**Документация по проведению запроса оферт**

**на право заключения договора на оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

Новокузнецк

2020год

## 

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc56692414)

[2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc56692415)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ОФЕРТЫ 7](#_Toc56692416)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ 10](#_Toc56692417)

[5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ОФЕРТ 24](#_Toc56692418)

[6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОФЕРТУ 32](#_Toc56692419)

[ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1) 32](#_Toc56692420)

[АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2) 35](#_Toc56692421)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3) 37](#_Toc56692422)

[ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (Форма 4) 38](#_Toc56692423)

[Сводная таблица стоимости работ (Форма 5) 39](#_Toc56692424)

[7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 40](#_Toc56692425)

[8. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 42](#_Toc56692426)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ОФЕРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс», 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4  **Контактное лицо**: Труфакин Максим Александрович (по вопросам технической части); Халина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам)  **Тел./факс**: +8 (3843) 357-664; 357-641  **E-mail:** [Maxim.Trufakin@evraz.com](mailto:Maxim.Trufakin@evraz.com); [Ekaterina.Khalina@evraz.com](mailto:Ekaterina.Khalina@evraz.com) | |
| **Форма торгов:** открытый запрос оферт | |
| **Начальная (максимальная) цена договора:** | **2 549 088 рублей** (два миллиона пятьсот сорок девять тысяч восемьдесят восемь) рублей 00 копеек, с НДС.  В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых Оферт будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые Оферты других участников также учитываются без НДС.  В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору. |
| **Место выполнения работ:** Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул.Рудокопровая, 4  **Срок выполнения работ:** Услуги оказываются с момента заключения договора и по 31 марта 2021 г., в соответствии с разделом 8 «Проект договора» | |
| **Предмет договора:** Оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс» | |
| **Объем оказываемых услуг/товаров:** в соответствии с Техническим заданием документации, раздел 7 «Техническая часть». | |
| **Документация по запросу оферты:** документация находится в открытом доступе на официальном сайте http://zakupki.gov.ru, начиная с даты размещения настоящего извещения.  Документация по проведению запроса оферт выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе по электронной почте), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.  Документация по проведению запроса оферт выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья с 10-00 до 16-00 (время местное), начиная с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте о размещении заказов http:// zakupki.gov.ru, и не позднее дня окончания приема заявок по адресу: Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4 | |
| **Дата начала и окончания подачи заявок:** с 18.01.2021г. до 06 часов 00 минут (Московское время) 09.02.2021 г. | |
| **Дата и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:** 11.02.2021г. по адресу: 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, 4. каб. 300. | |
| **Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:** не установлен. | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке  Извещение об отказе от проведения закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке (при наличии у Заказчика информации для связи с ними). | |

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – организация, указанная в разделе 5 «Информационная карта запроса оферт», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса оферт (далее – Комиссия).

**Запрос оферт** – организуемая и проводимая Заказчиком, процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса оферт, определяет Участника запроса оферт, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Продукция** – товары, работы или услуги.

**Извещение о проведении запроса оферт** – письменная информация о запросе оферт, публикуемая на официальном сайте о размещении заказов на поставки товаров, работ или услуг http://zakupki.gov.ru.

**Документация по проведению запроса оферт** (далее документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса оферт, правила подготовки, оформления и подачи Оферты Претендентом на участие в закупке, правила выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

**Лот –** часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса оферт**.** Если Претендент на участие в закупке подает заявки одновременно по нескольким лотам, то он может предоставить один комплект документов по правоспособности, финансовой устойчивости и квалификации.

**Оферта (заявка на участие в процедуре закупки)** – комплект документов, содержащий предложение Претендента на участие в закупке, направленный Заказчику запроса оферт на бумажном носителе по форме и в порядке, установленном документацией по проведению запроса оферт.

**Претендент на участие в закупке** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе оферт***.*** Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса оферт, разъяснения документации по проведению запроса оферт, подача Оферты***.***

**Участник запроса оферт** – юридическое или физическое лицо, представившее Оферту, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе оферт.

**«Неблагонадежный» претендент на участие в закупке** – это хозяйствующий субъект, финансово-хозяйственная деятельность, которого имеет хотя бы один из признаков, приведенных в Приказе ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ «Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок» и заключение сделок с которым может повлечь для заказчика наступление неблагоприятных налоговых последствий.

**Победитель запроса оферт** – Участник запроса оферт, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса оферт.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса оферт.

**Запрос скидки** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Оферты Участников запроса оферт. Запрос скидки проводится только по решению Комиссии.

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса оферт**
      1. Открытый запрос оферт на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.
      2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договорутоваров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны вразделе 5«Информационная карта» настоящей документации по проведению запроса оферт.
      3. Предметом настоящего запроса оферт является право на заключение договорана поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно «Информационной карте запроса оферт».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, оказания услуг, количество лотов указаны в «Информационной карте запроса оферт».

* + 1. После завершения процедуры рассмотрения и оценки Оферт Участников открытого запроса оферт в настоящую документацию, прежде всего (но не ограничиваясь) в техническую часть (раздел 7), существенные условия договора, в требования к Участникам открытого запроса оферт и порядку подтверждения соответствия этим требованиям могут быть внесены изменения, в том числе существенные. Внесенные изменения в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения направляются соответствующими уведомлениями всем Участникам запроса оферт***.*** В данных уведомлениях указывается срок предоставления новой Оферты, а также перечень документов, повторное предоставление которых не требуется.
  1. **Претендент на участие в закупке/Участник запроса оферт**
     1. Претендентом на участие в закупке может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
     2. Для участия в процедуре запроса оферт Претендент на участие в закупке должен удовлетворять требованиям, изложенным в «Информационной карте запроса оферт», быть правомочным на предоставление Оферты и представить Оферту, соответствующую требованиям настоящей документации.
     3. Для всех Претендентов на участие в закупке устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе оферт требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса оферт, не допускается.
     4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента на участие в закупке или Участника запроса оферт установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование, которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента на участие в закупке или отстранить Участника запроса оферт от участия в запросе оферт на любом этапе его проведения.
  2. **Правовой статус процедур и документов**
     1. Данная процедура запроса оферт проводится в соответствии с «Положением о порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс» (новая редакция).
     2. Процедура запроса оферт не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса оферт также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса оферт не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса оферт или иным его участником.
     3. Опубликованное на официальном сайте http://zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса оферт вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами на участие в закупке, в соответствии с этим.
     4. Предложение Претендента на участие в закупке имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
     5. Заключенный по результатам запроса оферт договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
     6. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

1. протоколы преддоговорных переговоров;
2. извещение о проведении запроса оферт и документация по проведению запроса оферт со всеми дополнениями и разъяснениями;
3. предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы Заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом Оферт.

* + 1. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса оферт и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
  1. **Затраты на участие в запросе оферт**
     1. Претендент на участие в закупке/Участник запроса оферт несет все расходы, связанные с участием в запросе оферт, в том числе с подготовкой и предоставлением Оферты, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса оферт, а также оснований их завершения.
     2. Претенденты на участие в закупке/Участники запроса оферт не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу оферт и проведения запроса оферт.
  2. **Отказ от проведения запроса оферт.**
     1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки, в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке***.***
     2. Извещение об отказе от проведения закупки размещается на Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Комиссией соответствующего решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке (при наличии у Заказчика информации для связи с ними).

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ОФЕРТЫ**
   1. Претендент на участие в закупке должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса оферт, в том числе:

* быть правомочным заключать договор;
* должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса оферт, указанные в «Информационной карте запроса оферт»;
* не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента на участие в закупке банкротом;
* не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена
* должен отсутствовать в актах государственных органов о приостановлении деятельности Претендента/Участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством, на день подачи заявки на участие в закупке;
* не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* должен иметь исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);
* должен иметь необходимую профессиональную (в том числе, техническую) компетенцию;
* должен иметь финансовые, трудовые и/или материальные ресурсы (в том числе оборудования) для исполнения договора;
* должен иметь опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительную деловую репутацию.
* должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) или изложить основные требования к такой системе;
* должен иметь систему контроля безопасности и соблюдать требования ОТ, ПБиЭ при проведении работ, оказании услуг;
* имущество Претендента/Участника закупки не должно быть под арестом по решению судебных, административных и иных уполномоченных органов;
* сведения о Претенденте/Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";
* не должно быть непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики у руководителя и/или главного бухгалтера Претендента/Участника закупки;
* не должно быть негативной арбитражной практики, подтверждающей наличие неоднократных фактов неисполнения Претендентом/Участником закупки обязательств по гражданско-правовым договорам;
* не должно быть сведений о Претенденте/Участнике закупки, а также о руководителе и/или учредителях (участников) в реестрах ФНС России, а именно:
* "Сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в ЕГРЮЛ, отсутствует".
* "Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица".
* "Сведения, опубликованные в журнале "Вестник государственной регистрации" о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ".
* "Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия (руководства) в организации или в отношении которых данный факт установлен (подтвержден) в судебном порядке".
* не должно быть документально подтвержденных случаев невыполнения и/или ненадлежащего выполнения участниками процедуры закупки ранее принятых перед Заказчиком договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
* дополнительные требования к Претендентам на участие в закупках указаны в Разделе 5 «Информационная карта запроса оферт».
  1. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, Претендент на участие в закупке в составе Оферты должен приложить следующие документы:
* полученный не ранее чем за три месяца  до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса оферт оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, ***либо направить выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью на электронный адрес*** [Maxim.Trufakin@evraz.com](mailto:Maxim.Trufakin@evraz.com) (для юридического лица), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте о размещении  заказов извещения о проведении запроса оферт оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, ***либо направить выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью на электронный адрес:*** [Maxim.Trufakin@evraz.com](mailto:Maxim.Trufakin@evraz.com) (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца  до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса оферт;
* копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата), доверенность лица, удостоверяющего своей подписью документы, в случае если лицо не является руководителем участника, нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента на участие в закупке - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Претендента на участие в закупке без доверенности (далее по тексту - руководитель), заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата). В случае, если от имени Претендента на участие в закупке действует иное лицо, Оферта должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента на участие в закупке, заверенную печатью и подписанную руководителем Претендента на участие в закупке (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента на участие в закупке, Оферта должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* копия бухгалтерской отчетности за истекший расчетный год и за последний отчетный период текущего года:
* бухгалтерский баланс;
* отчет о прибылях и убытках;
* комиссия по закупкам, в процессе рассмотрения заявки Участника, имеет право дополнительно запросить у него другие формы бухгалтерской отчетности.;
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Претендента на участие в закупке, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Оферты, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

или письмо, подписанное Претендентом на участие в закупке, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Оферты, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

Все предоставляемые документы должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата).

* 1. Условия привлечения соисполнителей приведены в «Информационной карте запроса оферт».
  2. Комиссия в праве не допускать к участию в закупочной процедуре участников, которые, не отвечают требованиям, предусмотренным п. 3.1 настоящей документации, имеющие признаки «неблагонадежного» претендента, не представившим полный пакет документов, предусмотренный п. 3.2 настоящей документации, а также информационной картой запроса оферт (раздел 5 настоящей документации).

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ОФЕРТ**
   * 1. Документация размещена одновременно с извещением о проведении запроса оферт на официальном сайте. На сайте документация находится в открытом доступе.
     2. Любое заинтересованное лицо со дня размещения извещения о проведении запроса оферт на официальном сайте, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе оферт, может обратиться письменно в адрес Заказчика запроса оферт по реквизитам Заказчика запроса оферт, указанным в извещении о проведении запроса оферт, с просьбой предоставить документацию в письменной (бумажной) форме. Заказчик запроса оферт в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе оферт предоставит такому лицу документацию в письменной (бумажной) форме в порядке, указанном в извещении о проведении запроса оферт.
   1. **Разъяснение положений документации по проведению запроса оферт**
      1. Любой Претендент на участие в закупке вправе направить Заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Претендента на участие в закупке о разъяснении положений документации по проведению запроса оферт, по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса оферт, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи Оферт.
      2. Заказчик направляет в письменной форме или по электронной почте разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на сайте http://zakupki.gov.ru в течение 3 (трех) дней со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.
      3. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса оферт, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.
      4. Претендент на участие в закупке/Участник запроса оферт не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.
   2. **Внесение изменений в документацию по проведению запроса оферт**
      1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Претендента на участие в закупке вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса оферт не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Оферт. Изменение предмета запроса оферт не допускается.
      2. Любое изменение документации по проведению запроса оферт является неотъемлемой ее частью.
      3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса оферт, и в течение 2 (двух) рабочих дней направляются всем Претендентам на участие в закупке, которым была предоставлена документация по проведению запроса оферт по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации по проведению запроса оферт.
      4. Комиссия вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Оферт в любое время до даты окончания подачи Оферт. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса оферт и в течение двух рабочих дней, но не позднее переносимой даты окончания подачи Оферт, направляются всем Претендентам на участие в закупке, которым была предоставлена документация по проведению запроса оферт по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации.
   3. **Общие требования к Оферте**
      1. Для целей настоящей документации под Офертой понимается представляемое Претендентом на участие в закупке оферт на участие в запросе оферт, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в «Информационной карте запроса оферт», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.
      2. Претендент на участие в закупке вправе подать только одну Оферту.
      3. В случае установления факта подачи одним Претендентом на участие в закупке двух и более Оферт при условии, что поданные ранее Оферты этим Претендентом на участие в закупке не отозваны, все Оферты такого Претендента на участие в закупке не рассматриваются.
      4. Каждый документ, входящий в Оферту, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента на участие в закупке/Участника запроса оферт без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Оферте.
      5. Каждый документ, входящий в Оферту, должен быть скреплен печатью Претендента на участие в закупке.
      6. Требования п. 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
      7. Предоставляемые в составе Оферты документы должны быть четко напечатаны. Дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента на участие в закупке.
      8. Предложение действительно в течение срока, указанного Претендентом на участие в закупке, в данной заявке о подаче Оферты (раздел 7, форма 1), но не менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Офертами. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.
      9. Встречные Оферты по условиям договора не допускаются.
   4. **Официальный язык запроса оферт**
      1. Оферта, подготовленная Претендентом на участие в закупке, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом оферт, которыми обмениваются Претенденты на участие в закупке/Участники запроса оферт и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
      2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Претендентом на участие в закупке, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
      3. Использование других языков для подготовки Оферты, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие Оферты требованиям, установленным настоящей документацией.
   5. **Валюта Оферты**
      1. Все суммы денежных средств в Оферте, должны быть выражены в валюте, установленной в «Информационной карте запроса оферт».
      2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту на участие в закупке третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в «Информационной карте запроса оферт», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
      3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1 может быть расценено Комиссией как несоответствие Оферты требованиям, установленным настоящей документацией.
   6. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
      1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса оферт и в «Информационной карте запроса оферт».
   7. **Обеспечение заявки о подаче Оферты**
      1. В случае, если извещением о проведении запроса оферт и «Информационной картой запроса оферт» установлено требование обеспечения заявки о подаче Оферты, Претендент на участие в закупке должен предоставить в составе своей Оферты обеспечение заявки о подаче Оферты в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса оферт «Информационной карта запроса оферт».
      2. Если в извещении о проведении запроса оферт и в «Информационной карте запроса оферт» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшении размера обеспечения заявки о подаче Оферты и если Претендент на участие в закупках считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Оферты вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче Оферты, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.
      3. В качестве обеспечения заявки о подаче Оферты используются только денежные средства.
      4. Факт внесения Претендентом на участие в закупке денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Оферты подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).
      5. Обеспечение заявки о подаче Оферты должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в «Информационной карте запроса оферт», не позднее момента окончания срока подачи Оферт, указанного в извещении о проведении запроса оферт или в «Информационной карте запроса оферт».
      6. Обеспечение заявки о подаче Оферты возвращается Заказчиком на счет, указанный Претендентом на участие в закупке в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:
2. в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса оферт;
3. в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Претендентом на участие в закупке заявки о подаче Оферты;
4. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Оферт – Претендентам на участие в закупке, Оферты которых получены после окончания срока приема конвертов с Офертами;
5. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Оферт – Претенденту на участие в закупке, не допущенному к участию в запросе оферт;
6. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Оферт – Участникам запроса оферт, которые участвовали в запросе оферт, но не стали победителями, за исключением Участника запроса оферт, Оферте которого присвоен второй номер;
7. победителю запроса оферт – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
8. в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора c Участником запроса оферт, подавшим единственное Оферта, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса оферт, или с Претендентом на участие в закупке, единственно допущенным к участию в запросе оферт и признанному Участником запроса оферт;
9. Участнику запроса оферт, Оферте которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким Участником запроса оферт;
10. единственному Претенденту на участие в закупке, Оферта которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса оферт – в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса оферт несостоявшимся;
    * 1. Обеспечение заявки о подаче Оферты может быть удержано в случае уклонения победителя запроса оферт от заключения договора.
    1. **Подача и прием конвертов с Офертами**
       1. Осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8. В случае, изменения поданной заявки на участие в запросе оферт, Претендент на участие в закупке готовит следующие документы:
          * + обращение к Заказчику размещения заказа с просьбой об изменении Оферты на бланке организации (для юридического лица);
            + перечень изменений в Оферте, с указанием документов первоначальной Оферты, которых данные изменения касаются;
            + новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка о подаче Оферт», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.
       2. Для отзыва Оферты, Претендент на участие в закупке, подавший Оферту, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Претендента на участие в закупке. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Претендента на участие в закупке, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса оферт, по которому отзывается данная Оферта, наименование и почтовый адрес Претендента на участие в закупке, отзывающего Оферту, способ возврата Оферты (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой Претендентом на участие в закупке Оферты относятся на его счет.
       3. В случае неисполнения требований пунктов 4.8.1 - 4.8.4 Комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.8 не поданы.
    2. **Опоздавшие Оферты**
       1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе оферт, у Претендента на участие в закупке отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе оферт.
    3. **Рассмотрение и оценка Оферт, проведение запроса скидки, выбор победителя запроса оферт**
       1. Общие положения
          1. Рассмотрение и оценка поступивших Оферт Претендентов на участие в закупке проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса оферт или в «Информационной карте запроса оферт».
          2. Рассмотрение и оценка Оферт Претендентов на участие в закупке/Участников запроса оферт включает:
             * стадию рассмотрения Оферт,
             * стадию оценки и сопоставления Оферт после проведения, по решению Комиссии, процедуры запроса скидки,
             * стадию принятия решения о выборе победителя запроса оферт.
          3. При рассмотрении и осуществлении оценки Оферт для проведения экспертизы Оферт Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами на участие в закупке, но в любом случае допуск к участию в запросе оферт и присвоение порядковых номеров Офертам осуществляется Комиссией.
          4. Претенденты на участие в закупке/Участники запроса оферт не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Оферт, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Оферт. Любые попытки Претендентов на участие в закупке/Участников запроса оферт повлиять на Комиссию при экспертизе Оферт или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае, если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе оферт (отклонению) таких Претендентов на участие в закупке/Участников запроса оферт.
          5. Если в извещении о проведении запроса оферт и в «Информационной карте запроса оферт» содержится указание на преференции Претендентам на участие в закупках/Участникам запроса оферт, то при рассмотрении и оценке Оферт Комиссия учитывает указанные преференции.
          6. В ходе рассмотрения и оценки Оферт Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, информацию о соответствии достоверности указанных в Оферте сведений.
          7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Претендент на участие в закупке/Участник запроса оферт в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
          8. В ходе рассмотрения и оценки Оферт Заказчик имеет право запросить у Претендентов на участие в закупке разъяснения их Оферт. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Оферты. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Оферты (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса оферт.
       2. **Рассмотрение Оферт. Допуск к участию в запросе оферт**
          1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса оферт или в «Информационной карте запроса оферт» осуществляет рассмотрение поданных Оферт, Претендентов на участие в закупке на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей документацией, и определяет перечень участников, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе Оферт.
          2. Комиссия проводит проверку достоверности сведений указанных в представленных документах Участника закупки посредством использования данных, размещенных на официальных сайтах и страницах интернет-сервисов, в частности, банк данных исполнительных производств (<http://www.fssprus.ru/iss/ip>), реестр недобросовестных поставщиков (<http://rnp.fas.gov.ru>), единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц ([www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru)), проверка недействительных российских паспортов на сайте ФМС РФ.

Результаты проверки оформляются справкой с приложением к ней полученных (распечатанных) документов о контрагенте, скриншотов страниц официальных интернет сервисов. Справки хранятся в деле вместе со всем пакетом документов, предоставленных Участником закупки.

Результаты указанной проверки подлежат рассмотрению Комиссией в совокупности со всем пакетом документов, представленных Участником.

Наличие негативной информации об Участнике закупки на официальных интернет сервисах, а также подтверждение предоставления недостоверных сведений в документах к заявке на участие, Участник закупки не допускается к дальнейшему участию.

* + - 1. Оферта участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Оферт Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе оферт в случаях, в том числе:

1. непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Претенденте на участие в закупке, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
2. несоответствия Претендента на участие в закупке, требованиям, установленным в настоящей документации;
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки о подаче Оферты, в случае требования обеспечения заявки о подаче Оферты;
4. несоответствия Оферты требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ. Если в Оферте указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса оферт и «Информационной карте запроса оферт» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Оферты требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса оферт, указанной в извещении о проведении запроса оферт и «Информационной картой запроса оферт» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса оферт и «Информационной картой запроса оферт»;
5. наличия в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
6. предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе оферт;
   * + 1. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Претендентом на участие в закупке, установления факта проведения ликвидации юридического лица или проведения в отношении Претендента на участие в закупке – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Претендента на участие в закупке имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия вправе отстранит такого Претендента на участие в закупке от участия в запросе оферт на любом этапе его проведения.
       2. На основании результатов рассмотрения Оферт Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе оферт и признании Претендента на участие в закупке Участником запроса оферт или об отказе в допуске к участию в запросе оферт, при необходимости – о проведении процедуры Запроса скидки, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки Оферт, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается на официальном сайте о размещении заказов http://zakupki.gov.ru.
       3. В случае, если на запрос оферт не поступило ни одной Заявки на участие в запросе оферт или на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе оферт выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос оферт признается Комиссией несостоявшимся.
     1. **Запрос скидки**
        1. Если в «Информационной карте запроса оферт» предусмотрена возможность проведения процедуры Запроса скидки, после проведения стадии рассмотрения Оферт Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры Запроса скидки***,*** т. е. предоставление Участникам запроса оферт возможности добровольно повысить предпочтительность их Оферт путем снижения первоначально указанной в Предложении цены. Снижение цены Оферты не должно повлечь за собой изменение иных условий Оферты.
        2. Форма и порядок проведения Запроса скидки, сроки подачи новых ценовых Оферт, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников запроса оферт на процедуру Запроса скидки.
        3. Для оформления пропуска на территорию организации, где будет проходить заседание Комиссии по проведению Запроса скидки, представителям Участников запроса оферт необходимо не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения Запроса скидки, указанной в письмах, приглашающих Участников запроса оферт на процедуру Запроса скидки, направить контактному лицу Заказчика, указанному в «Информационной карте запроса оферт», заявку на оформление пропуска с указанием наименования Участника запроса оферт, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать на процедуре Запроса скидки. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения Заказчиком такой заявки на оформление пропуска несет Участник запроса оферт.
        4. Участник запроса оферт, приглашенный на процедуру Запроса скидки, вправе не участвовать в ней, тогда его Оферта, остается действующим с ранее объявленной ценой Оферты.
        5. При проведении процедуры скидки Участник закупочной процедуры не может повысить цену своего первоначального Оферты (заявки) и/или изменить остальные условия заявки. Оферта (Заявка), цена которого повысилась в процедуре запроса скидки, рассматривается Комиссией в оценке заявок или сопоставлении цен исходя из первоначального (минимального) Оферты (заявки) Участника.
        6. Запрос скидки проводится на заседании Комиссии и может иметь очную или заочную форму.
        7. При заочной процедуре Запроса скидки Участники запроса оферт, приглашенные Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до срока, установленного в письме, приглашающем на процедуру Запроса скидки, запечатанный конверт с документом с новой ценой Оферты и документы, определяющие его коммерческое Оферта, откорректированные с учетом новой, полученной после Запроса скидки Оферты. Участники запроса оферт, подавшие такие конверты, вправе их заменить или отозвать в любое время после их подачи, но не позднее начала процедуры Запроса скидки. Оформление, предоставление документов с новой ценой Оферты, отзыв или замена, прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделами 4.4 – 4.7, при этом на конверте дополнительно указывается «Оферта с учетом Запроса скидки».
        8. На очную процедуру Запроса скидки должны прибыть лично лица, подписавшие Оферту, либо лица, уполномоченные Участником запроса оферт от его имени участвовать в процедуре Запроса скидки и заявлять обязательные для Участника запроса предложений цены. В любом случае лица, прибывшие на процедуру запроса скидки, должны перед началом Запроса скидки представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру Запроса скидки).
7. Комиссия имеет право назначить шаг Запроса скидки до ее начала самостоятельно (в этом случае Заказчик предупреждает об этом участников в момент приглашения их на Запрос скидки) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения Запроса скидки. Комиссия предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник запроса оферт объявляет новую цену своей Оферты, основываясь на знании цен иных Участников запроса оферт, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, каждый снижает свою собственную цену независимо. Процедура Запроса скидки ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если был определен шаг Запроса скидки, Комиссия уменьшает его по ходу Запроса скидки, но не более чем 0,1% от первоначального шага.
8. Комиссия прекращает процедуру Запроса скидки, если в течение 10 (десяти) минут после получения последней Оферты по цене договора не поступило ни одной новой Оферты по снижению цены договора.

При очной процедуре Запроса скидки, Участник запроса оферт, участвовавший в Запросе скидке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после процедуры Запроса скидки цены, документы, определяющие его коммерческое Предложение***,*** и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7.

* + 1. **Порядок оценки и сопоставления Оферт**
       1. Оценка и сопоставление Оферт с учетом цен, представленных на процедуру Запроса скидки, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в «Информационной карте запроса оферт», в срок, указанный в извещении о проведении запроса оферт и в «Информационной карте запроса оферт». Значимость критериев оценки Оферт указана в «Информационной карте запроса оферт».
       2. На основании результатов оценки и сопоставления Оферт, Комиссией каждому Оферте, относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Оферте***,*** которая набрала наибольшее количество баллов или Оферте с наименьшей ценой. Комиссия принимает решение о выборе победителя на основании результатов оценки Заявок Участников исходя из наибольшего количества набранных балов или по наименьшей цене Оферты Участников, при этом другие оценочные критерии не рассчитываются.
       3. Комиссия вправе отклонить Оферту/ Оферты Претендента на участие в закупке, не проводя оценку, если в результате рассмотрения сведений и/или документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки, будет определено, что Претендент на участие в закупке является «неблагонадежным».
       4. Отсутствие в Оферте Претендента указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Оферты Претендента, и такая Оферта рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров.
    2. **Подведение итогов запроса оферт. Определение победителя запроса оферт**
       1. По результатам оценки Оферт, представленных Участниками запроса оферт, Комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса оферт, либо по внесению изменений в настоящую документацию (пункт 2.1.4), либо по завершению данной процедуры запроса оферт без определения победителя и заключения договора:
* в случае, если Оферта Участника запроса оферт, предложившего лучшие условия исполнения договора, полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного участника победителем запроса оферт***;***
* в случае, если самое лучшая Оферта не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению запроса оферт и сроке предоставления новых Оферт***,*** уведомляя об этом всех Участников запроса оферт***;***
* если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Оферт Участников запроса оферт не предвидится, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса оферт***.***
  + - 1. По результатам запроса оферт оформляется протокол оценки и сопоставления Оферт Участников запроса оферт, содержащий сведения:
* об участниках, Оферты которых были рассмотрены;
* об Офертах участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;
* об отозванных Офертах участников;
* об участниках, Оферты которых были не допущены к участию в запросе оферт Комиссией;
* о победителе запроса оферт и об Участнике запроса оферт, Оферта которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.
  + - 1. Протокол оценки и сопоставления Оферт Участников запроса оферт размещается на официальном сайте размещения заказов http://zakupki.gov.ru в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания указанного протокола.
  1. **Заключение договора с победителем запроса оферт**
     1. Договор заключается в сроки, установленные локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими договорной процесс, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения итогового протокола заседания Комиссии по закупкам, и не позднее срока, указанного в «Информационной карте». Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. Договор составляется путем включения существенных условий исполнения договора, в проект договора, предложенных победителем, прилагаемый к документации по проведению запроса оферт. Победитель запроса оферт обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в сроки установленные в «Информационной карте».
     2. В случае, если заключаемый по результатам запроса оферт договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запрос оферт, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся. После получения одобрения договора победителю запроса оферт направляется подписанный со стороны заказчика договор.
     3. Если участник, подавший заявку на участие в закупке, признан единственным участником закупки, заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником закупки, который будет являться победителем. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным.
     4. В случаях, когда победитель запроса оферт уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
* либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса оферт заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса оферт;
* либо заключить договор с Участником запроса оферт, Оферте которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.
  + 1. В случае, уклонения Участника запроса оферт, Оферте которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого Участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса оферт несостоявшимся.
    2. В случае, если победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса оферт или участник***,*** с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
    3. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию сторон.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

При исполнении договора, заключенного с Участником, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

* + 1. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 (два) года в следующих случаях:

1. если такой участник процедуры закупки:

* будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
* будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Оферту либо Участником запроса оферт, признанным единственным Участником запроса оферт***,*** уклонился от заключения договора;
* будучи признанным победителем запроса оферт или единственным Участником запроса оферт***,*** либо являющимся единственным участником, подавшим Оферту***,*** соответствующую требованиям документации по проведению запроса оферт, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса оферт;

1. если договор, заключенный с участником по результатам запроса оферт, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.
   1. **Обеспечение исполнения договора и/или обеспечение исполнения гарантийных обязательств, и/или обеспечение возврата аванса**
      1. В случае, если указано в «Информационной карте запроса оферт», победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса в сроки и в порядке, предусмотренном проектом договора.
      2. Обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.
      3. Размер обеспечения исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса указан в «Информационной карте запроса оферт».
      4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также настоящей документацией.
         1. Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение договора, должна отвечать следующим требованиям:

* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса оферт;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт (протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт) как основание заключения договора;
* в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, предусмотренных договором. При этом в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору, плюс 60 (шестьдесят) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением, имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.

* + - 1. Банковская гарантия возврата аванса должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципалом по возврату аванса, выплаченного по договору. Данная сумма не может быть менее суммы аванса;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор путем указания на стороны договора, название предмета договора, номер и дату договора;
* банковская гарантия должна обеспечивать обязательство Принципала по возврату аванса, выплаченного по договору. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса;
* срок действия банковской гарантии должен оканчиваться в установленный договором срок поставки, плюс 30 (тридцать) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением, имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.

* + - 1. Банковская гарантия исполнения гарантийных обязательств должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса оферт или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение гарантийных обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса оферт;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе оферт (протокол рассмотрения заявок на участие в запросе оферт) как основание заключения договора;
* в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих гарантийных обязательств, предусмотренных договором. При этом в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения гарантийных обязательств Поставщиком плюс 90 (девяносто) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением, имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
* Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.
  + 1. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по договору и/или гарантийных обязательств, и/или возврат аванса, поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента наступления указанных обстоятельств предоставить покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.
  1. **Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925**
     1. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат Оферты о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.
     2. Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, представленных в заявке:

а) выписки из Единого государственного реестра (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

* + 1. В случае если Техническими требованиями предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета Участник обязан в Сводной таблице стоимости работ (Форма № 5) указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара. Отсутствие в Сводной таблице стоимости работ указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая Оферту о поставке иностранных товаров.
    2. При выявлении факта указания Участником в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей Оферту о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора Победителя закупки, но до заключения Договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению Победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении Договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены Договором).

* + 1. Предоставление заявки с ценой за единицу продукции, превышающей размер начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленный настоящей Документацией о закупке (пункт №10 Информационной карты запроса оферт), при условии соответствия общей цены заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), не является основанием для отклонения заявки.
    2. Победитель закупки, с которым заключается Договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;

б) ни в одной допущенной заявке не содержится Оферта о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) ни в одной допущенной заявке не содержится Оферта о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) во всех допущенных заявках содержатся Оферты о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом в каждой такой заявке стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % от цены заявки такого участника. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги (пункт №10 Информационной карты запроса оферт) на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены заявки участника на НМЦ Договора (пункт №10 Информационной карты запроса оферт)

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ОФЕРТ**

Следующие условия проведения запроса оферт являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения документации по проведению запроса оферт

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик | ООО «ЕвразЭнергоТранс»,  654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк,  ул. Рудокопровая, д. 4;  Контактное лицо: Труфакин Максим Александрович (по вопросам технической части); Халина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам);  Тел./факс: +8 (3843) 357-664, 357- 641  E-mail: [Maxim.Trufakin@evraz.com](mailto:Maxim.Trufakin@evraz.com), [Ekaterina.Khalina@evraz.com](mailto:Ekaterina.Khalina@evraz.com)  сайт: <http://www.eetrans.ru> |
|  | Предмет запроса оферт | Оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс» |
|  | Состав и объем (товаров, услуг или работ) | Состав и объем товара, работ, услуг: согласно Техническому заданию. |
|  | Сроки (поставки товара, оказания услуг или выполнения работ) | В соответствии с Техническим заданием документации, раздел 7 «Техническая часть». |
|  | Место поставки (товара, оказания услуг или выполнения работ) | Оказание услуг выполняются по адресу: Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д.4 |
|  | Условия оплаты | Оплата по настоящему договору, производится денежными средствами на расчетный счет Исполнителя за фактически оказанные услуги, в течение 30 дней с момента подписания сторонами акта выполненных работ. |
|  | Количество лотов | 1 лот |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса оферт | Официальный сайт: <http://zakupki.gov.ru/> |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса оферт | «18» января 2021 года |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **2 549 088 рублей** (два миллиона пятьсот сорок девять тысяч восемьдесят восемь) рублей 00 копеек, с НДС.  В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых Оферт будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые Оферты других участников также учитываются без НДС.  В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору. |
|  | Официальный язык запроса оферт | Русский |
|  | Валюта запроса оферт | Российский рубль |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Оферты | Не требуется |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок о подаче Оферты |  |
|  | Дополнительные требования, предъявляемые к Претендентам на участие в закупке | Требования к Претендентам на участие в закупке  1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации. |
|  | Требования к  продукции (товарам, работам, услугам) | Предоставление документального подтверждения запросов стоимостных показателей программного обеспечения от завода производителя.  Предоставление сертификатов на поставляемое программное обеспечение. |
|  | Состав Оферты и порядок размещения документов в составе Оферты | 1. заявка о подаче Оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 6, [Форма 1](file:///G:\Документация%20Гондусов%20М.%20по%20РЗА%20ЗСМК\запрос%20предложений%20услуг%20РЗА%20и%20диаг%20%20ПСП%20%20Готов.doc#_Письмо_о_подаче)); 2. анкета (раздел 6, [Форма 2](file:///G:\Документация%20Гондусов%20М.%20по%20РЗА%20ЗСМК\запрос%20предложений%20услуг%20РЗА%20и%20диаг%20%20ПСП%20%20Готов.doc#_Анкета_Участника_процедуры)); 3. техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 6, [Форма](file:///G:\Документация%20Гондусов%20М.%20по%20РЗА%20ЗСМК\запрос%20предложений%20услуг%20РЗА%20и%20диаг%20%20ПСП%20%20Готов.doc#_График_выполнения_поставок,) 3); 4. предложение о цене договора (раздел 6, Форма 4); 5. полный пакет документов, указанных в пункте 3.2 настоящей документации; 6. копии бухгалтерской отчетности за истекший расчетный год и за последний отчетный период текущего года:  * бухгалтерский баланс (форма № 1 за 2019г., за 9 месяцев 2020г), * отчет о прибылях и убытках (форма № 2 за 2019г., за 9 месяцев 2020г.); * комиссия по закупкам, в процессе рассмотрения заявки Участника, имеет право дополнительно запросить у него другие формы бухгалтерской отчетности.   Заказчик вправе по своему выбору принять в расчетах критериев сопоставимый период, за который предоставлена бухгалтерская отчетность в соответствии с настоящей конкурсной документацией.  При этом к участию в конкурсе не допускаются участники, не предоставившие бухгалтерскую отчетность за период, который Заказчик определил, как участвующий в расчетах критериев;   1. проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения существенных условий исполнения договора; 2. спецификацию на программное обеспечение с указанием завода изготовителя;   Участник процедуры закупки вправе приложить к Оферте  иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Все указанные документы являются обязательным приложением к Оферте Участника закупки. |
|  | Привлечение соисполнителей (условия привлечения соисполнителей) | Возможно. При подтверждении соответствия Соисполнителя требованиям п.3 и п.5.14. настоящей Документации по проведению запроса оферт, а также при сохранении ответственности Исполнителя за действия Соисполнителя, перед Заказчиком. При привлечении для производства работ Соисполнителя, Участнику, в составе заявки, необходимо представить документы согласно п. 5.16. и копию договора на субподрядные работы. |
|  | Возможность проведения процедуры Запроса скидки | Возможна |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  | Место и срок окончания подачи Оферт | Заявка на участие в запросе оферт подается в письменном виде в запечатанном конверте по адресу Заказчика.  Срок окончания подачи Оферт:06-00 (Московское время) 09.02.2021 года.  На конверте с заявкой необходимо указать:  «Заявка на участие в открытом запросе Оферт на«Оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс»»  **(указать номер закупочной документации)»,**  **«Не вскрывать до \_\_:\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»** |
|  | Место, дата рассмотрения и оценка Оферт, подведения итогов запроса оферт | Адрес: 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк,  ул. Рудокопровая, д. 4.  Рассмотрение и оценка Оферт: « » 201 г. |
|  | Критерии оценки Оферт участников запроса оферт | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия в %** | | **1.** | Цена договора | 70 | | **2.** | Наличие опыта разработки программного обеспечения | 15 | | **3.** | Финансовое состояние | 15 | |
|  | Методика оценки заявок на участие в запросе оферт | В качестве единого базиса сравнения ценовых Оферт используются цены Оферт Участников с учетом НДС.  Рейтинг заявки на участие в запрос Оферты представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе оферт i-го Участника Запроса оферт определяется по формуле:  **Ri =БЦi \* VЦi + БОi \* VОi + БФi \* VФi**  где Бi – оценка (балл) соответствующего критерия  **Бцi - критерий цена договора**  **Боi - наличие опыта разработки программного обеспечения**  **Бфi - финансовое состояние**  V – значимость (вес) соответствующего критерия БЦi, БОi, БФi.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям БЦi, БОi, БФi. – 100 баллов.   * + - 1. **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА (ЛОТА)»**   **1.1. при отклонении цены участника не более 3% от минимальной заявленной цены.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | БЦi 97-100% | = | Ц i 97-100% | \*100 | | Ц i97-100% |   где:  Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участниками Оферт, руб. с НДС.  Ц i 97-100% = Ц min - предложенная цена i- го участника, отклоняющаяся от минимальной предложенной цены участника запроса оферт не более 3%, руб. с НДС.   * 1. **при отклонении цены участника от 3% и более от минимальной заявленной цены**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | БЦi | = | Ц min | \*100 | | Ц i |   где: Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участниками Оферт, руб. с НДС.  Ц i – предложенная цена i-го участника указанная в заявке, руб. с НДС.  В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых Оферт будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые Оферты других участников также учитываются без НДС.  В случае допуска по результатам отборочной стадии заявок на участие в закупке, содержащих Оферты по поставке товара иностранного происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном пунктом 4.14  **3. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ ОПЫТА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»:**   |  |  | | --- | --- | | Показатель критерия | баллы | | Опыт разработки программного обеспечения от 0 до 5 лет | 30 | | Опыт разработки программного обеспечения от 5 (включительно) до 10 лет | 60 | | Опыт разработки программного обеспечения 10 лет и более | 100 |   **3.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ»:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Показатели, используемые для оценки финансового состояния организации** | | | | |  |  |  |  | | Наименование финансового коэффициента | Методика расчета  (строки фин. отчетности) | Нормативное значение критерия | Соответствие нормативному значение  (20 - соотв.; 0 -не соотв.) | | **Платежеспособность** | |  |  | | Коэффициент текущей ликвидности | (1200 ф1- 1230д ф1)/ 1500 ф | > 2 |  | | Коэффициент абсолютной ликвидности | (1250 ф1+1240 ф1)/(1510 ф1+1520 ф1+1530 ф1+1540 ф1+1550 ф1) | > 0,2 |  | | **Финансовая устойчивость** | | | | | Коэффициент автономии | (1300 ф1+ 1530 ф1+1540 ф1)/1700 ф1 | >0,5 |  | | Коэффициент покрытия оборотных средств собственными источниками формирования | 1200 ф1/1500 ф1 | > 2 |  | | **Деловая активност** | | | | | Норма чистой прибыли, % | 2400 ф2/ 2110 ф2 | >5 |  | | **Итого соответствий нормативным значения, баллов** | | | **0-100** | |
|  | Дата заключения договора | Договор заключается в сроки, установленные локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими договорной процесс, но не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней, со дня размещения итогового протокола заседания Комиссии по закупкам. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. |
|  | Обеспечение исполнения договора, возврата аванса, исполнения гарантийных обязательств | Не требуется |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОФЕРТУ**

Форма 1

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ (ФОРМА 1)**

на право заключения договора на оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс»

* + - 1. Изучив документацию по проведению открытого запроса оферт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и место нахождения (адрес) Участника процедуры закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его ФИО)*

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в открытом запросе Оферт на условиях, установленных документацией о проведении открытого запроса оферт, и заключить договор на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(сумма договора цифрами и прописью указывается с учетом налога на добавленную стоимость)*

включая в себя все необходимые расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи.

Настоящее Оферта имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

* + - 1. Мы также ознакомлены с материалами Технического задания выполнение работ, влияющими на стоимость договора.
      2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки или затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, составляющих полный комплект товаров, комплекс работ, услуг которые должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с предметом открытого запроса оферт, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены, выполнены, оказаны в полном соответствии с Техническим заданием.
      3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации открытого запроса оферт и Техническим заданием и согласно нашим предложениям.
      4. Настоящей заявкой подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса оферт (в соответствии с Документацией запроса оферт):

1. зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
2. обладаем необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
3. не находимся в процессе ликвидации (для юридического лица) и не признаны по решению арбитражного суда несостоятельными (банкротом);
4. не являемся организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
5. не содержимся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
   * + 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
       2. В случае, если наша Оферта будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями исполнения договора, изложенными в настоящей заявке в сроки, указанные в Информационной карте к закупочной документации.
       3. В том случае, если наша Оферта будет лучшей после Оферт Победителя открытого запроса оферт, а Победитель открытого запроса оферт будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями, изложенными в настоящей Заявке.
       4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого запроса оферт просим сообщать уполномоченному лицу.

* + - 1. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса оферт, информация по сути наших предложений в данном запросе Оферт представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Оферты:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями «Информационной карте запроса оферт» в формате:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего: | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса оферт.
2. Заявку на участие в запросе оферт следует оформить на официальном бланке участника запроса оферт.
3. Участник запроса оферт присваивает заявке на участие в запросе оферт дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации (раздел 4, п. 4.4.8).
5. Участник запроса оферт должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (адрес).
6. Предлагаемая цена договора указывается без учета НДС (при применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения).
7. Заявка на участие в запросе оферт должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями раздела 2 настоящей документации.

Форма 2

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договорана оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Сведения об участнике процедуры закупки.**

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
  2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Оферты, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
  3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).
  4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
  5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договора на оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Суть технического предложения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Оферты, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение должно содержать описание функциональных, качественных и количественных характеристик программного обеспечения, предлагаемого участником процедуры закупки, подтверждающее их соответствие требованиям, установленных в «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ» (раздел 7).

Форма 4.

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договора на оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (Форма 4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Товаров, работ, услуг** | **Цена без НДС, руб.** | **Цена с НДС, руб.** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

Примечание: Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости.

Форма № 5

Приложение к заявке

Открытый запрос оферт на право заключения договора на оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**Сводная таблица стоимости работ (Форма 5)**

Наименование и адрес Участника запроса оферт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****Здесь Участнику в обязательном порядке, с учетом ПП 925, необходимо заполнить таблицу о стоимости единицы товара, работы, услуги, определенных в документации о закупке в соответствии со структурой НМЦ (Пункт №10 Информационной карты запроса оферт)).***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование позиции товара, работы, услуги | Страна происхождения товара ***[заполняется только для товаров, в соответствии с общероссийским классификатором стран мира]*** | Ед. изм. | Цена одной единицы товара, работы, услуги, руб. без НДС | НДС, % | Цена одной единицы товара, работы, услуги, руб. с НДС | Кол-во | Итоговая стоимость позиции товара, работы, услуги, руб. с НДС |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | х | х | х | х | х | х |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность )*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

**МП**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* + - 1. Структура разделения НМЦ на отдельные виды товаров, работ, услуг должна соответствовать структуре, зафиксированной проектом договора с приложениями к нему. Под единицей товара, работы, услуги понимается позиция товара, работы, услуги, предназначенная к приемке как отдельная позиция в рамках договора.

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**
   1. **Общие положения.**

Наименование организатора торгов: Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс» (ООО «ЕвразЭнергоТранс»).

Место нахождения: 654006, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4.

**Контактное лицо:**

Труфакин Максим Александрович (по вопросам технической части);

**Тел./эл. почта**: +8 (3843) 357-664, [Maxim.Trufakin@evraz.com](mailto:Maxim.Trufakin@evraz.com)

Халина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам)

**Тел./эл. почта**: 357- 641, [Ekaterina.Khalina@evraz.com](mailto:Ekaterina.Khalina@evraz.com)

* 1. **Место, срок поставки программного обеспечения, оказания услуг.**

Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, д. 4.

Срок поставки программного обеспечения, оказания услуг: **до 31.03.2021г.**

* 1. **Основные сведения**

**В существующей лицензии программного комплекса «Энергосфера» АИИС КУЭ «ЕвразЭнергоТранс» включены следующие ключи:**

**Серверный сетевой ключ №1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| **Версия** | **8.0** |
| **Количество каналов учёта** | **9 000** |
| **Количество параметров** | **19 500** |
| **Модули** | **- Сервер опроса**  **- Консоль администратора**  **- Редактор расчётных схем, 1 шт.**  **- АРМ Энергосфера, 1 шт.**  **- Алармер**  **- CRQ-интерфейс**  **- Электроколлектор**  **- Ручной ввод данных**  **- Тоннелепрокладчик**  **- АРМ «Электроучёт»**  **- Веб-сервер Энергосфера** |

**Серверный сетевой ключ №2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| **Версия** | **8.0** |
| **Модули** | **- Редактор расчётных схем, 8 шт.**  **- АРМ Энергосфера, 8 шт.**  **- Центр экспорта/импорта, 2 шт.**  **- АРМ «Электроучёт»** |

**Прочие локальные ключи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование лицензии ключа** | **Версия** | **Количество** |
| **Электроколлектор** | **8.0** | **1** |
| **АРМ Энергосфера** | **8.0** | **4** |

* 1. **Состав и содержание услуг по обновлению программного обеспечения**

**Необходимо произвести обновление ключей программного обеспечения комплекса «Энергосфера» для следующих параметров:**

**Серверный сетевой ключ №1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| **Версия** | **8.1** |
| **Количество каналов учёта** | **40 000** |
| **Количество параметров** | **40 000** |
| **Включить дополнительные модули:** | **- s.3.1.14 Доп.модуль к программе «Сервер опроса» для АИИС КУЭ РРЭ. Контроль тарифных расписаний электросчётчиков.** |

**Серверный сетевой ключ №2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Значение** |
| **Версия** | **8.1** |
| **Количество каналов учёта** | **40 000** |
| **Количество параметров** | **40 000** |
| **Включить дополнительные модули:** | **- s.4.1 Дополнительное рабочее место Пользователя (АРМ) в составе:**  **1. Программа «Редактор расчетных схем» (1 шт.)**  **2. Программа «АРМ «Энергосфера» (1 шт.)** |

**Прочие локальные ключи обновить до версии 8.1.**

* 1. **Форма, сроки и порядок оплаты оказанных Услуг.**

Оплата за фактически оказанные Услуги производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 30 дней по факту поставки/обновления программного обеспечения и подписания Сторонами Актов сдачи-приемки выполненных работ, предоставления Исполнителем счетов фактур.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**Оказание услуг по обновлению программного обеспечения «Энергосфера» для АИИС КУЭ ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

**г.Новокузнецк « » \_\_\_\_\_\_\_ 2021г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и**

**ООО «ЕвразЭнергоТранс», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Беспалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава общества, с другой стороны, (далее совместно именуемые «Стороны»), заключили настоящий Договор о нижеследующем:**

1. **Предмет договора**
   1. **В соответствии с настоящим Договором, Исполнитель обязуется выполнить Работы по обновлению программного обеспечения (ПО) «Энергосфера» (дистанционному перепрограммированию лицензионных ключей), а Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить его.**
   2. **Работы производятся в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.**
   3. **В Спецификации указывается наименование Работ, цена и срок их выполнения, кроме того, в Спецификации могут быть указаны, срок полезного использования, порядок оплаты, дополнительные требования по качеству Услуг и иные условия, согласованные сторонами.**
2. **Порядок выполнения и приемки Работ**
   1. **Срок выполнения Работ согласовывается сторонами в Спецификации.**
   2. **В течении 2 (двух) дней с даты подписания настоящего Договора Заказчик направляет по электронной почте на адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ число-вопрос, формируемое программой «GSRemote» для каждого из лицензионных ключей, подлежащих перепрограммированию.**
   3. **Исполнитель в течение текущего рабочего дня формирует электронный исполняемый файл и направляет его по электронной почте Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
   4. **Заказчик самостоятельно производит обновление лицензионных ключей в соответствии с инструкцией пользователя ПО «Энергосфера». Для контроля правильности обновления Заказчик направляет по вышеуказанному адресу электронной почты результат опроса ключа программой «FullCheckProsoftDongles», входящей в комплект ПО «Энергосфера».**
   5. **В течение 5 (пяти) дней со дня выполнения работ, Исполнитель обязан предоставить Заказчику акт выполненных работ и счет-фактуру.**
3. **Цена и порядок расчетов**
   1. **Цена договора, согласованная сторонами в Спецификации к настоящему договору, является твердой и не подлежит изменению в ходе исполнения сторонами своих обязательств.**
   2. **Заказчик оплачивает выполненные Работы с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных настоящим договором.**
   3. **Способ и порядок оплаты стороны согласовывают в Спецификации к настоящему Договору (Приложение №2).**
   4. **Расчеты по настоящему договору осуществляются денежными средствами в безналичной форме.**
   5. **Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.**
4. **Гарантийные обязательства**
   1. **Исполнитель гарантирует качество работ и их выполнение в полном объеме. Исполнитель обеспечивает гарантийное обслуживание и техническую поддержку («горячую линию») ПО в течение гарантийного срока - 1 год, указанного в Лицензионном соглашении.**
5. **Ответственность Сторон**
   1. **В случае если Исполнитель не выполнил работы в срок, установленный настоящим Договором, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Договора, указанной в п.3.3.**
   2. **За отказ от исполнения своих обязательств по настоящему Договору Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от суммы Договора, указанной в п.3.1.**
   3. **При оплате выполненных работ Заказчик имеет право удерживать сумму пени и штрафов, начисленных в соответствии с п.5.2.**
   4. **Пени и штрафы за невыполнение обязательств учитываются Заказчиком в момент оплаты за оказанные услуги в соответствии с п.3.3.**
   5. **В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствие с действующим законодательством РФ.**

**Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок рассмотрения споров, возникающих в ходе исполнения настоящего договора. Сторона, получившая претензию, обязана дать другой стороне письменный мотивированный ответ в течение 20 дней с момента её получения. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области.**

* 1. **Уступка требования по денежному обязательству Заказчика допускается только с письменного согласия Заказчика.**
  2. **В соответствии с п.3 ст.388 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае уступки Исполнителя требования по денежному обязательству без согласия Заказчика, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в виде штрафа в размере денежного обязательства, по которому было уступлено право требования.**
  3. **К отношениям сторон, возникшим из настоящего договора, не применяется ст. 317.1 ГК РФ, и кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами. При этом в случае нарушения сторонами обязательств, в том числе, денежных, по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.**

1. **Срок действия договора**
   1. **Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.**
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. **Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).**
   2. **О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны любым доступным способом уведомить друг друга не позднее 10 дней с момента наступления указанных обстоятельств. Эта информация подлежит подтверждению компетентным органом.**
   3. **Если одна из Сторон не направит или несвоевременно направит документы, указанные в пункте 7.2 Договора, то такая Сторона не вправе ссылаться на возникновение обстоятельств непреодолимой силы, в обоснование неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения условий Договора, а вторая Сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий и исковых заявлений в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением условий Договора.**
3. **Антикоррупционная оговорка.**
   1. **Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнения таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):**

(а) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г. «О противодействии коррупции»,

(b) Федеральный закон от 7 августа 2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

(с) Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010г. (UK Bribery Act. 2010),

(d) Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977г. (Foreign Corrupt Practices Act. 1977),

(е) любые законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (ОECD Convention on Combating Bribery of Foreing Public Officials in International Business Transactions) (принята 21 ноября 1997 г.) или Конвенции ООН против коррупции (United Nations Convention against Corruption) (принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 510-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).

* 1. **В процессе реализации требований Антикоррупционного законодательства и положений комплаенс – системы ООО «ЕвразЭнергоТранс» по договору вправе доводить до другой Стороны по договору информацию о принципах соблюдения и реализации контроля Антикоррупционного законодательства в формате направления Уведомлений и иной переписки».**
  2. **При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего Дополнительного соглашения ее аффилированными лицами или работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.**

Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Дополнительного соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

1. **Оговорка о противодействии формам современного рабства**
   1. В процессе исполнения настоящего Договора Поставщик (здесь и далее либо Исполнитель, Подрядчик, т.е. контрагент) обязуется соблюдать и обеспечить, чтобы все контрагенты, привлеченные Поставщиком для исполнения настоящего Договора соблюдали:

- все законы, нормативно правовые акты и кодексы, которые в соответствующий момент времени действуют и применяются к Поставщику или его контрагентам в части противодействия любым формам современного рабства, торговли людьми, подневольного труда, незаконного труда и/или практик найма и детского труда; и

- Кодекс поведения сотрудников Покупателя (здесь и далее либо Заказчика, Подрядчика, т.е. ЕЭТ), размещенный на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс» по адресу: <http://eetrans.ru/webfm_send/872>, с учетом последующих изменений (при условии, что Покупатель разместит такие последующие изменения на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс»).

* 1. Покупатель будет иметь право немедленно расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления Поставщику, если Поставщик или его контрагенты нарушили положения пункта 9.1.

1. **Заключительные положения**
   1. **При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды)в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.**
   2. **При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего Договора ее аффилированными лицами или работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.**
   3. **Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.**
   4. **Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае существенного и систематического нарушения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, он, может быть, расторгнут в одностороннем порядке другой стороной при письменном извещении об этом стороны, нарушившей свои обязательства. Договор считается расторгнутым с даты получения уведомления об одностороннем расторжении Договора.**
   5. **Спецификация к настоящему договору является его неотъемлемой частью.**
   6. **Все документы, переданные по факсимильной связи или электронной почте, имеют юридическую силу и в обязательном порядке дублируются направлением оригиналов в пятидневный срок.**
   7. **Об изменении адресов и реквизитов в период срока действия настоящего договора стороны обязуются незамедлительно письменно уведомлять друг друга.**
   8. **Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.**
   9. **Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр настоящего договора - у Заказчика, один – у Исполнителя. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.**
2. **Приложения к Договору**

**Приложение 1. Уведомление о соблюдении Антикоррупционного законодательства.**

**Приложение 2. Спецификация.**

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ООО «ЕвразЭнергоТранс»**  Юридический адрес:  654006, Кемеровская область – КУЗБАСС,  г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая, 4 (Центральный район)  Банковские реквизиты:  ИНН 4217084532 / КПП 421701001  ОГРН 1064217062018  р/с 407028103000116 24661  в АО «ЮниКредитБанк»  ОПЕРУ МГТУ Банка России,  г. Москва, к/с 30101810300000000545  БИК 044525545 | **Исполнитель:** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Н. Беспалов / |  |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**О соблюдении Антикоррупционного законодательства**

В ООО «ЕвразЭнергоТранс» реализуется система мер, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в бизнес-процессах. В последнее время, в том числе с применением полиграфа, выявляются неединичные факты коррумпированного поведения наших сотрудников и представителей контрагентов.

В связи с этим, ООО «ЕвразЭнергоТранс», уведомляет своих контрагентов о следующем:

Компания обязалась соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционное законодательство).

В рамках реализации этого законодательства в Компании принята Антикоррупционная политика (размещена по адресу: <http://www.eetrans.ru/node/28>).

В компании действует «Горячая линия» для приема и рассмотрения обращений, в том числе о коррупционном поведении участников бизнес-процессов ([vopros@evraz.com](mailto:vopros@evraz.com); тел.: 8-800-555-88-88).

В целях реализации Антикоррупционной политики в отношении работников Компании используется проведение исследования (опроса) с применением полиграфа. Информация, полученная в результате таких исследований, учитывается в качестве дополнительных материалов, подтверждающих факт нарушения положений антикоррупционного законодательства сотрудниками Компании или представителями фирм-контрагентов.

Компания предупреждает, что при получении сведений, свидетельствующих об участии работников контрагента в совершении коррупционных действий в отношении ее сотрудников, она намерена воздержаться от заключения с такими контрагентами новых и пролонгации действующих договоров (приложений и дополнительных соглашений к ним).

**Приложение №2**

**к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на оказание услуг к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны, и ООО «ЕвразЭнергоТранс», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Беспалова И.Н., действующего на основании Устава общества, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

**1. Исполнитель обязуется выполнить работы, а Заказчик обязуется принять следующие виды работ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Продукция** | **кол-во, шт.** | **Цена, руб.** | **Сумма, руб.** |
| 1 | Расширение ПК «Энергосфера» с 9000 до 40000 каналов учета, до 40000 параметров нижнего уровня | 1 |  |  |
| 2 | Обновление ПК «Энергосфера» с версии 8.0 до версии 8.1. Лицензия до 9000 каналов учета, до 9000 параметров нижнего уровня | 1 |  |  |
| 3 | s.3.1.14 Дополнительный модуль к программе «Сервер опроса» для АИИС КУЭ РРЭ. Контроль тарифных расписаний электросчетчиков. | 1 |  |  |
| 4 | s.4.1 Дополнительное рабочее место Пользователя (АРМ) в составе:  1. Программа «Редактор расчетных схем» (1 шт.)  2. Программа «АРМ «Энергосфера» (1 шт.) | 1 |  |  |
| **Итого:** | | | |  |
| **НДС 20%:** | | | |  |
| **Итого с НДС:** | | | |  |

**2. Срок полезного использования ПК «Энергосфера» с учётом морального старения и планируемых модернизаций составляет 1 год со дня покупки.**

**3. Стоимость работ по настоящей спецификации (с учетом НДС) составляет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

**4. Исполнитель обязуется произвести Работы, в срок до 31.03.2021.**

**5. Заказчик обязуется произвести оплату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп., в течение 30 календарных дней с момента подписания Акта выполненных работ и получения счета-фактуры.**

**6. Контактное лицо со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Настоящая спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр настоящего договора - у Заказчика, один – у Исполнителя. Во всем остальном, что не указано в настоящей спецификации, стороны руководствуются положениями договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.Н. Беспалов / |  |