении Стандарта.

7.2. В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и Э Заказчик и Подрядчик согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Невыполнение Подрядчиком мероприятий и/или сроков устранений нарушений требований ОТ, ПБ и Э является основанием для одностороннего внесудебного расторжения Заказчиком Договора.

7.3. Привлечение Подрядчиком Субподрядчиков осуществляется на основании письменного согласия Заказчика с включением в договор субподряда обязательств субподрядчика в области ОТ, ПБ и Э.

7.4. Подрядчик несет полную ответственность в области ОТ, ПБ и Э за Субподрядчиков, привлекаемых к выполнению работ по Договору.

7.5. Применение Подрядчиком организационных мер воздействия (дисциплинарной, материальной и иной ответственности) к своим работникам по фактам выявленных нарушений не отменяет и не заменяет ответственности в виде штрафов, установленных Стандартом.

7.6. В исключительных случаях на основании комиссионного решения Заказчика (управляющий директор/директор предприятия, представитель дирекции по контролю за исполнением внутренних процедур, представитель дирекции по ОТ, ПБ и Э) на основании обоснованного ходатайства от Подрядчика штраф может не выставляться.

* 1. Средства защиты (СЗ):
     1. Средства индивидуальной защиты (СИЗ):

Весь персонал Подрядчика должен быть, как минимум, обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты и использовать их во время нахождения за пределами жилых помещений на рабочей площадке:

* Защитная обувь с жёстким подноском;
* Защитная каска с подбородочным ремешком;
* Защитные очки;
* Спецодежда (по сезону);
* Рабочие перчатки.

Работники Подрядчика, которые будут задействованы при работах на действующих электроустановках с риском поражения от электрической дуги обязаны применять термостойкую спецодежду (термостойкие костюмы).

Персонал, выполняющий опасные Подрядные работы, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, обеспечивающими защиту от связанных с данными опасными работами рисков, например, но не ограничиваясь, следующим:

* При работе на высоте использовать только страховочные привязи с двумя стропами;
* Закрытые защитные очки, защитные маски и жароустойчивые перчатки для сварочных работ (требование для всех участников данных работ).

Все применяемые СИЗ должны иметь сертификат соответствия.

7.8. Средства коллективной защиты (СКЗ):

Подрядчик обязан оборудовать рабочую площадку необходимыми плакатами и знаками безопасности.

Помещениями для обогрева работников при низких температурах наружного воздуха.

* 1. Транспорт Подрядчика

7.9.1.Все транспортные средства Подрядчика, используемые при проведении подрядных работ, должны быть оборудованы следующим:

* + Ремнями безопасности, предусмотренными заводом изготовителем транспортного средства, для водителя и всех пассажиров. Ремни должны использоваться во время движения транспортного средства;
  + Аптечкой первой помощи;
  + Огнетушителем;
  + Зимними шинами в течение зимнего периода (кроме транспорта на котором не предусмотрены зимние шины);
  + Световой сигнализацией движения задним ходом;

Подрядчик должен обеспечить:

* + Обучение и достаточную квалификацию водителей;
  + Проведение регулярных ТО транспортных средств.
* А также обеспечить другие средства, и процедуры, предусмотренные Правилами дорожного движения.
  + 1. При производстве подрядных работ Подрядчик обеспечивает соблюдение своими работниками требований Транспортной Безопасности, установленных Заказчиком.
  1. Выполнение работ.
     1. Перед началом Подрядных работ в каждую смену Подрядчик обязан оформить ежесменное приложение к наряду-допуску.
     2. Подрядные работы повышенной опасности.
     3. Подрядчик должен определить и разработать перечень Подрядных работ повышенной опасности. Минимально, этот перечень должен включать:
  + Ремонтные, строительные и монтажные работы, выполняемые ближе 2 м от границы перепадов по высоте 1,8 м и более;
  + Ремонт трубопроводов пара и горячей воды;
  + Работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;
  + Ремонтные работы, обслуживание мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути;
  + Электро- и газосварочные работы, газорезательные работы, работы с искрообразующим инструментом;
  + Работы по вскрытию и испытанию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;
  + Работы по обслуживанию электроустановок на кабельных или воздушных линиях электропередачи. Работы краном вблизи воздушных линий электропередачи;
  + Проведение огневых работ в пожаро-взрывоопасных помещениях.
    1. Подрядчик должен использовать систему нарядов – допусков для выполнения Подрядных работ повышенной опасности.
    2. Подрядчик должен использовать систему нарядов – допусков для выполнения Подрядных работ повышенной опасности.
    3. Подрядчик обеспечивает нахождение на месте производства работ бригады ответственного руководителя и производителя работ на весь период рабочей смены.
    4. До начала проведения Подрядных работ Подрядчик предоставляет Заказчику следующую документацию:
* Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда и(или) заключении договора со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда;
* Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте;
* Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска;
* Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, вышками и т.д.;
* Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности в объеме занимаемой должности;
* Копии протоколов о аттестации по охране труда членов комиссии по проверке знаний организации;
* Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электрогазосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок и т.д.);
* Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование и документы, подтверждающие медицинское освидетельствование;
* Документы, подтверждающие прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника необходимой квалификации);
* Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние 5 лет.

Примечание: Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ Подрядчиком, применяемого оборудования и материалов.

* 1. Обучение персонала
     1. Прежде чем приступить к Подрядным работам на территории Заказчика, персонал Подрядчика должен выполнить следующие мероприятия:
* Пройти инструктаж по ОТ, ПБ и Э, проводимый представителями Заказчика для работников подрядных организаций в соответствии с установленными Заказчиком правилами.
* Пройти инструктажи по ОТ, ПБ и Э, проводимые представителем Подрядчика, предусмотренный требованиями законодательства.

Персонал не должен допускаться к выполнению опасных работ и работ повышенной опасности до прохождения соответствующего обучения. По результатам проведения обучения должны вестись соответствующие записи.

* + 1. Подрядчик обязан гарантировать, что персонал, выполняющий Подрядные работы обладает необходимой квалификацией и допуском на выполнение работ. В том числе посредством проведения специального обучения, касающегося дополнительных специальных требований безопасности труда для отдельных категорий профессий (стропальщики, сварщики, водители автотранспортных средств, машинисты кранов и т.п.).
    2. Заказчик вправе возражать против использования Подрядчиком и требовать от него отстранения от Подрядных работ любого из работников Подрядчика, который, по мнению Заказчика, ведет себя неподобающим образом, некомпетентен или халатно исполняет свои обязанности. Подрядчик обязан отстранить от выполнения Подрядных работ указанного работника, причем такой работник впоследствии может быть допущен к выполнению Подрядных работ по Договору или к выполнению иных работ, оказанию услуг для Заказчика только по письменному разрешению Заказчика.
  1. Политика в отношении употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ, пребывания в состоянии абстинентного синдрома

Подрядчик обязан:

7.12.1 По необходимости или по требованию Заказчика, перед началом и во время рабочей смены провести освидетельствование (медицинский осмотр) работников на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состояния абстинентного синдрома.

* + 1. Не допускать к работе (отстранить от работы) работников Подрядчика (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников Субподрядчика), появившихся на рабочем месте, рабочей площадке (объекте) (включая контрольно-пропускные пункты (КПП) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состоянии абстинентного синдрома.
    2. Не допускать пронос и нахождение на территории объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории объектов (далее – «Разрешенные вещества»).
    3. В целях обеспечения контроля над указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на объект. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на Объект, работник (и) Подрядчика не допускается на рабочее место, Рабочую площадку.
    4. Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей Договора и отношений между Заказчиком и Подрядчиком может, осуществляется любым из нижеперечисленных способов: медицинским осмотром или освидетельствованием; актами, составленными работниками Заказчика и/или Подрядчика (Субподрядчика); письменными объяснениями работников Заказчика и/или Подрядчика (Субподрядчика), другими способами.
    5. Заказчик имеет право в любое время проверять исполнение Подрядчиком обязанностей, предусмотренных Договором. В случае возникновения у Заказчика подозрения о наличии на Объекте работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состоянии абстинентного синдрома, Подрядчик обязан по требованию Заказчика незамедлительно отстранить от работы таких Работников.
  1. Страхование

Подрядчик гарантирует наличие у него и у всех привлекаемых им субподрядчиков в течение всего срока подрядных работ:

* действующих полисов всех видов обязательного страхования, требуемого в соответствии с действующим законодательством РФ;

- обязательного медицинского страхования работников;

- добровольного страхования работников от несчастных случаев при исполнении ими служебных обязанностей на случай смерти и травматизма.

Подрядчики и субподрядчики обязаны принимать, в пределах, имеющихся у них возможностей, все меры для предотвращения наступления страховых случаев и уменьшения их последствий, выполнять свои обязанности и использовать все свои права по заключенным договорам страхования.

* 1. Текущие проверки
     1. В ходе проведения Подрядных работ Подрядчиками должны быть организованы и проводиться периодические проверки соответствия деятельности Подрядчика, субподрядчиков требованиям ОТ, ПБ и Э, установленным настоящим Стандартом и приложениями к нему, Договором, Планом мероприятий по ОТ, ПБ и Э, применимыми локальными нормативными актами Заказчика, законодательства. Требуется проведение двух типов проверок внутренних и внешних.
     2. Внутренние проверки – организуются и проводятся внутри подрядной, субподрядной организации с участием специалистов по ОТ и ПБ подрядной, субподрядной организации. Периодичность проведения проверок Подрядчик вправе определить самостоятельно, по результатам проверки должен составляться отчёт (акт).
     3. Внешние проверки – организуются и проводятся представителями Заказчика. Периодичность проведения проверок – определяет Заказчик. Заказчик имеет право проводить проверку Подрядчика, субподрядчика в любое время. В ходе проведения проверки может быть проверено: реализация требований Договора, мероприятии Плана по ОТ, ПБ и Э, соблюдение требований законодательства, настоящего Стандарта и Приложений к нему, требований иных локальных нормативных актов Заказчика, устранение замечаний предыдущей проверки. По результатам проверки составляется Акт Проверки деятельности подрядчика (субпордрядчика) по ОТ,ПБ и Э (Приложение 6). Акт составляется в двух экземплярах: один передаётся представителю Подрядчика, субподрядчика для устранения выявленных замечаний, второй – остаётся у Заказчика. В случае отказа Подрядчика/субподрядчика от подписания Акта, Акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке с указанием «Подрядчик/субподрядчик (указать наименование) от подписи отказался», и с указанием причин такого отказа. В Акте проверки деятельности подрядчика отражается правонарушение, назначение и размер штрафа, а также согласие Подрядчика на удержание штрафа при оплате выполненных работ.
     4. В ходе проведения подрядных работ, должны быть организованы и проводиться совместные совещания по анализу соблюдения Подрядчиком требований ОТ, ПБ и Э. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения Подрядных работ. Обязательно участие в совещаниях соответствующих руководителей Заказчика и Подрядчика. Периодичность совещаний должна составлять не реже одного раза в месяц Протоколы совещаний по вопросам ОТ, ПБ и Э составляются в двух экземплярах, по одному для представителей Подрядчика и Заказчика.
     5. Акт проверки деятельности подрядчика, является основанием для применения установленных Договором, настоящим Стандартом, законодательством мер ответственности, а также основанием для досрочного одностороннего внесудебного расторжения Договора Заказчиком.
  2. Требования к отчётности

7.15.1. Подрядчик ведет учет и отчетность о результатах в области ОТ, ПБ и Э в установленном Подрядчиком порядке. По требованию Заказчика Подрядчик предоставляет необходимую информацию (отчет).

В такой отчет включаются следующее:

* + все несчастные случаи;
  + все дорожно-транспортные происшествия, относящиеся к тому периоду времени, когда Подрядчик выполнял работы для Заказчика;
  + все прочие аварии и инциденты, разливы, выбросы и иные незапланированные воздействия, которые привели или могут привести к значительным телесным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;
  + данные для расчета показателя LTIFR за отчетный период: количество человеко-часов за период, количество несчастных случаев за период, количество потерянного рабочего времени по травмам;
  + количество смертельных/тяжелых/групповых несчастных случаев за период;
  + любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;
  + количество и период приостановки работ;
  + оценочное общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Подрядчика на месте проведения работ, общее число работников Подрядчика на месте проведения работ и др.
    1. В дополнение к представлению отчёта, Подрядчик обязан соблюдать требования Заказчика в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям и процедуры расследования происшествий, согласованные Сторонами.
    2. По итогам работы Подрядчика по Договору производится оценка Подрядчика в области ОТ, ПБ и Э.

Оценка производится Инициатором Договора с привлечением службы ОТ и ПБ Заказчика.

* 1. Требования к профпригодности персонала по состоянию здоровья

7.16.1Все работники, предложенные Подрядчиком для выполнения Подрядных работ, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

* + 1. Все работники, предложенные Подрядчиком для выполнения Подрядных работ, должны проходить периодический медицинский осмотр. Подрядчик обязан представить соответствующие подтверждающие документы о проведение медицинских осмотров работников Заказчику по запросу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.
  1. Состояние мест проведения Подрядных работ
     1. В месте проведения Подрядной организацией Подрядных работ на границе рабочей зоны Подрядная организация должна разместить информационные баннеры с указанием:
  + наименования Подрядной, в том числе генподрядной организации
  + ответственных:
  + Руководителя организации – Ф.И.О., должность, телефон;
  + Производителя работ - Ф.И.О., должность, телефон;
  + по вопросам ОТ и ПБ, Э - Ф.И.О., должность, телефон.
    1. Подрядчик обеспечивает, чтобы все работники, предоставленные Подрядчиком для выполнения Подрядных работ, содержали свои рабочие места в чистоте и порядке, насколько это практически возможно в конкретных условиях, с тем, чтобы снизить риск причинения телесных повреждений работникам, ущерба имуществу, а также задержек в выполнении Подрядных работ.
    2. По завершении Подрядных работ Подрядчик незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы и оборудование и оставляет за собой территорию в чистоте и порядке, признанными удовлетворительными Представителем Заказчика. При этом подписывается акт произвольной формы.
  1. Требования к оборудованию:
     1. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения Подрядных работ, а также исключения простоев в ходе выполнения работ, Подрядчиком должно применяться оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.
     2. Использование Подрядчиком оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства.
     3. Все оборудование, используемое Подрядчиком должно поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии, должны быть назначены ответственные лица за безопасную эксплуатацию со стороны Подрядчика.
     4. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструментов, находящихся в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, и приборы), а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.
     5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Подрядчик должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации, наличии разрешений на применение оборудования (где применимо) и своевременно уведомлять Заказчика и предприятие-изготовитель об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.
     6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации, несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности, оно не должно приниматься в эксплуатацию, или немедленно быть выведено из эксплуатации с обязательным уведомлением Заказчика о происшедшем инциденте.
     7. Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков и оформления соответствующего акта.
     8. Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока их проведение не будет согласовано с Заказчиком и пока не будут выполнены требования корпоративных стандартов по ОТ, ПБ и Э.
     9. Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем Заказчика.
     10. Работники Подрядчика, допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь в наличии удостоверения на право выполнения работ (где применимо).
     11. Подрядчик (Субподрядчик) несет ответственность за эксплуатацию всего оборудования, принадлежащего ему на правах собственности или иному законному основанию в соответствии с действующим законодательством и Договором.
  2. Охрана труда и окружающей среды
     1. Подрядчик принимает все необходимые меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Подрядных работ. Обязанности Подрядчика включают в себя, помимо прочего, предотвращение причинения неудобств третьим лицам и загрязнения окружающей среды оборудованием и материалами Подрядчика, а также охрану диких животных, водных объектов (в том числе подземных вод), дорог, мостов и близлежащих объектов недвижимого имущества.
     2. В случае нарушения Подрядчиком положений п. 14.1 Заказчик вправе уведомить о таком нарушении Подрядчика, который при получении такого уведомления обязан незамедлительно устранить данное нарушение удовлетворительным для Заказчика образом. В противном случае Заказчик может приостановить выполнение Подрядных работ до тех пор, пока такое нарушение не будет устранено удовлетворительным для Заказчика образом, либо расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядчика, вызванных таким расторжением.
     3. Подрядчик несет ответственность за обеспечение погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации собственных отходов производства в том числе:
  + пустых контейнеров;
  + твердых и жидких отходов.

за исключением тех случаев, когда ответственность за их транспортировку и утилизацию возлагается на Заказчика, в соответствии с Договором.

* + 1. Любые работы с повышенной опасностью или потенциально опасные производственные процессы осуществляются только при наличии соответствующего допуска.
    2. При выполнении Подрядных работ Подрядчик при любых обстоятельствах:
  + выполняет и соблюдает требования всех законодательных и нормативных актов в области охраны окружающей среды, включая производство, транспортировку, переработку и(или) утилизацию отходов;
  + принимает меры к сокращению количества отходов.
  1. Гарантии и ответственность Подрядчика за нарушения требований по ОТ, ПБ и Э
     1. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной и пожарной безопасности, охране труда, охране окружающей среды и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на Рабочей площадке, где выполняются Подрядные работы.
     2. В случае, если в течение выполнения Подрядных работ по Договору происходит смена ответственных за соблюдение требований ОТ, ПБ и Э, то Подрядчик обязуется уведомить в письменной форме Заказчика о данном факте не позднее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты смены ответственного лица в письменном виде, а также в установленный выше срок направить информационное письмо за подписью уполномоченного лица и заверенной печатью организации с указанием новых ответственных лиц и их контактных данных.
     3. Подрядчик обязуется незамедлительно представлять Заказчику сведения о несчастных случаях на производстве (со смертельным исходом, с временной или стойкой утратой трудоспособности, с необходимостью перевода на другую работу, с оказанием первой и/или медицинской помощи), авариях, нахождении работников в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения и иных нарушениях требований ОТ, ПБ и Э.
     4. В случае не предоставления Подрядчиком информации по п. 15.3. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без обязательств по возмещению убытков Подрядчика, вызванных таким расторжением.
     5. Подрядчик обязуется организовывать расследование чрезвычайных ситуаций, инцидентов, аварий и несчастных случаев в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. Заказчиком проводится внутреннее расследование происшествия своей комиссией, с привлечением Подрядчика, субподрядчиком (при наличии), а также представителей уполномоченных государственных органов, в установленных действующим законодательством случаях. Отказ Подрядчика, субподрядчиков от участия в комиссии не допускается. Внутреннее расследование Заказчика не подменяет собой установленный законодательством порядок по расследованию происшествий (несчастных случаев, инцидентов, аварий).
     6. Подрядчик самостоятельно несёт ответственность за допущенные им или Субподрядчиком в отношении, которого он выступает заказчиком при выполнении Подрядных работ нарушения требований природоохранного законодательства, в т.ч. в области атмосферного воздуха, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае, если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения, по вине Подрядчика, последний возмещает Заказчику все причиненные этим убытки (в т.ч., но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и т.п.).
     7. При наличии вины Подрядчика за пожары, аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе Подрядных работ, Подрядчик возмещает Заказчику причиненные убытки.
     8. Заказчик не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Подрядчика или третьего лица, привлеченного Подрядчиком, произошедшие не по вине Заказчика, а также в случае нарушения ими требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии при производстве Подрядных работ на территории Заказчика.
     9. Договор может быть расторгнут Заказчиком досрочно в одностороннем внесудебном порядке без возмещения каких-либо убытков Подрядчику, субподрядчику (при наличии), причиненных данным расторжением, в том числе, в следующих случаях, признающихся существенным нарушением Договора:
* смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, загрязнений окружающей среды произошедшим по вине Подрядчика, субподрядчика.
* неоднократных нарушений работниками Подрядчика, субподрядчика требований ОТ и ПБ, не устранение Подрядчиком, субподрядчиком в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ОТ, ПБ и Э на местах ведения работ. В указанных случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Подрядчиком соответствующего уведомления Заказчика.
  + 1. Перечень штрафных санкций к Подрядным/субподрядным организациям, за нарушения требований в области ОТ, ПБ и Э взыскиваемых сверх убытков:
* Обнаружение на территории Заказчика работников Подрядчика (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Подрядчика с письменным уведомлением об этом Заказчика в течение 24 часов с момента выявления) - штраф 100 тыс. рублей;
* Не информирование Подрядчиком (Субподрядчиком) или искажение обстоятельств происшествия в области ОТ, ПБ в течение суток (сокрытие информации) Заказчика, об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, загрязнениях окружающей среды, произошедших при выполнении Подрядных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия – штраф 100 тыс. рублей;
* Не применение при работах на высоте систем обеспечения безопасности работ на высоте, предусмотренные нарядом-допуском, и средств индивидуальной защиты от падения – 100 тыс. рублей;
* Курение и (или) использование открытого огня в угольной шахте (если применимо) и других взрывопожароопасных местах - 100 тыс. рублей;
* Несанкционированное отключение защитной блокировки оборудования и систем обеспечения безопасности – 100 тыс. рублей;
* Неиспользование ремня безопасности в личном транспорте на территории предприятия Заказчика и в автотранспорте Подрядчика (за исключением пассажиров автобусов в пределах населенного пункта и если автобусы не оборудованы ремнями безопасности) - 100 тыс. рублей;
* Использование для перемещения людей транспортного средства и оборудования, не предназначенные для этих целей – 100 тыс. рублей;
* Смертельный несчастный случай на производстве с работником подрядной организации – 500 тыс. рублей;
* Применение неисправных страховочных систем при работе на высоте – 100 тыс. рублей;
* Перемещение груза над людьми или подъем / опускание груза в полувагон или кузов автомашины при нахождении в них людей – 100 тыс. рублей;
* Повреждение оборудования распределительных устройств и подстанций, воздушных и кабельных линий электропередач, токопроводов. – 100 тыс. рублей;
* Курение вне установленных мест – 50 тыс. рублей;
* Проезд ж/д путей вне ж/д переезда, проезд через ж/д переезд на запрещающий сигнал светофора или проезд ж/д переезда без остановки на знак "СТОП" – 100 тыс. рублей;
* Не исполнение требований утилизации, вывоза и, сдачи отходов – 150 тыс. рублей;
* Работа в электроустановках без организационных мер безопасности (отсутствие соответствующего наряда - допуска или распоряжения) - 50 тыс. рублей;
* Совершение ДТП на объекте Заказчика по вине подрядчика – 50 тыс. рублей;
* Загрязнение территории Заказчика горюче – смазочными материалами (ГСМ) – 150 тыс. рублей;
* Отсутствие соответствующего обучения (удостоверения) у работника Подрядчика при проведении работ на высоте; грузоподъемных; связанных с обслуживанием и/или ремонтом электроустановок – 50 тыс. рублей;
* Допуск персонала к огневым работам без наличия пожарного тех. минимума - 50 тыс. рублей;
* Отсутствие обучения по ОТ и/или аттестации по ПБ или необходимого инструктажа - 50 тыс. рублей;
* Отсутствие тахографов и видеорегистраторов при перевозке пассажиров (кроме легкового и грузового транспорта) – 50 тыс. рублей;
* Несанкционированная свалка отходов на территории Заказчика – 150 тыс. рублей;
* Применение неисправных средств подмащивания при работах на высоте - 50 тыс. рублей;
* Применение неисправного грузо – подъемной машины (ГПМ) или не прошедшего ГПМ технического освидетельствования - 50 тыс. рублей;
* Работа на не отключенном электрооборудовании (если не предусмотрено иное) - 50 тыс. рублей;
* Перекрытие запасного выхода или источника пожарного водоснабжения - 50 тыс. рублей;
* Привлечение третьих лиц (субподрядчика) без согласования с Заказчиком - 50 тыс. рублей;
* Перевозка пассажиров без ремня безопасности - 50 тыс. рублей;
* Отсутствие разрешительной документации Подъем и перемещение груза, масса которого превышает грузоподъемность ГПМ - 50 тыс. рублей;
* в области экологии - 150 тыс. рублей;
* Несанкционированный доступ в электропомещение - 50 тыс. рублей;
* Использование открытого огня вне установленных мест - 50 тыс. рублей;
* Движение грузового транспорта задним ходом без подачи сигнала - 50 тыс. рублей;
* Непринятие мер по минимизации/устранению вреда природе - 150 тыс. рублей;
* Отсутствие индивидуального газоанализатора у каждого работника подрядной организации при нахождении на объектах (территории) любой группы газоопасности - 20 тыс. рублей;
* Установка и работа ПС под линиями электропередач (ЛЭП) без оформленного соответствующего наряда-допуска с мерами безопасности - 50 тыс. рублей;
* Отсутствие СИЗ от воздействия электрической дуги при выполнении соответствующих работ - 50 тыс. рублей;
* Отсутствие средств пожаротушения при огневых работах - 20 тыс. рублей;
* Земляные работы без согласования с Заказчиком (на наличие скрытых коммуникаций) - 50 тыс. рублей;
* Проезд транспорта под знак "Въезд запрещен" - 50 тыс. рублей;
* Применение неисправных или без бирки стропов при проведении грузоподъёмных работ - 50 тыс. рулей;
* Отсутствие (неприменение) основных и дополнительных СИЗ при выполнении работ по проверке отсутствия напряжения - 50 тыс. рублей;
* Нарушение требований газоэлектросварочных работ - 20 тыс. рублей;
* Превышение скорости > 20 км/час - 20 тыс. рублей;
* Смотровое стекло (триплекс) кабины крана не прозрачно, или штатный проем под стекло в кабине покрыт другими материалами - 50 тыс. рублей;
* Передвижение по неустановленным маршрутам или на запрещающие знаки, сигналы - 20 тыс. рублей;
* Оставление транспортного средства с ключом в замке зажигания - 20 тыс. рублей;
* Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья работника Подрядчика – 20 тыс. рублей;
* Отсутствие предсменного/предрейсового медицинского осмотра работника Подрядчика - 20 тыс. рублей;
  + 1. Разговор водителя Подрядчика по телефону во время движения транспорта (кроме транспорта оборудованного системой «HandsFree») - 20 тыс . рублей;

1. **Форс-мажорные обстоятельства**

8.1 Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли, желания и вне разумного контроля Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия, гражданские волнения, террористические акты, эпидемии, землетрясения, наводнения, экстремальные климатические явления и другие стихийные бедствия при условии, что эти обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнять обязательства по данному Договору.

8.2 Сторона, подвергшаяся действию форс-мажорных обстоятельств в течение 3 календарных дней, а при возможности – немедленно, уведомляет другую Сторону о случившемся.

8.3 Документ, выданный соответствующим компетентным органом, либо информация, официально объявленная в средствах массовой информации, являются достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

1. **Антикоррупционная оговорка**

9.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

(a) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,

(b) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

(c) Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UK Bribery Act, 2010),

(d) Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act, 1977),

(e) любые законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions) (принята 21 ноября 1997 г.) или Конвенции ООН против коррупции (United Nations Convention against Corruption) (принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).

В процессе реализации требований Антикоррупционного законодательства и положений комплаенс-системы ООО «ЕвразЭнергоТранс» по договору вправе доводить до другой Стороны по договору информацию о принципах соблюдения и реализации контроля Антикоррупционного законодательства в формате направления Уведомлений (Приложение №1) и иной переписки.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

9.3. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего Договора ее аффилированными лицами или работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

**10. Срок действия, порядок изменения, расторжения договора и рассмотрения споров**

10.1 Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года. Прекращение Договора не влечет прекращение обязательств по оплате, возникших из Договора.

10.2 Все изменения и дополнения к Договору, оформляются письменно и вступают в силу с момента подписания их Сторонами. Приложения, указанные в настоящем Договоре, являются неотъемлемыми частями Договора.

10.3 О расторжении договора Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за один месяц.

Настоящий договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика в любое время до сдачи ему результата оказания услуг при этом Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг, выполненных до получения уведомления об отказе Заказчика;

- снижение качества оказываемых Исполнителем услуг;

- неоднократных нарушений работников Исполнителя требований ОТ и ПБ, не устраненных Исполнителем в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля состояния ОТ и ПБ на местах оказания услуг.

В указанных случаях договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления Заказчика.

10.4 В случае, если ни одна из Сторон в месячный срок до окончания Договора не заявит в письменной форме о желании его расторгнуть Договор считается продленным на следующий срок (календарный год).

10.5 Все споры по настоящему Договору, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Кемеровской области, в соответствии с законодательством России. Каждая из сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней. До расторжения договора сторонами должны быть произведены все взаиморасчеты.

10.6 Расторжение договора не влечет прекращения обязательств Сторон по их надлежащему исполнению, в том числе по оплате пени и штрафов.

1. **Другие условия**

11.1 Уступка требования по денежному обязательству «Заказчика» допускается только с письменного согласия «Заказчика». В соответствии с п.3 ст.388 Гражданского кодекса РФ, в случае уступки «Исполнителем» требования по денежному обязательству без согласия «Заказчика», «Исполнитель» несет перед «Заказчиком» ответственность в виде штрафа в размере денежного обязательства, по которому было уступлено право требования.

11.2 Договор с приложениями составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

11.3 Для передачи факсимильных сообщений и телефонограмм Стороны используют:

факс Заказчика 8 (3843) 35-76-00, 8 (3435) 49-04-70

факс Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. Заказчика 8 (3843) 35-76-00, 8 (3435) 49-15-29

тел. Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.4 Любое сообщение, отправленное по факсу, будет считаться полученным по истечении 12 часов при условии наличия подтверждения отправки.

11.5. К отношениям Сторон, возникшим из настоящего договора, не применяется ст. 317.1 ГК РФ, и кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами. При этом в случае нарушения Сторонами обязательств, в том числе, денежных, по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ».

**12. Оговорка о противодействии современным формам рабства**

12.1. В процессе исполнения настоящего Договора Поставщик (здесь и далее либо Исполнитель, Подрядчик, т.е. контрагент) обязуется соблюдать и обеспечить, чтобы все контрагенты, привлеченные Поставщиком для исполнения настоящего Договора соблюдали:

- все законы, нормативно правовые акты и кодексы, которые в соответствующий момент времени действуют и применяются к Поставщику или его контрагентам в части противодействия любым формам современного рабства, торговли людьми, подневольного труда, незаконного труда и/или практик найма и детского труда; и

- Кодекс поведения сотрудников Покупателя (здесь и далее либо Заказчика, Подрядчика, т.е. ЕЭТ), размещенный на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс» по адресу: <http://eetrans.ru/webfm_send/872>, с учетом последующих изменений (при условии, что Покупатель разместит такие последующие изменения на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс»).

12.2. Покупатель будет иметь право немедленно расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления Поставщику, если Поставщик или его контрагенты нарушили положения пункта 12.1.

**13. Приложения**

Ниже перечисленные приложения являются неотъемлемой частью настоящего договора:

1. Приложение №1 «Уведомление о соблюдении антикоррупционного законодательства
2. Приложение №2 «Перечень объектов Общества»;
3. Приложение №3 «Перечень помещений, периодичность и график оказания услуг /проведения работ»;
4. Приложение №4 «Размер оплаты за оказанные услуги / выполненные работы»;
5. Приложение №5 «Соглашение об уровне сервиса»;
6. Приложение №6 «Акт приема на обслуживание»;
7. Приложение №7 «Акт сдачи-приемки выполненных работ»;
8. Приложение №8 «Перечень ответственных лиц»;
9. Приложение №9 «Критерии оценки качества услуг»
10. Приложение №10 «Лист замечаний и предложений»;

**14. Адреса и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ООО «ЕвразЭнергоТранс»**  Юридический адрес:  654006, Кемеровская область-Кузбасс,  г. Новокузнецк,  ул. Рудокопровая (Центральный район), 4  Почтовый адрес:  654006, Кемеровская область-Кузбасс,  г. Новокузнецк,  ул. Рудокопровая (Центральный район), 4  Банковские реквизиты:  ИНН 4217084532 КПП 421701001  р/с 40702810300011624661  Банк – ЗАО «ЮниКредитБанк»  к/с 30101810300000000545 в ОПЕРУ МГТУ Банка России г. Москва  БИК 044425545  ОКПО 95374200  ОКАТО 32431373000  ОКВЭД 40.10.3;40.10.2;40.10.5;  ОГРН 1064217062018  Тел/факс (8-3843) 357-600, - приемная |  |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Беспалов И.Н./** | **\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**м.п.** **м.п.**

Приложение № 1 к Договору №\_\_\_\_\_ на оказание услуг

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О соблюдении Антикоррупционного законодательства**

В ООО «ЕвразЭнергоТранс» реализуется система мер, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в бизнес-процессах. В последнее время, в том числе с применением полиграфа, выявляются неединичные факты коррумпированного поведения наших сотрудников и представителей контрагентов.

В связи с этим, ООО «ЕвразЭнергоТранс», уведомляет своих контрагентов о следующем:

Компания обязалась соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционное законодательство).

В рамках реализации этого законодательства в Компании принята Антикоррупционная политика (размещена по адресу: <http://www.eetrans.ru/node/28>).

В компании действует «Горячая линия» для приема и рассмотрения обращений, в том числе о коррупционном поведении участников бизнес-процессов ([vopros@evraz.com](mailto:vopros@evraz.com); тел.: 8-800-555-88-88).

В целях реализации Антикоррупционной политики в отношении работников Компании используется проведение исследования (опроса) с применением полиграфа. Информация, полученная в результате таких исследований, учитывается в качестве дополнительных материалов, подтверждающих факт нарушения положений антикоррупционного законодательства сотрудниками Компании или представителями фирм-контрагентов.

Компания предупреждает, что при получении сведений, свидетельствующих об участии работников контрагента в совершении коррупционных действий в отношении ее сотрудников, она намерена воздержаться от заключения с такими контрагентами новых и пролонгации действующих договоров (приложений и дополнительных соглашений к ним).

Исполнитель:

Фамилия И.О.

тел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к Договору №\_\_\_\_\_ на оказание услуг  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | **Перечень объектов Филиала** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование Объекта | Площадь пола, м2 | | **ЦСиП НТМК, промплощадка ЕВРАЗ НТМК** | |  | | 1 | Кабинет начальника цеха и приемная | 61,98 | | 2 | Кабинет начальника участка ремонтов | 15,0 | | 3 | Инструментальная | 43,15 | | 4 | Лестничный марш | 104,18 | | 5 | Архив | 27,59 | | 6 | Техучеба | 35,28 | | 7 | Коридор АБК | 49,38 | | 8 | Кабинет механика | 11,13 | | 9 | ПТБ | 52,6 | | 10 | Кабинет ответственного по техобучению | 11,03 | | 11 | Кабинет зам. начальника цеха | 22,23 | | 12 | Кабинет ОТ | 10,68 | | 13 | Туалет М | 8,55 | | 14 | Туалет Ж | 8,55 | | 15 | Кабинет начальника участка КиВС | 22,02 | | 16 | Мастерская КиВС | 37,9 | | 17 | Кабинет инженера по ОиНТ | 10,58 | | 18 | Кабинет кладовщика | 15,43 | | 19 | Кабинет начальника ОДС | 10,1 | | 20 | Мужская душевая 1 этаж | 137,54 | | 21 | Мужская душевая 2 этаж | 150,5 | | 22 | Женская душевая 2 этаж | 158,9 | | 23 | Комната приема пищи | 55,83 | | 24 | Зал заседаний | 65,8 | | 25 | Питьевая точка | 15,43 | | 26 | Помещение архива, ЦСиП НТМК | 52,33 | | 27 | Кабинет №201, ул. Индустриальная 78а | 18,3 | | 28 | Кабинет начальника участка №1 | 11,31 | | 29 | ПС 47 | 67,08 | | 30 | ПС Кислородная (ГПП 2) | 104,44 | | 31 | ПС Доменная (ГПП 7) | 84,19 | | 32 | ПС НТМК (ГПП 1) | 196,9 | | 33 | ПС Прокатная (ГПП 4) | 293,87 | | 34 | ПС Коксовая (ГПП 10) | 335,47 | | 35 | Участок ОДС | 322,28 | | 36 | ПС 24 | 13,68 | | 37 | ПС 25 | 14,33 | |  | Итого: | **2655,54** | | **Управление, промплощадка ЕВРАЗ НТМК** | |  | | 1 | АБК ПСЦ Приемная и кабинет Директора филиала | 45,97 | | 2 | АБК ПСЦ Отдел ремонтов | 35,96 | | 3 | АБК ПСЦ Технический директор | 19,97 | | 4 | АБК ПСЦ Служба снабжения | 34,20 | | 5 | АБК ПСЦ, Техотдел, кабинет начальника, ведущих инженеров | 33,51 | | 6 | АБК ПСЦ Служба по экономике и финансам | 35,09 | | 7 | АБК ЦВС Служба по ОТ, ПБ и ЧС | 47,00 | | 8 | Корпус №9 Кадровая служба | 30,82 | | 9 | Корпус №9 Зам. директора филиала по контролю за исполнением бизнес-процедур и сохранностью активов | 16,10 | | 10 | Корпус №7 Зам. директора по труду и заработной плате | 28,92 | | 11 | Кабинет кладовщика, ЦСиП НТМК | 11,50 | |  | Итого: | **339,04** | | **ЦСиП ВГОК, промплощадка ЕВРАЗ НТМК, промплощадка ЕВРАЗ ВГОК** | |  | | 1 | Кабинет начальника цеха | 15,2 | | 2 | Приемная | 16,5 | | 3 | Тамбур | 4 | | 4 | Кабинет зам. начальника цеха по ремонту | 9,2 | | 5 | Кабинет инженера по Н и ОТ | 14,5 | | 6 | Кабинет инженера по ОТ | 14,8 | | 7 | Кабинет старшего мастера ОДС | 14 | | 8 | Кабинет инженера | 16,6 | | 9 | Кабинет кладовщика, ЦСП НТМК | 15,4 | | 10 | Кабинет начальника участка сетей | 14,1 | | 11 | Туалет мужской | 15,7 | | 12 | Туалет женский | 15,3 | | 13 | Коридор | 49,2 | | 14 | Каб. 22, 23, 24, 25, 26, 35 и 95 (59) | 85,99 | | 19 | ПС Аглофабрика | 522,05 | | 20 | ПС Магнетитовая (с мастерской участка) | 241,69 | | 21 | ПС Евстюниха | 303,47 | |  | Итого: | **1367,70** | |  | **ВСЕГО:** | **4362,28** | | |  | | |  |  |  |  | | --- | --- | | **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Беспалов  м.п. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |

Приложение № 3 к Договору №\_\_\_\_\_ на оказание услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

1. **Перечень помещений, периодичность и график оказания услуг/проведения работ по ежедневной комплексной уборке внутренних помещений подстанций ЦСиП НТМК, кабинетов управления промплощадка ЕВРАЗ НТМК, г.Нижний Тагил,**

**подстанций ЦСиП ВГОК, промплощадка ОАО ВГОК, промплощадка ЕВРАЗ НТМК**

**г.Нижний Тагил.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **Периодичность выполнения работ** |
| **Офисные помещения** | |
| Влажная ручная уборка пола | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Сбор и вынос мусора в мусорные контейнеры, смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием (на высоту до 2-х м) | По мере необходимости |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей радиаторов отопления | 1 раз в месяц |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных поверхностей до высоты 2-х м | По мере необходимости |
| Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников; удаление локальных пятен со стеклянных элементов; полировка стеклянных элементов; полировка металлических элементов - ручки, фурнитура) | 1 раз в неделю |
| Влажная уборка плинтусов | 1 раз в 2 недели |
| Протирка пыли с мебели, подоконников, ленгран, стульев, | 2 раза в неделю |
| Мойка окон | 2 раза в год |
| Удаление пыли с выключателей, розеток, электроприборов | 1 раз в неделю |
| **Места общего пользования (холл, коридоры, лестницы)** | |
| Влажная ручная уборка пола | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием (на высоту до 2-х м) | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников; удаление локальных пятен со стеклянных элементов; полировка стеклянных элементов; полировка металлических элементов – ручки, фурнитура, латунные таблички) | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей радиаторов отопления снаружи | 1 раз в месяц |
| Удаление локальных загрязнений со стеклянных поверхностей до высоты 2-х м | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Сбор и вынос мусора из корзин, смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Вынос мусора в мусорные контейнеры | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Удаление пыли с выключателей, розеток, электрокоробов | 1 раз в неделю |
| Удаление пыли с плинтусов | 1 раз в неделю |
| Протирка перил лестниц | 1 раз в неделю |
| Влажная уборка ступеней лестниц | Ежедневно (в рабочие дни). |
| **Санитарные комнаты** | |
| Удаление локальных загрязнений со стен, обработанных влагостойким покрытием (на высоту до 2-х м) | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей радиаторов отопления снаружи | 1 раз в месяц |
| Вынос мусора из корзины и смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Влажная уборка пола | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Вынос мусора в мусорные контейнеры | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Мойка сантехники (с применением средств с дезинфицирующим эффектом): раковин, унитазов, писсуаров, душевых поддонов | Ежедневно (в рабочие дни). |
| Удаление загрязнений с зеркал, полировка металлических поверхностей | Ежедневно (в рабочие дни). |
| **Зал заседаний (ЦСиП НТМК)** | |
| Влажная уборка пола | 1 раз в месяц |
| Вынос мусора в мусорные контейнеры | 1 раз в месяц |
| Удаление пыли с плинтусов | 1 раз в месяц |
| Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников; удаление локальных пятен со стеклянных элементов; полировка стеклянных элементов; полировка металлических элементов - ручки, фурнитура) | 1 раз в месяц |
| Удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей радиаторов отопления | 1 раз в месяц |
| Протирка пыли с мебели, подоконников, ленгран, стульев, | 1 раз в месяц |
| Мойка окон | 1 раз в месяц |
| Удаление пыли с выключателей, розеток, электроприборов | 1 раз в месяц |
| **Здание архива (ЦСиП НТМК)** | |
| Влажная уборка пола | 1 раз в неделю |
| Сбор и вынос мусора в мусорные контейнеры | 1 раз в неделю |
| Влажная уборка плинтусов | 1 раз в месяц |
| Уборка дверных блоков (протирка панелей дверей, наличников, ручек, фурнитуры) | 1 раз в месяц |
| Удаление пыли с выключателей, розеток, электрокоробов | 1 раз в месяц |
| **Участок №1 ПС 3, Участок №3 ПС ГПП 1, Участок №3 ПС Прокатная ГПП 4, Участок ОДС (ПС Прокатная ГПП 4, ПС Аглофабрика, ПС Магнетитовая** | |
| Влажная уборка пола с применением моющих средств | 5 раз в неделю |
| Сбор и вынос мусора в мусорные контейнеры, смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | 5 раз в неделю |
| Влажная уборка ступеней лестниц | 1 раз в неделю |
| Удаление локальных загрязнений со стен на лестничных маршах, обработанных влагостойким покрытием (на высоту до 2-х м) | 2 раза в год |
| Мойка окон | 2 раза в год |
| **Участок №1 ПС 47, Участок № 2 ПС Кислородная ГПП 2, Участок №2 ПС Доменная ГПП 7, Участок ГПП 10 ПС Коксовая** | |
| Влажная уборка пола с применением моющих средств | 1 раз в неделю |
| Сбор и вынос мусора в мусорные контейнеры, смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | 1 раз в неделю |
| Влажная уборка ступеней лестниц | 1 раз в неделю |
| Удаление локальных загрязнений со стен на лестничных маршах, обработанных влагостойким покрытием (на высоту до 2-х м) | 2 раза в год |
| Мойка окон | 2 раза в год |
| **ПС «Евстюниха»** | |
| Влажная уборка пола с применением моющих средств | 2 раза в неделю |
| Сбор и вынос мусора в мусорные контейнеры, смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах | 2 раза в неделю |
| Влажная уборка ступеней лестниц | 2 раза в неделю |
| Удаление локальных загрязнений со стен на лестничных маршах, обработанных влагостойким покрытием (на высоту до 2-х м) | 2 раза в год |
| Мойка окон (7шт) | 2 раза в год |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Беспалов  м.п. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 4 к Договору №\_\_\_\_\_ на оказание услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Размер оплаты**

**за оказанные услуги/выполненные работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Услуга** | **Площадь помещений, м2** | **Стоимость уборки 1 м2, руб., с НДС 20%, в месяц** | **Стоимость, руб.,**  **с НДС 20%, в месяц** | **Стоимость, руб.,**  **с НДС 20%, в год** |
| **1** | **Комплексная уборка внутренних помещений** | **4 362,28** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Беспалов  м.п. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 5 к Договору №\_\_\_\_\_ на оказание услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Соглашение об уровне сервиса**

1. **Область применения**
   1. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - «Договор»).
   2. Настоящее Соглашение устанавливает общие требования к качеству предоставления услуг, допустимые отклонения, способ контроля качества и порядок действий Сторон по устранению несоответствий и разрешению разногласий при оказании Заказчику услуг по профессиональной комплексной уборке, обслуживанию внутренних помещений.
   3. Настоящее Соглашение отменяет и делает недействительными все другие условия, которые могли быть приняты Сторонами до подписания настоящего Соглашения.
2. **Терминология**
   1. **Ответственное лицо Заказчика** – сотрудник Заказчика, уполномоченный представлять его интересы в процессе предоставления услуги, оценивать качество предоставления услуг и подписывать Акты сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ.
   2. **Ответственное лицо Исполнителя** – сотрудник Исполнителя, уполномоченный организовывать предоставление услуги на объектах.
   3. **Услуга** – результат взаимодействия Исполнителя и Заказчика или внутренняя деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Заказчика в сохранении эксплуатационных свойств и поддержании в чистом состоянии поверхностей, различающихся по виду, назначению и материалам, из которых они изготовлены, в зависимости от степени их загрязнения.
   4. **Объект** – место оказания услуги, адрес которого указан в Договоре.
   5. **Несоответствие** – отклонение от установленного уровня качества.
   6. **Устранение несоответствия** – ликвидация последствий, возникших в результате невыполнений требований по качеству.
   7. **Корректирующее действие** – комплекс мероприятий, предпринятых для устранения причины обнаруженного несоответствия, в целях предотвращения его повторного возникновения.
3. **Гарантии качества предоставления услуг**
   1. **Исполнитель гарантирует выполнение работ с соблюдением следующих показателей:**
      1. предоставляемые услуги по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений и прилегающих территорий выполняются своевременно, в полном объеме, с указанной периодичностью, согласно Приложению № 2 к Договору;
      2. услуги оказываются профессионально, соблюдением технологии уборки и последовательности осуществления требуемых технологических операций;
      3. технологические операции выполняются согласно разработанным Исполнителем применительно к объектам Заказчика операционно-технологическим документам, действующим внутренним процедурам и должностным инструкциям для сотрудников Исполнителя;
      4. операционно-технологические карты, должностные инструкции, руководство по технике безопасности могут быть предоставлены Ответственным лицам Заказчика по требованию.
   2. **Исполнитель гарантирует, что применяемое оборудование и материалы соответствуют следующим требованиям:**
      1. используемое при выполнении работ оборудование и химические средства имеют сертификаты соответствия по требованиям безопасности и обеспечивается их надлежащее применение и хранение;
      2. перечень используемого оборудования, химических средств и сертификаты на них могут быть предоставлены Ответственным лицам Заказчика по требованию;
      3. постоянно обеспечивается наличие оборудования и химических средств, необходимых для обеспечения качественного выполнения работ на объектах Заказчика;
      4. утилизация отработанных материалов и химических средств, используемых при выполнении технологических операций, а также бытовых отходов обслуживаемых объектов производится на основании действующих нормативных актов, в порядке, согласованном с Заказчиком.
   3. **Исполнитель гарантирует соблюдение персоналом следующих требований:**
      1. в процессе оказания услуг на объектах Заказчика использует квалифицированный персонал, способный качественно выполнить работу;
      2. в процессе выполнения работ персоналом Исполнителя соблюдаются установленные правила техники безопасности;
      3. персонал, привлекаемый к выполнению работ, прошел проверку на благонадежность в службе безопасности Исполнителя;
      4. имеющиеся данные о персонале, привлекаемом к выполнению работ, при необходимости будут предоставлены Исполнителем Заказчику для последующей проверке в службе безопасности Заказчика или компетентных органах;
      5. персонал, привлекаемый к выполнению работ, постоянно имеет чистую профессиональную одежду, содержащую фирменные и отличительные знаки (бейджи);
      6. персонал, на основании пожеланий со стороны Заказчика, будет заменен Исполнителем в течение оговоренного времени.
   4. **Исполнитель гарантирует, что:**
      1. качество выполняемых работ по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений и прилегающих территорий будет соответствовать федеральным нормативным документам в сфере уборки зданий и сооружений;
4. **Организация контроля качества предоставляемых услуг**
   1. Контроль качества выполняемых работ по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений и прилегающих территорий является составной частью реализации настоящего Договора.
   2. Контроль качества выполняемых работ осуществляется как со стороны Исполнителя, так и со стороны Заказчика.
5. **Контроль качества Исполнителем**
   1. Контроль качества осуществляется Исполнителем как в процессе, так и после выполнения работ.
   2. Контроль качества выполнения работ осуществляют:
      1. производственный персонал Исполнителя (бригадир объекта) на объекте Заказчика – в процессе или непосредственно после их завершения, в порядке и объеме, установленном операционно-технологическими и рабочими картами;
      2. Ответственные лица Исполнителя на объекте Заказчика - в процессе или непосредственно после их завершения, в порядке и с периодичностью, установленной Исполнителем применительно к конкретному объекту Заказчика;
      3. руководители структурных подразделений Исполнителя, организующие выполнение работ - с периодичностью, основанной на производственной необходимости;
      4. Служба качества Исполнителя – в течение 10-ти рабочих дней после передачи Объектов на обслуживание Исполнителю, а в дальнейшем – не реже 1 раза в два месяца, или чаще, в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением.
   3. Служба качества Исполнителя осуществляет контроль качества предоставляемых услуг путем проведения внутренних аудитов качества на объектах Заказчика.
   4. Порядок подготовки, проведения и представления отчетности о результатах внутренних аудитов качества предоставления услуг на Объектах Заказчика устанавливается действующими корпоративными процедурами и должностными инструкциями сотрудников Службы качества Исполнителя.
6. **Контроль качества Заказчиком**
   1. Заказчик вправе осуществлять ежедневный контроль качества оказания услуг Исполнителем.
   2. Контроль за качеством оказания услуг Исполнителем со стороны Заказчика на Объекте осуществляет Ответственное лицо Заказчика.
   3. Контроль за качеством оказания услуг осуществляется Ответственным лицом Заказчика в течение 30-60 минут после оказания услуг с учетом периодичности и графика оказания услуг, согласованного сторонами в Приложении № 3 к Договору.
   4. Контроль качества осуществляется с учетом требований ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия.», а также в соответствии с Критериями оценки качества услуг (Приложение № 9 к Договору).
   5. В случае выявления Недостатков и других нарушений оказанных услуг Заказчик вносит соответствующую запись в Лист замечаний и предложений (Приложение №10 к Договору) с указанием срока Устранения недостатков и других нарушений. Со стороны Исполнителя Лист замечаний подписывается Ответственным лицом Исполнителя. В случае уклонения Исполнителя от подписания Листа замечаний и предложений, при условии что Заказчик направил Исполнителю письменное уведомление о внесении записи в Лист замечаний и предложений (в том числе по электронной почте), выявленные недостатки и другие нарушения считаются признанными Исполнителем.
   6. Устранение недостатков и других нарушений оказанных услуг осуществляется Исполнителем в сроки, указанные в Листе замечаний и по факту их устранения услуги подлежат повторной приемке/проверке Заказчиком. При Устранении недостатков и других нарушений в полном объеме и в согласованный срок, Заказчик ставит соответствующую отметку в Листе замечаний и предложений.
   7. Внесение записи в Лист замечаний и предложений, является основанием для выставления претензии Исполнителю, а также основанием для мотивированного отказа в подписании Акта сдачи-приемки оказанных услуг Заказчиком.
   8. Контроль качества уборки осуществляется в течение всего времени действия Договора.
7. **Порядок устранения выявленных несоответствий**
   1. На основании информации о выявленных несоответствиях и оценки возможности устранения имеющимися ресурсами Ответственное лицо Исполнителя:
      1. определяет перечень мероприятий, направленных на устранение несоответствий;
      2. согласовывает срок устранения с Ответственным лицом Заказчика;
      3. назначает исполнителей;
      4. организует устранение несоответствий;
      5. осуществляет контроль исполнения.
   2. О факте устранения несоответствий Ответственное лицо Исполнителя немедленно информирует Ответственное лицо Заказчика.
   3. В случае если устранение несоответствий не было выполнено в согласованный сторонами срок, Ответственное лицо Заказчика вправе проинформировать о данном факте руководство структурного подразделения Исполнителя, организующего предоставление услуги и Службу качества Исполнителя.
   4. Контроль устранения несоответствий осуществляется Службой качества Исполнителя путем проведения внепланового аудита качества.
   5. По результатам внепланового аудита качества принимается решение о проведении корректирующих мероприятий, направленных на устранение причин несоответствий.
   6. О принятых мерах и результатах устранения несоответствий Служба качества Исполнителя информирует Ответственное лицо или представителя Заказчика.
8. **Взаимодействие Сторон**
   1. Стороны в обязательном порядке информируют друг друга обо всех изменениях объемов и качества предоставляемых услуг, а так же других изменениях, влияющих на качество предоставляемых услуг.
   2. Возникающие замечания и пожелания по качеству оказываемых услуг Заказчик передает Исполнителю через Ответственное лицо на объекте.
9. **Разрешение разногласий**
   1. При возникновении разногласий Стороны обязаны предпринять все возможные действия для их решения путем переговоров.
10. **Прочие условия**
    1. Исполнитель не несет ответственности за результаты клининговых услуг, выполненных Заказчиком самостоятельно, или с привлечением третьей стороны.
    2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, только если они изложены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.
    3. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента подписания и действует на все время действия Договора.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Беспалов  м.п. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | |

Приложение № 6 к Договору №\_\_\_\_\_ на оказание услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Форма акта**

**приема на обслуживание**

ООО «ЕвразЭнергоТранс» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Филиала ООО «ЕвразЭнергоТранс» в г.Нижний Тагил Бучина Д.Е., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны составили настоящий акт о следующем:

Заказчик передал, а Исполнитель принял на обслуживание с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. объекты, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м (внутренняя территория – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, внешняя территория – \_\_\_\_ кв.м) и приступил к выполнению работ по профессиональной комплексной уборке внутренних помещений и прилегающих территорий.

Фактическое состояние на момент приёма отражено в прилагаемой дефектной ведомости

*Приложение*: Дефектная ведомость на \_\_\_\_листах, экз. № 1 – у Заказчика, экз. № 2 – у Исполнителя

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Беспалов  м.п. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 7 к Договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Поставщик:

Заказчик: ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**Форма акта**

**сдачи-приемки оказанных услуг/выполненных работ**

**по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Нижний Тагил | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Мы, нижеподписавшиеся, Исполнитель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Заказчик – ООО «ЕвразЭнергоТранс» в лице ,с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г оказаны услуги/выполнены работы в полном объеме и с надлежащим качеством.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды услуг/работ** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена** | **Сумма** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  | | | | Итого |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.  (сумма прописью) |
|  |

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах и служит основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги/выполненные работы

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Беспалов  м.п. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 8 к Договору

№\_\_\_\_\_\_ на оказание услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Перечень Ответственных лиц**

1. **От Заказчика:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Телефоны | | |
| служебный | мобильный | факс |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**2. От Исполнителя:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Телефоны | | |
| служебный | мобильный | факс |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Беспалов  м.п. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  |  | | Приложение № 9 к Договору №\_\_\_\_\_ на оказание услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | | |
| **Способ и критерии оценки выполняемых работ по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений** | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **№** | | **Убираемые поверхности** | | **Способ контроля** | | **Критерии качества** | **Допустимое отклонение** | | **Руководящий документ** | |
|  | |  | |  | |  |  | |  | |
| **1. Уборка пыли и мусора (сухая чистка)** | | | | | |  |  | |  | |
| 1.1. | | Твердые и полутвердые полы | | внешний осмотр | | отсутствует скопление пуха, грязь, пыль или мусор, волокна протирочного материала | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| 1.2. | | Мягкие полы, обивка мягкой мебели | | внешний осмотр | | отсутствие скопления пуха, пыли на ворсе ковра или обивочной ткани. | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| 1.3. | | Стены, потолки, вентиляционные решетки. | | внешний осмотр | | отсутствие пыли и паутины | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| 1.4. | | Мебель и оргтехника | | внешний осмотр | | отсутствует грязь, пыль или мусор, отпечатки пальцев и пятна на внешних поверхностях | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | использованы только специализированные антистатические очистители | очистка аналогами, не ухудшающими качество | | ГОСТ Р 51870-2002 п.5.17 | |
| **2. Выведение пятен** | | | | | |  |  | |  | |
| 2.1. | | Твердые полы, стены, предметы | | внешний осмотр | | невыведенные пятна отсутствуют | остались пятна, выведение которых в технологии может привести к разрушению или обесцвечиванию поверхности | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | использованы только специализированные очистители | ГОСТ Р 51108-97 | |
| 2.2. | | Мягкие полы и обивка мягкой мебели | | внешний осмотр | | невыведенные пятна отсутствуют | остались пятна, выведение которых может привести к разрушению поверхности | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 п. 5.13 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | использованы только специализированные очистители | отклонение недопустимо | | ТУ производителей химических средств; ГОСТ Р 51870-2002 п.5.5 | |
|  | |  | | визуальный контроль производственного процесса | | технология соблюдена | отклонение недопустимо | | ТУ производителей напольного покрытия | |
|  | |  | | целостность обивки мебели не нарушена | отклонение недопустимо | | требования по уходу за мебелью | |
| **3. Влажная уборка: (влажная протирка)** | | | | | |  |  | |  | |
| 3.1. | | Твердые и полутвердые полы | | внешний осмотр | | скопление грязи, пыли, пуха отсутствует | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | пятна и разводы, оставленные шваброй отсутствуют | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | отсутствует чрезмерная сырость | отклонение недопустимо | | ГОСТ 16588 | |
|  | |  | | по технологии ГОСТ | | отсутствует мутность и потеря блеска поверхности полов | отклонение недопустимо | | ГОСТ 16143, ГОСТ 24404 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | помытые поверхности пола не скользкие после высыхания | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 п.5.9 | |
|  | |  | | визуальный контроль производственного процесса | | в процессе уборки не использовалось мыло и порошкообразные синтетические моющие средства | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 п.5.9 | |
|  | |  | | визуальный контроль производственного процесса | | уборка производится маркированным специализированным инвентарем | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 п.5.5 | |
| 3.2. | | Стены | | внешний осмотр | | отсутствие липкости поверхности. а также разводов, пятен и прочих отметок, | за исключением тех видов пятен и загрязнений, удаление которых требует специальных процедур. | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| 3.3. | | Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | | внешний осмотр | | скопления грязи, остатки мыла в труднодоступных местах отсутствуют | отклонение недопустимо | | СанПиН 2.3.5.021 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | за кранами, вокруг петель сидений, | отклонение недопустимо | | СанПиН 2.3.5.021 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | пятна на металлических предметах отсутствуют | отклонение недопустимо | | СанПиН 2.3.5.021 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | запахи и остатки чистящих веществ отсутствуют | за исключением тех видов пятен и загрязнений, удаление которых требует специальных процедур | | СанПиН 2.3.5.021 | |
| 3.4. | | Кухонное оборудование, торговое и механическое оборудование | | по требованиям СанПин | | отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях – пятен и отпечатков пальцев | отклонение недопустимо | | СанПиН 2.3.5.021, СанПиН 42-123-5777 | |
| 3.5. | | Металлические поверхности | | внешний осмотр | | отсутствие пыли, отпечатков пальцев, пятен | остались пятна, выведение которых по технологии может привести к разрушению или обесцвечиванию поверхности | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| **4. Мокрая уборка: (мойка)** | | | | | |  |  | |  | |
| 4.1. | | Твердые и полутвердые полы | | внешний осмотр | | скопление грязи, пыли, пуха отсутствует | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | пятна и разводы, оставленные шваброй или щеткой (насадкой) машины отсутствуют | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | отсутствует чрезмерная сырость | отклонение недопустимо | | ГОСТ 16588 | |
|  | |  | | по технологии ГОСТ | | отсутствует мутность и потеря блеска поверхности полов. | отклонение недопустимо | | ГОСТ 16143 и ГОСТ 24404 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | помытые поверхности пола не скользкие после высыхания. | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 п.5.9 | |
|  | |  | | визуальный контроль производственного процесса | | в процессе уборки не использовалось мыло и порошкообразные синтетические моющие средства | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 п.5.9 | |
|  | |  | | визуальный контроль производственного процесса | | уборка производится маркированным специализированным инвентарем | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 п.5.5 | |
| 4.2. | | Стены | | внешний осмотр | | отсутствие липкости поверхности, потеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок | за исключением тех видов пятен и загрязнений, удаление которых требует специальных процедур. | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| 4.3. | | Окна, зеркала, стеклянные поверхности | | внешний осмотр | | отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, потеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирочного материала | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | порошкообразные синтетические моющие средства и абразивные очистители не используются | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 п.5.10 | |
| 4.4. | | Мягкие полы, обивка мягкой мебели | | внешний осмотр | | сохранность целостности, цвета и линейных размеров ковровых изделий | изменение линейных размеров не более 3% | | ГОСТ 4103 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | методом ощупывания руками | | остатки чистящих веществ на ворсе отсутстсвуют (не липкий и не мылкий) |  | |  | |
|  | |  | | по технологии ИСО | | остаточное количество синтетических поверхностно-активных веществ (ПАВ) соответствует норме | не более 50% от начального количества ПАВ в рабочем растворе | | ИСО 7875-1, ИСО 7875-2 | |
|  | |  | | основа коврового покрытия должна быть сухой | | показателя остаточной влажности не превышает нормы | через 24 часа после окончания уборки не более – 20% | | ГОСТ 16588 | |
| 4.5. | | Санитарно-техническое оборудование и водостойкие поверхности | | внешний осмотр | | отсутствие цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ | за исключением пятен, которые не удаляются с поверхности, без использования специализированных процедур | | СанПиН 2.3.5.021 | |
| 4.6. | | Кухонное и торговое оборудование | | по требованиям СанПин | | отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях – пятен и отпечатков пальцев | отклонение недопустимо | | СанПиН 2.3.5.021, СанПиН 42-123-5777 | |
| 4.7. | | Механическое оборудование | | по требованиям СанПин | | отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях – пятен и отпечатков пальцев | отклонение недопустимо | | СанПиН 2.3.5.021, СанПиН 42-123-5777 | |
| **5. Химическая очистка** | | | | | |  |  | |  | |
| 5.1. | | Твердые и полутвердые полы | | внешний осмотр | | отсутствие следов немеханических воздействий, чистящих средств, воска. полимерных покрытий, пленок от защитных составов | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| **6. Шлифование и механическая полировка твердых полов** | | | | | |  |  | |  | |
| 6.1. | | Твердые и полутвердые полы | | внешний осмотр | | отсутствие скользких поверхностей и ухудшения качества после полировки поверхность пола должна иметь равномерный блеск | разница между показателями блеска должна составлять не более 5 % | | ГОСТ 16143, ГОСТ 24404 | |
| **7. Химическая полировка и кристаллизация твердых полов** | | | | | |  |  | |  | |
| 7.1. | | Твердые полы | | прикладывание белой ткани к обрабатываемой поверхности | | скользкие поверхности и остатки полироли отсутствуют ткань не имеет следов полирующего состава | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | внешний осмотр | | отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности. | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | |  | | по технологии ГОСТ | | поверхность пола должна иметь равномерный блеск | разница между показателями блеска должна составлять не более 5% | | ГОСТ 16143 и ГОСТ 24404 | |
| **8. Грунтование и лакирование** | | | | | |  |  | |  | |
| 8.1. | | | Полутвердые полы | внешний осмотр | | отсутствие скользких поверхностей и ухудшения качества полов. | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | | |  | прикладывание белой ткани к обрабатываемой поверхности. | | отсутствие липкости и остатков полироли, неравномерности блеска поверхности. | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | | |  | внешний осмотр | | после кристаллизации поверхность пола имеет равномерный блеск | разница между показателями блеска должна составлять, не более – 5%. | | ГОСТ 16143, ГОСТ 24404 | |
|  | | |  | внешний осмотр | | запрещается наносить лак и мастику на влажный пол | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| **9. Консервация и нанесение мастик** | | | | | |  |  | |  | |
| 9.1. | | | Полутвердые полы | внешний осмотр | | образования прочных износо- и водостойких нескользящих пленок с матовым оттенком или глянцевым блеском, отсутствие скользких поверхностей, ухудшения качества полов | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | | |  | внешний осмотр | | покрытие должно быть высокой водостойкости, полируемое | отклонение недопустимо | | ГОСТ 24455 | |
| **10. Нанесение защитных составов** | | | | | |  |  | |  | |
| 10.1. | | | Мягкие полы, ткани обивки и чехлы мягкой мебели, обои | внешний осмотр | | уменьшение выцветания, повышение грязеустойчивости, облегчение последующей чистки | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| 10.2. | | | Твердые полы | внешний осмотр | | противоскользящего эффекта и устойчивости к действию подошв, облег- чение ежедневной уборки | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| **11. Чистка с нанесением антистатика** | | | | | |  |  | |  | |
| 11.1. | | | Оргтехника, компьютеры, радиоэлектронная аппаратура | внешний осмотр | | скопление пыли, остатки волокон протирочного материала, пятна и отпечатки пальцев отсутствуют | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
| 11.2. | | | Мягкие полы, обивка мягкой мебели | внешний осмотр | | склеивание ворса отсутствует, изменения цвета не происходит | отклонение недопустимо | | ГОСТ Р 51870-2002 т.5.2 | |
|  | \* - Осмотр и оценка уборки должны производиться не позднее, чем через 30-60 мин после окончания уборочной операции. | | | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Беспалов  м.п. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение №10 к Договору №\_\_\_\_ на оказание услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

Объект: **ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

Адрес: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лист замечаний и предложений**

\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата | Замечание | Ф.И.О | Ознакомлен | | Устранено | | Ознакомление с исполнением |
| Время | Дата | Фамилия  Подпись | Дата | Фамилия  Подпись | Подпись |
| Время | Время |
| Заполняется Ответственным лицом Заказчика | | | | Заполняется Ответственным лицом Исполнителя | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Замечаний и предложений, кроме вышеуказанных не имею

Ответственное лицо Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО Подпись Дата*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **«Заказчик»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н.Беспалов  м.п. | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |        |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |

**РАЗДЕЛ 4.** Техническая часть документации о закупке

**4.1 Общие положения.**

Наименование организатора торгов: Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс» (ООО «ЕвразЭнергоТранс»).

Место нахождения: 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4.

**Контактное лицо:**

Зорина Елена Александровна (по вопросам технической части);

**Тел./эл. почта**: 8 (3435)49-15-29

Elena.Zorina@evraz.com

Халина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам)

**Тел./эл. почта**: 8 (3843)357- 641, [Ekaterina.Khalina@evraz.com](mailto:Ekaterina.Khalina@evraz.com)

**4.2 Место, срок и условия оказания Услуг.**

Оказание услуг по комплексной уборке внутренних помещений Свердловская область,г.Нижний Тагил (ЦСиП НТМК, ЦСиП ВГОК, Управление – промплощадка АО «ЕВРАЗ НТМК; ЦСиП ВГОК – промплощадка АО ВГОК)

Срок оказания Услуг: **с 01.01.2021г. по 31.12.2021г.**

**4.3 Объемы оказания Услуг.**

Проведение профессиональной комплексной уборки внутренних помещений объектов Заказчика, в объеме указанном в Приложении № 2 к Договору.

**4.4 Форма, сроки и порядок оплаты оказанных Услуг.**

Оплата за фактически оказанные Услуги производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после отчетного периода на основании счет – фактуры.

**4.5 Дополнительные требования к участнику.**

4.5.1 Иметь опыт работы по профессиональной уборке помещений от 1 года включительно.

4.5.2 Работники, выполняющие уборку в электроустановках, должны иметь не ниже 2 группы по электробезопасности в электроустановках до и выше 1000 В, а также действующее удостоверение установленной формы о проверке знаний правил работы в электроустановках.

4.5.3 Работники, выполняющие уборку в помещениях, не относящихся к электроустановкам, должны иметь не ниже 1 группы по электробезопасности, присвоенной путем проведения инструктажа, оформленного в журнале.

4.5.4 Работники, предложенные Подрядчиком для выполнения Подрядных работ, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

4.5.5 Работники, предложенные Подрядчиком для выполнения Подрядных работ, должны проходить периодический медицинский осмотр. Подрядчик обязан представить соответствующие подтверждающие документы о проведение медицинских осмотров работников (медицинское заключение о состоянии здоровья) Заказчику не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до допуска персонала к работе, либо по запросу, в срок 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

4.5.6 Выполнение общих требований по охране труда: подтверждение проведенных инструктажей по охране труда (2 раза в год), постоянное ношение специальной одежды (СИЗ: куртка с длинным рукавом, ботинки, каска, респиратор, беруши) работниками, а также бейджиков с указанием Ф.И.О., должности и обслуживаемого помещения.

**4.6. Требования к качеству выполняемых работ, надежности, сертификации.**

Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

4.6.1. Качество выполняемых работ по профессиональной комплексной уборке и обслуживанию внутренних помещений должно соответствовать федеральным нормативным документам в сфере уборки зданий и сооружений; Должно быть обеспечено оказание Услуг персоналом, имеющим необходимую квалификацию, и имеющим необходимые квалификационные удостоверения; Контроль качества основной уборки осуществляется в течение 30 минут после ее проведения (согласно требованиям ГОСТ Р 51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений»), с учетом периодичности работ на объектах.

4.6.2 Все предусмотренные настоящим договором услуги выполняются средствами и материалами Исполнителя, все необходимые согласования Исполнитель получает самостоятельно и за свой счет;

4.6.3 Используемое при выполнении работ оборудование и химические средства должны иметь сертификаты соответствия по требованиям безопасности и обеспечивается их надлежащее применение и хранение;

4.6.4 Перечень используемого оборудования, химических средств и сертификаты на них должны быть предоставлены Ответственным лицам Заказчика по требованию;

4.6.5 Должно быть постоянно обеспечено наличие оборудования и химических средств, необходимых для обеспечения качественного выполнения работ на объектах Заказчика;

4.6.6 Утилизация отработанных материалов и химических средств, используемых при выполнении технологических операций, а также бытовых отходов обслуживаемых объектов должно производиться на основании действующих нормативных актов, в порядке, согласованном с Заказчиком.

4.6.7. Проводить ежедневную (ежесменную) влажную уборку служебных помещений и мест общественного пользования с применением хлорсодержащих препаратов с обработкой всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники, кранов.

**4.7 Требования к приему-передаче оказанных Услуг.**

4.7.1 Исполнитель до 5-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг/выполнения работ, вручает Заказчику Акт и приложенные к нему документы по реестру, в котором расписывается Ответственное лицо либо иной представитель Заказчика с указанием даты, должности и расшифровкой подписи, а также счёт-фактуру.

4.7.2 Заказчик подписывает полученный Акт в течение 3-х банковских дней, либо направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ, в котором указывается объем невыполненных работ или не устраненные недостатки, запись о которых ранее была внесена в Лист замечаний и предложений (Приложение к договору №10), либо указана в претензии.

1. Приоритет предоставляется для товаров (работ, услуг) в соответствии с положениями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами». [↑](#footnote-ref-1)