**Документация по проведению запроса предложений**

**на право заключения договора на оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

г. Новокузнецк

2024 год

## 

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 5](#_Toc159501358)

[2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 6](#_Toc159501359)

[3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ 7](#_Toc159501360)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 10](#_Toc159501361)

[5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 26](#_Toc159501362)

[6. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 35](#_Toc159501363)

[ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1) 35](#_Toc159501364)

[АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2) 38](#_Toc159501365)

[ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3) 40](#_Toc159501366)

[ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (Форма 4) 41](#_Toc159501367)

[СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ (Форма 5) 43](#_Toc159501368)

[СПРАВКА О КАДРОВОМ СОСТАВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (количество рабочих, ИТР, уровень образования, квалификация и т.д.) (Форма 6) 45](#_Toc159501369)

[СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма 7) 46](#_Toc159501370)

[Сводная таблица стоимости работ (Форма 8) 47](#_Toc159501371)

[7. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ 50](#_Toc159501372)

[Техническое задание на открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс» 50](#_Toc159501373)

[ПРОЕКТ ДОГОВОРА 55](#_Toc159501374)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс», 654063, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая (Центральный р-он), д. 4 **Контактное лицо**: Шишова Елена Владимировна (по вопросам технической части);  Халина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам)  **Тел./факс**: +7 (3435) 49-65-34; +7 (3843) 921-744  E-mail: [Elena.Shishova@evraz.com](mailto:Elena.Shishova@evraz.com),[Ekaterina.Khalina@evraz.com](mailto:Ekaterina.Khalina@evraz.com) | |
| **Форма торгов:** открытый запрос предложений в бумажной форме | |
| **Начальная (максимальная) цена договора:** | **6 780 366,31 (Шесть миллионов семьсот восемьдесят тысяч триста шестьдесят шесть рублей 31 копейка)**  с НДС.  В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложений других участников также учитываются без НДС.  В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору, а также стоимость получения пропусков на территорию АО «ЕВРАЗ КГОК» (требования к оформлению пропусков указаны в п. 7 раздела 7 Техническая часть) |
| **Место выполнения работ:** Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, 2 (территория АО ЕВРАЗ КГОК, пропускной режим (требования к оформлению пропусков указаны в п. 7 раздела 7 Техническая часть)).  **Срок выполнения работ:** с 01 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г. | |
| **Предмет договора:**  Оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой | |
| **Объем оказываемых услуг/товаров:** в соответствии с Техническим заданием документации (перечнем работ), раздел 7 «Техническая часть». | |
| **Документация по запросу предложений:** документация находится в открытом доступе в единой информационной системе: <http://zakupki.gov.ru>, начиная с даты размещения настоящего извещения.  Документация по проведению запроса предложений выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе по электронной почте), в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.  Документация по проведению запроса предложений выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья с 10-00 до 16-00 (время местное), начиная с даты размещения настоящего извещения в единой информационной системе <http://zakupki.gov.ru>, и не позднее дня окончания приема заявок по адресу: Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая (Центральный р-н), д. 4 | |
| **Дата начала и окончания подачи заявок:** с «22» марта 2024 г. до 06 часов 00 минут (Московское время) «03» апреля 2024 г . | |
| **Дата и место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок:** «09» апреля 2024 г. по адресу: 654063, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая (Центральный р-н), 4. | |
| **Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений:** не установлен. | |
| Заказчик вправе отказаться от проведения закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. | |

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – организация, указанная в разделе 5 «Информационная карта запроса предложений», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия).

**Открытый запрос предложений** (далее запрос предложений) – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Продукция** – товары, работы или услуги.

**Извещение о проведении запроса предложений** – письменная информация о запросе предложений, публикуемая в единой информационной системе http://zakupki.gov.ru.

**Документация по проведению запроса предложений** (далее документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правила подготовки, оформления и подачи предложения Участником на участие в закупке, правила выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки Договора.

**Лот –** часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора по итогам запроса предложений**.** Если Участник на участие в закупке подает заявки одновременно по нескольким лотам, то он может предоставить один комплект документов по правоспособности, финансовой устойчивости и квалификации.

**Заявка на участие в процедуре закупки** (далее Заявка)– комплект документов, содержащий предложение Участника на участие в закупке, направленный Заказчику запроса предложений на бумажном носителе по форме и в порядке, установленном документацией по проведению запроса предложений. Заявка имеет правовой статус предложения.

**Участник запроса предложений** – Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Если Участником закупки выступает несколько лиц (группа лиц), требования, указанные в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такой группе лиц.

**«Неблагонадежный» Участник в закупке** – это хозяйствующий субъект, финансово-хозяйственная деятельность, которого имеет хотя бы один из признаков, приведенных в Приказе ФНС России от 30.05.2007 г. № ММ-3-06/333@ «Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок» и заключение сделок с которым может повлечь для заказчика наступление неблагоприятных налоговых последствий.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса предложений.

**Запрос скидки** – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Участников запроса предложений. Запрос скидки проводится по решению Комиссии.

1. **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений**
      1. Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в бумажной форме.
      2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договорутоваров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны вразделе 5«Информационная карта» настоящей документации по проведению запроса предложений.
      3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договорана поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно «Информационной карте запроса предложений».
   2. **Участник запроса предложений**
      1. Участником в закупке может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
      2. Для участия в процедуре запроса предложений Участник закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в «Информационной карте запроса предложений», быть правомочным на предоставление предложения и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей документации.
      3. Для всех Участников на участие в закупке устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.
      4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование, которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить на участие в закупке или отстранить Участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
   3. **Правовой статус процедур и документов**
      1. Запрос предложений проводится в соответствии с «Положением о порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс» (новая редакция).
      2. Опубликованное единой информационной системе http://zakupki.gov.ru извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением к участию в процедуре закупки.
      3. Предложение (Заявка) Участника в закупке имеет правовой статус и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.
      4. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
      5. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):
2. протоколы преддоговорных переговоров;
3. извещение о проведении запроса предложений и документация по проведению запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
4. предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

г) иные документы Заказчика и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

* + 1. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
  1. **Затраты на участие в запросе предложений**
     1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.
     2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.
  2. **Отказ от проведения запроса предложений.**
     1. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке***.***
     2. Решение об отмене запроса предложений размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также не позднее 2 (двух) рабочих дней направляется всем Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке (при наличии у Заказчика информации для связи с ними).

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ**
   1. Участник должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

* быть правомочным заключать договор;
* должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в «Информационной карте запроса предложений»;
* не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом;
* не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
* должен отсутствовать в актах государственных органов о приостановлении деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством, на день подачи заявки на участие в закупке;
* не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* должен иметь исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (права использования результатов), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты (право использования результатов);
* должен иметь необходимую профессиональную (в том числе, техническую) компетенцию;
* должен иметь финансовые, трудовые и/или материальные ресурсы (в том числе оборудования) для исполнения договора;
* должен иметь опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, и/или положительную деловую репутацию.
* должен иметь действующую систему менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) или изложить основные требования к такой системе;
* должен иметь систему контроля безопасности и соблюдать требования ОТ, ПБиЭ при проведении работ, оказании услуг;
* имущество Участника закупки не должно быть под арестом по решению судебных, административных и иных уполномоченных органов;
* сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном законом №223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
* не должно быть непогашенной или неснятой судимости в сфере экономики у руководителя и/или главного бухгалтера Участника закупки;
* не должно быть негативной арбитражной практики, подтверждающей наличие неоднократных фактов неисполнения Участником закупки обязательств по гражданско-правовым договорам;
* не должно быть сведений о Участнике закупки, а также о руководителе и/или учредителях (участников) в реестрах ФНС России, а именно:
* "Сведения о юридических лицах, связь с которыми по указанному ими адресу (месту нахождения), внесенному в ЕГРЮЛ, отсутствует".
* "Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица".
* "Сведения, опубликованные в журнале "Вестник государственной регистрации" о принятых регистрирующими органами решениях о предстоящем исключении недействующих юридических лиц из ЕГРЮЛ".
* "Сведения о лицах, отказавшихся в суде от участия (руководства) в организации или в отношении которых данный факт установлен (подтвержден) в судебном порядке".
* не должно быть документально подтвержденных случаев невыполнения и/или ненадлежащего выполнения участниками процедуры закупки ранее принятых перед Заказчиком договорных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
* дополнительные требования к Участникам в закупках указаны в Разделе 5 «Информационная карта запроса предложений».
* Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1 Участник в составе заявки должен приложить следующие документы:
* полученный не ранее чем за три месяца  до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, либо направить выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью на электронный адрес [Elena.Shishova@evraz.com](mailto:Elena.Shishova@evraz.com) (для юридического лица), полученный не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте о размещении  заказов извещения о проведении запроса предложений оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, либо направить выписку в электронной форме, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью на электронный адрес: [Elena.Shishova@evraz.com](mailto:Elena.Shishova@evraz.com) (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за три месяца  до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений;
* копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата), доверенность лица, удостоверяющего своей подписью документы, в случае если лицо не является руководителем участника, нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника на участие в закупке без доверенности (далее по тексту - руководитель), заверенные надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата). В случае, если от имени Участника в закупке действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника на участие в закупке, заверенную печатью и подписанную руководителем Участника на участие в закупке (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника на участие в закупке, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
* документы, подтверждающие наличие квалифицированного персонала. Работающих по трудовым договорам или по гражданско-правовым, прилагаемые к Справке о кадровом составе предприятия по Форме 6 к заявке на участие в закупке, в частности штатное расписание, копии приказов о приеме на работу, копии документов подтверждающих квалификационный разряд, копии удостоверений, документы о проведении аттестации по ОТ и ПБ;
* документы, подтверждающие наличие производственной базы, а именно офисных, складских, производственных помещений, автотранспортных средств, оборудования, используемых для выполнения работ в собственности участника закупки или аренде с приложением копий свидетельств о праве собственности, договоров аренды и т.п., заверенных надлежащим образом (проставление визы «копия верна», печать организации, подпись уполномоченного лица, расшифровка подписи, дата. В случае, если фактическое местонахождение юридического лица не совпадает с юридическим адресом государственной регистрации, указанном в учредительных документах, Участнику закупки (юридическому лицу) необходимо дополнительно представить копии документов подтверждающих право владения (право собственности, договор аренды и т.п.) недвижимым имуществом, расположенным по адресу государственной регистрации юридического лица);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

или письмо, подписанное Участником, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

Все предоставляемые документы должны быть заверены надлежащим образом уполномоченным представителем участника (для юридического лица) (проставлены визы «копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата).

- копии бухгалтерской отчетности за истекший расчетный год и за последний отчетный период текущего года:

* бухгалтерский баланс (форма № 1 за 2023 год),
* отчет о прибылях и убытках (форма № 2 за 2023 г),
  1. Условия привлечения соисполнителей приведены в «Информационной карте запроса предложений».
  2. Комиссия в праве не допускать к участию в закупочной процедуре участников, которые, не отвечают требованиям, предусмотренным п. 3.1 настоящей документации, имеющие признаки «неблагонадежного» Участника, не представившим полный пакет документов, предусмотренный п. 3.2 настоящей документации, а также информационной картой запроса предложений (раздел 5 настоящей документации).

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**
   * 1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке не менее чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Документация находится в открытом доступе.
     2. Любое заинтересованное лицо со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, может обратиться письменно в адрес Заказчика запроса предложений по реквизитам Заказчика запроса предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений, с просьбой предоставить документацию в письменной (бумажной) форме. Заказчик запроса предложений в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса, но не позднее дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений предоставит такому лицу документацию в письменной (бумажной) форме в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений.
   1. **Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений**
      1. Любой Участник вправе направить Заказчику официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица Участника о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, по контактным реквизитам Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи Заявок.
      2. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.
      3. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке или поступил неофициально.
      4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную или неофициально полученную информацию, полученную от Заказчика.
   2. **Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений**
      1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
      2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.
      3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, при этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок, указанного в п. 4.1.1.
      4. Комиссия вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты окончания подачи Заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе и в течение двух рабочих дней, но не позднее переносимой даты окончания подачи Заявок, направляются всем Участникам на участие в закупке, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации.
   3. **Общие требования к Запросу предложений**
      1. Для целей настоящей документации под Заявкой понимается представляемое Участником на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному в «Информационной карте запроса предложений», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.
      2. Участник на участие в закупке вправе подать только одну Заявку с ценовым предложением.
      3. В случае установления факта подачи одним Участником на участие в закупке двух и более Заявок с ценовыми предложениями при условии, что поданные ранее Заявки этим Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.
      4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.
      5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника.
      6. Требования п. 4.4.4 и 4.4.5 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.
      7. Предоставляемые в составе Заявке документы должны быть четко напечатаны. Дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника.
      8. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником на участие в закупке, в данной заявке о подаче Заявки (раздел 7, форма 1), но не менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Заявками. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.
      9. Встречные Заявки по условиям договора не допускаются.
   4. **Официальный язык запроса предложений**
      1. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются Участники запроса предложений и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.
      2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).
      3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
   5. **Валюта предложения**
      1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в «Информационной карте запроса предложений».
      2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в «Информационной карте запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
      3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1 может быть расценено Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
   6. **Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)**
      1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений».
   7. **Обеспечение заявки о подаче на запрос предложений**
      1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и «Информационной картой запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки о подаче на запрос предложений, Участник должен предоставить в составе своей Заявке обеспечение заявки о подаче в запросе предложений в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса предложений «Информационной карте запроса предложений».
      2. Если в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшении размера обеспечения заявки о подаче Заявки и если Участник на участие в закупках считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Заявки вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче на запрос предложений, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.
      3. В качестве обеспечения заявки о подаче Заявки используются только денежные средства.
      4. Факт внесения Участником денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Заявки подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).
      5. Обеспечение заявки о подаче Заявки должно быть зачислено по реквизитам счета Заказчика, указанным в «Информационной карте запроса предложений», не позднее момента окончания срока подачи Заявок, указанного в извещении о проведении запроса предложений или в «Информационной карте запроса предложений».
      6. Заказчик не устанавливает в документации о проведении запроса предложений требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.
      7. Обеспечение заявки о подаче в запросе предложений возвращается Заказчиком на счет, указанный Участником на участие в закупке в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:
2. в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;
3. в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве Участников заявки;
4. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участнику, Заявки которых получены после окончания срока приема конвертов;
5. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участнику, не допущенному к участию в запросе предложений;
6. в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Заявок – Участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением Участника запроса предложений, Заявке которой присвоен второй номер;
7. победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
8. в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора c Участником запроса предложений, подавшим единственную Заявку, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с Участником, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному Участником запроса предложений;
9. Участнику запроса предложений, Заявке которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким Участником запроса предложений;
10. единственному Участнику, Заявка которого была признана несоответствующим требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся;
    * 1. Обеспечение заявки о подаче Заявки может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.
    1. **Подача и прием конвертов с Заявками**
       1. Осуществляется документально в соответствии с требованиями подразделов 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8. В случае, изменения поданной заявки на участие в запросе предложений, Участник на участие в закупке готовит следующие документы:
          * + обращение к Заказчику размещения заказа с просьбой об изменении Заявки на бланке организации (для юридического лица);
            + перечень изменений в Заявке, с указанием документов первоначальной Заявки, которых данные изменения касаются;
            + новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка о подаче предложения», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.
       2. Для отзыва Заявки, Участник, подавший Заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника на участие в закупке. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника на участие в закупке, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная Заявка, наименование и почтовый адрес Участника на участие в закупке, отзывающего Заявку, способ возврата Заявки (в случае такой необходимости). Расходы по возврату отзываемой Заявки Участником на участие в закупке относятся на его счет.
       3. В случае неисполнения требований пунктов 4.8.1 - 4.8.4 Комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.8 не поданы.
    2. **Опоздавшие Заявки**
       1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, у Участника отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений.
    3. **Рассмотрение и оценка Заявок, проведение запроса скидки, выбор победителя запроса предложений**
       1. Общие положения
          1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок Участников закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений или в «Информационной карте запроса предложений».
          2. Рассмотрение и оценка Заявок Участников запроса предложений включает:
             * стадию рассмотрения,
             * стадию оценки и сопоставления Заявок после проведения, по решению Комиссии, процедуры запроса скидки,
             * стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.
          3. При рассмотрении и осуществлении оценки Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Заявок осуществляется Комиссией.
          4. Участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае, если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких Участников запроса предложений.
          5. Если в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений» содержится указание на преференции Участникам запроса предложений, то при рассмотрении и оценке Заявок Комиссия учитывает указанные преференции.
          6. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, информацию о соответствии достоверности указанных в Заявке сведений.
          7. При наличии сомнений в достоверности копии документа Заказчик вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.
          8. В ходе рассмотрения и оценки Заявок Заказчик имеет право запросить у Участников разъяснения их Заявок. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.
       2. **Рассмотрение Заявок. Допуск к участию в запросе предложений**
          1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений или в «Информационной карте запроса предложений» осуществляет рассмотрение поданных Заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и настоящей документацией, и определяет перечень участников, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений.
          2. Комиссия проводит проверку достоверности сведений указанных в представленных документах Участника закупки посредством использования данных, размещенных на официальных сайтах и страницах интернет-сервисов, в частности, банк данных исполнительных производств (<http://www.fssprus.ru/iss/ip>), реестр недобросовестных поставщиков (<http://rnp.fas.gov.ru>), единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц ([www.fedresurs.ru](http://www.fedresurs.ru)), проверка недействительных российских паспортов на сайте ФМС РФ.

Результаты проверки оформляются справкой с приложением к ней полученных (распечатанных) документов о контрагенте, скриншотов страниц официальных интернет сервисов. Справки хранятся в деле вместе со всем пакетом документов, предоставленных Участником закупки.

Результаты указанной проверки подлежат рассмотрению Комиссией в совокупности со всем пакетом документов, представленных Участником.

Наличие негативной информации об Участнике закупки на официальных интернет сервисах, а также подтверждение предоставления недостоверных сведений в документах к заявке на участие, Участник закупки не допускается к дальнейшему участию.

* + - 1. Заявка участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Заявок Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

1. непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике, или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
2. несоответствия Участника, требованиям, установленным в настоящей документации;
3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки о подаче Заявки, в случае требования обеспечения заявки;
4. несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ. Если в Заявке указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и «Информационной карте запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Заявки требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и «Информационной картой запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и «Информационной картой запроса предложений»;
5. наличия в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
6. предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в запросе предложений;
   * + 1. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником, установления факта проведения ликвидации юридического лица или проведения в отношении Участника на участие в закупке – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у Участника имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия вправе отстранить такого Участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.
       2. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, при необходимости – о проведении процедуры Запроса скидки, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки Заявок, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Указанный протокол не позднее чем через три дня со дня его подписания размещается в единой информационной системе.
       3. В случае, если на запрос предложений поступила одна Заявка, не поступило ни одной Заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям документации о закупке, то запрос предложений признается Комиссией несостоявшимся.
     1. **Запрос скидки**
        1. Если в «Информационной карте запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры Запроса скидки, после проведения стадии рассмотрения Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры Запроса скидки***,*** т. е. предоставление Участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначально указанной в Предложении цены. Снижение цены Заявки не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.
        2. Форма и порядок проведения Запроса скидки, сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников запроса предложений на процедуру Запроса скидки.
        3. Участник запроса предложений, приглашенный на процедуру Запроса скидки, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка, остается действующей с ранее объявленной ценой.
        4. При проведении процедуры скидки Участник закупочной процедуры не может повысить цену своего первоначального предложения и/или изменить остальные условия заявки. Заявка, цена которого повысилась в процедуре запроса скидки, рассматривается Комиссией в оценке заявок или сопоставлении цен исходя из первоначального (минимального) предложения Участника.
        5. Запрос скидки проводится на заседании Комиссии и может иметь очную или заочную форму.
        6. При заочной процедуре Запроса скидки Участники запроса предложений, приглашенные Заказчиком на эту процедуру, вправе выслать в адрес Заказчика до срока, установленного в письме, приглашающем на процедуру Запроса скидки, запечатанный конверт с документом с новой ценой Заявки и документы, определяющие его коммерческое предложение, откорректированные с учетом новой, полученной после Запроса скидки Заявки. Участники запроса предложений, подавшие такие конверты, вправе их заменить или отозвать в любое время после их подачи, но не позднее начала процедуры Запроса скидки. Оформление, предоставление документов с новой ценой Заявки, отзыв или замена, прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделами 4.4 – 4.7, при этом на конверте дополнительно указывается «Заявка с учетом Запроса скидки».
        7. На очную процедуру Запроса скидки должны прибыть лично лица, подписавшие Заявку, либо лица, уполномоченные Участником запроса предложений от его имени участвовать в процедуре Запроса скидки и заявлять обязательные для Участника запроса предложений цены. В любом случае лица, прибывшие на процедуру запроса скидки, должны перед началом Запроса скидки представить Заказчику документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру Запроса скидки).
7. Комиссия имеет право назначить шаг Запроса скидки до ее начала самостоятельно (в этом случае Заказчик предупреждает об этом участников в момент приглашения их на Запрос скидки) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения Запроса скидки. Комиссия предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник запроса предложений объявляет новую цену своей Заявки, основываясь на знании цен иных Участников запроса предложений, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, каждый снижает свою собственную цену независимо. Процедура Запроса скидки ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если был определен шаг Запроса скидки, Комиссия уменьшает его по ходу Запроса скидки, но не более чем 0,1% от первоначального шага.
8. Комиссия прекращает процедуру Запроса скидки, если в течение 10 (десяти) минут после получения последнего предложения по цене договора не поступило ни одного нового предложения по снижению цены договора.

При очной процедуре Запроса скидки, Участник запроса предложений, участвовавший в Запросе скидке и снизивший первоначальную цену, обязан дополнительно представить откорректированные с учетом новой, полученной после процедуры Запроса скидки цены, документы, определяющие его коммерческое Предложение***,*** и оформленные в соответствии с требованиями подразделов 4.4 – 4.7.

* + 1. **Порядок оценки и сопоставления Заявок**
       1. Оценка и сопоставление Заявок с учетом цен, представленных на процедуру Запроса скидки, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в «Информационной карте запроса предложений», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в «Информационной карте запроса предложений». Значимость критериев оценки Заявок указана в «Информационной карте запроса предложений».
       2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок, Комиссией каждой Заявке, относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Заявке, которая набрала наибольшее количество баллов. Комиссия принимает решение о выборе победителя на основании результатов оценки Заявок Участников исходя из наибольшего количества набранных баллов или по наименьшей цене предложений Участников, при этом другие оценочные критерии не рассчитываются. Комиссия вправе отклонить Заявку Участника, не проводя оценку, если в результате рассмотрения сведений и/или документов, входящих в состав заявки на участие в процедуре закупки, будет определено, что Участник является «неблагонадежным».
       3. Отсутствие в Заявке Участника указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки Участника, и такая Заявка рассматривается как содержащее предложение о поставке иностранных товаров.
       4. Комиссия вправе провести попозиционный анализ Заявок участников и выбрать победителями нескольких участников, заключив с ними договоры на оказание услуг части заявленных позиций.
    2. **Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений**
       1. По результатам запроса предложений оформляется итоговый протокол оценки и сопоставления Заявок Участников запроса предложений, содержащий сведения:
* об участниках, Заявки которых были рассмотрены;
* о Заявках участников, в приеме которых Заказчиком было отказано;
* об отозванных Заявках участников;
* об участниках, Заявки которых были не допущены к участию в запросе предложений Комиссией;
* о победителе запроса предложений и об Участнике запроса предложений, Заявка которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.
  + - 1. Итоговый протокол оценки и сопоставления Заявок Участников запроса предложений размещается на официальном сайте размещения заказов http://zakupki.gov.ru в течение 3 (трех) дней, следующих после дня подписания указанного протокола.
  1. **Признание запроса предложений несостоявшимся**
     1. Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:
* если по окончанию срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) Заявок.
* если по результатам рассмотрения заявок закупочной Комиссией принято решение о признании менее 2 (двух) заявок соответствующими требованиям документации о закупки.
* если по окончанию сроков подачи заявок не поступило ни одной Заявки.
  + 1. В случае признания Запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:
* заключить договор с единственным Участником несостоявшейся закупки, при условии, что заявка данного участника соответствует требованиям запроса предложений документации;
* осуществить новую закупку.
  1. **Заключение договора с победителем запроса предложений**
     1. Договор заключается в сроки, установленные локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими договорной процесс, но не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней после размещения итогового протокола заседания Комиссии в единой информационной системе. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Победитель запроса предложений обязан предоставить Заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в сроки установленные в «Информационной карте».
     2. В случае, если заключаемый по результатам запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом Заказчика требует одобрения органа управления Заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. В случае отказа в одобрении договора органом управления запрос предложений, предметом которого являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшимся. После получения одобрения договора победителю Запроса предложений направляется подписанный со стороны Заказчика договор.
     3. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, Заказчик вправе по своему усмотрению:
* либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя Запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;
* либо потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании второе место. В случае отказа участника закупки, занявшего в ранжировании второе место, от подписания договора Заказчик вправе потребовать подписания договора от участника закупки, занявшего в ранжировании третье место (и так далее)
  + 1. В случае, если победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.
    2. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика по согласованию сторон.

Заказчик вправе в дополнительных соглашениях к действующему договору, заключенному по запросу предложений, увеличить или уменьшить не более, чем на 30% количество поставляемого товара, объем оказываемых услуг или выполняемых работ (в том числе в денежном эквиваленте) без учета скрытых работ.

* + 1. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 (два) года в следующих случаях:

1. если такой участник процедуры закупки:

* будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
* будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Заявку либо Участником запроса предложений, признанным единственным Участником запроса предложений***,*** уклонился от заключения договора;
* будучи признанным победителем запроса предложений или единственным Участником запроса предложений***,*** либо являющимся единственным участником, подавшим Заявку***,*** соответствующую требованиям документации по проведению запроса предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

1. если договор, заключенный с участником по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.
   * 1. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:

* несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки и/или документации о закупке;
* представления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
* если договор является для какой-либо из сторон крупной сделкой и (или) сделкой с заинтересованностью и одобрение такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* непредставления участником закупки необходимой лицензии или свидетельства (аккредитации о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг), в случае если такое требование установлено Извещением, в течение установленного для подписания договора срока, когда срок действия указанных документов истек с момента окончания подачи заявок до момента определения победителя закупки;
* наличие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* по соглашению сторон, в связи с обстоятельствами непреодолимой силы или в случае изменения потребностей Заказчика.
  1. **Обеспечение исполнения договора и/или обеспечение исполнения гарантийных обязательств, и/или обеспечение возврата аванса**
     1. В случае, если указано в «Информационной карте запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса в сроки и в порядке, предусмотренном проектом договора. Обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.
     2. Размер обеспечения исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса указан в «Информационной карте запроса предложений».
     3. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, а также настоящей документацией.
        1. Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение договора, должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений) как основание заключения договора;
* в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств, предусмотренных договором. При этом в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору, плюс 60 (шестьдесят) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.

* + - 1. Банковская гарантия возврата аванса должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение обязательства Принципалом по возврату аванса, выплаченного по договору. Данная сумма не может быть менее суммы аванса;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор путем указания на стороны договора, название предмета договора, номер и дату договора;
* банковская гарантия должна обеспечивать обязательство Принципала по возврату аванса, выплаченного по договору. В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса;
* срок действия банковской гарантии должен оканчиваться в установленный договором срок поставки, плюс 30 (тридцать) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.

* + - 1. Банковская гарантия исполнения гарантийных обязательств должна отвечать следующим требованиям:
* Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию;
* в банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение гарантийных обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений;
* банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений) как основание заключения договора;
* в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих гарантийных обязательств, предусмотренных договором. При этом в банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование;
* срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения гарантийных обязательств Поставщиком плюс 90 (девяносто) дней;
* банковская гарантия должна быть безотзывной;
* платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен Гарантом в течение 5 (пять) банковских дней с момента получения письменного требования Бенефициара;
* банковская гарантия должна содержать условие, что любые споры по ней разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области;
* банковская гарантия должна быть выдана российским банком, иным кредитным учреждением имеющим действующую лицензию Банка России, и о которых достоверно известно, что они не являются убыточными, банкротами, не находятся под внешним управлением или их лицензии не отозваны и не приостановлены полностью или частично;
* в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
* Выбор Гаранта должен быть согласован с Покупателем.
  + 1. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по договору и/или гарантийных обязательств, и/или возврат аванса, поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента наступления указанных обстоятельств предоставить покупателю иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора и/или исполнения гарантийных обязательств, и/или возврата аванса на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей документации.
  1. **Порядок применения приоритета в соответствии с ПП 925**
     1. Оценка и сопоставление заявок, которые содержат Заявки о поставке товаров российского происхождения либо о выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся с учетом итоговой цены заявки, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов.
     2. Отнесение участника к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника, представленных в заявке:

а) выписки из Единого государственного реестра (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

б) документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

* + 1. В случае если Техническими требованиями предусмотрена поставка товаров, для предоставления приоритета Участник обязан в Сводной таблице стоимости работ (Форма № 9) указать наименование страны происхождения поставляемых товаров по каждой единице товара. Отсутствие в Сводной таблице стоимости работ указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, но такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.
    2. При выявлении факта указания Участником в составе заявки недостоверных сведений в отношении страны происхождения товара, Заказчик:

а) при выявлении факта недостоверности сведений до принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок – производит оценку и сопоставление такой заявки как содержащей предложение о поставке иностранного товара;

б) при выявлении факта недостоверности сведений после принятия решения о результатах оценки и сопоставления заявок, выбора Победителя закупки, но до заключения Договора по результатам закупки – проводит процедуру оценки и сопоставления заново с учетом выявленных сведений о стране происхождения товара и в случае изменения результатов ранжирования участников оформляет и официально размещает протокол по результатам повторной процедуры оценки и сопоставления, протокол по определению Победителя закупки;

в) при выявлении факта недостоверности сведений при исполнении Договора – привлекает такого участника к ответственности (если такие условия предусмотрены Договором).

* + 1. Предоставление заявки с ценой за единицу продукции, превышающей размер начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, установленный настоящей Документацией о закупке (ПУНКТ №10 Информационной карты запроса предложений), при условии соответствия общей цены заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), не является основанием для отклонения заявки.
    2. Победитель закупки, с которым заключается Договор, и которому был предоставлен приоритет, не вправе провести замену страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным участником несостоявшейся конкурентной закупки;

б) ни в одной допущенной заявке не содержится предложение о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) ни в одной допущенной заявке не содержится предложение о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) во всех допущенных заявках содержатся предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом в каждой такой заявке стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 % от цены заявки такого участника. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦ единицы товара, работы, услуги (пункт №10 Информационной карты запроса предложений) на коэффициент изменения НМЦ по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены заявки участника на НМЦ Договора (пункт №10 «Информационной карты запроса предложений»).

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения документации по проведению запроса предложений

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
| --- | --- | --- |
|  | Заказчик | ООО «ЕвразЭнергоТранс»,  654063, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая (центральный р-он), д. 4.  Контактное лицо: Шишова Елена Владимировна (по вопросам технической части);  Халина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам);  Тел./факс: +7 (3435) 49-65-34, +7 (3843) 921-744  E-mail [Elena.Shishova@evraz.com](mailto:Elena.Shishova@evraz.com) ; [Ekaterina.Khalina@evraz.com](mailto:Ekaterina.Khalina@evraz.com)  сайт: https://eetrans.evraz.com/ |
|  | Предмет запроса предложений | Оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой |
|  | Состав и объем (товаров, услуг или работ) | Состав и объем товара, работ, услуг: согласно Техническому заданию (перечню работ). |
|  | Сроки (поставки товара, оказания услуг или выполнения работ) | В соответствии с Техническим заданием документации (перечнем работ), раздел 7 «Техническая часть». |
|  | Место поставки (товара, оказания услуг или выполнения работ) | Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, 2 (территория ЕВРАЗ КГОК, пропускной режим (требования к оформлению пропусков указаны в п. 7 раздела 7 Техническая часть)) |
|  | Условия оплаты | Оплата за фактически оказанные Услуги производится безналичным расчетом, в течение 90 (девяноста) дней, в случае заключения договора с МСП оплата будет производиться в течение 7 рабочих дней после подписания Акта сдачи – приемки оказанных Услуг и выставленной счет - фактуры, с учетом штрафов и пени |
|  | Количество лотов | 1 (один) В соответствии с Техническим заданием документации (перечнем работ), раздел 7 «Техническая часть» |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений | Единая информационная система: <http://zakupki.gov.ru/> |
|  | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | « » года |
|  | Начальная (максимальная) цена договора | **6 780 366,31 (Шесть миллионов семьсот восемьдесят тысяч триста шестьдесят шесть рублей 31 копейка) с НДС.**  В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.  В цену входят все налоги, пошлины и сборы, связанные с выполнением Исполнителем обязательств по договору, а также стоимость получения пропусков на территорию АО «ЕВРАЗ КГОК».  Требования к оформлению пропусков указаны в п. 7 раздела 7 Техническая часть |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский |
|  | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
|  | Размер и валюта обеспечения заявки о подаче предложения | Не требуется |
| Реквизиты для перечисления обеспечения заявок о подаче предложения |  |
|  | Дополнительные требования, предъявляемые к Участникам на участие в закупке | Требования к Участникам на участие в закупке  1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации, должен отвечать требованиям, указанным в Разделе 7 «Техническая часть»;  2. Иметь опыт выполнения аналогичных работ собственным персоналом.  3. Иметь производственную базу. Производственная база – комплекс автомобильной и спецтехники, находящиеся в собственности либо арендуемые (документы о наличии на основных средствах предприятия или договоры аренды приложить к конкурсной документации).  4. Водители, крановщики, машинисты, работающие в действующих электроустановках или в охранной зоне ВЛ, должны иметь группу не менее второй по электробезопасности. Предоставить Протоколы проверки знаний, удостоверения установленной формы.  Весь персонал должен либо состоять в штатной численности, т.е. быть трудоустроен с оформлением трудового договора, либо быть привлеченным по гражданско-правовому договору. Приложить копии документов, подтверждающих наличие персонала в штате организации, либо привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, подтверждающих группу электробезопасности работников и копии дипломов об образовании руководителей и ответственных лиц, непосредственно участвующих при оказании услуг  5. Иметь разрешающие документы (лицензии и т.п.), удостоверяющие право участника процедуры осуществлять деятельность соответствующую предмету договора |
|  | Требования к  продукции (товарам, работам, услугам) | Согласно технической части |
|  | Состав Заявки и порядок размещения документов в составе Заявки  \*ЗАКУПАЮЩИЙ СОТРУДНИК ЗАПОЛНЯЕТ ДАННЫЙ ПУНКТ ПОД КОНКРЕТНУЮ СВОЮ ЗАКУПКУ | 1. заявка о подаче предложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 6, [Форма 1](file:///G:\Документация%20Гондусов%20М.%20по%20РЗА%20ЗСМК\запрос%20предложений%20услуг%20РЗА%20и%20диаг%20%20ПСП%20%20Готов.doc#_Письмо_о_подаче)); 2. анкета (раздел 6, [Форма 2](file:///G:\Документация%20Гондусов%20М.%20по%20РЗА%20ЗСМК\запрос%20предложений%20услуг%20РЗА%20и%20диаг%20%20ПСП%20%20Готов.doc#_Анкета_Участника_процедуры)); 3. техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 6, [Форма](file:///G:\Документация%20Гондусов%20М.%20по%20РЗА%20ЗСМК\запрос%20предложений%20услуг%20РЗА%20и%20диаг%20%20ПСП%20%20Готов.doc#_График_выполнения_поставок,) 3); 4. предложение о цене договора (раздел 6, Форма 4); 5. справки об опыте выполнения аналогичных договоров на предоставление продукции по предмету запроса предложений на рынке (раздел 6, Форма 5) с приложением отзывов, рекомендаций, копий договоров, смет и других документальных доказательств выполнения договоров; 6. справка о наличии квалифицированного персонала (раздел 6, Форма 6) с приложением копии документов, подтверждающих наличие персонала в штате организации, либо привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, подтверждающих группу электробезопасности работников и копии дипломов об образовании руководителей и ответственных лиц; 7. справка о материально-технических ресурсах (раздел 6, Форма 7) с приложением копии документов, подтверждающих наличие в собственности производственной базы, оборудования, необходимого для выполнения работ, в случае отсутствия имущества в собственности, приложить информацию об арендодателях (договоры аренды, акты приема-передачи имущества и т.п.); 8. сводная таблица стоимости товаров, работ, услуг (раздел 6, Форма 8). Структура разделения НМЦ на отдельные виды товаров, работ, услуг должна соответствовать структуре, зафиксированной проектом договора с приложениями к нему. Под единицей товара, работы, услуги понимается позиция товара, работы, услуги, предназначенная к приемке как отдельная позиция в рамках договора. 9. полный пакет документов, указанных в пункте 3.2 настоящей документации; 10. копии свидетельства (лицензии и т.п.), удостоверяющие право участника процедуры осуществлять деятельность по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, закупка которых осуществляется посредством проведения процедуры запроса предложений, заверенную надлежащим образом (проставлены визы «Копия верна», печать организации, подпись, расшифровка подписи, дата); 11. проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации путем включения существенных условий исполнения договора; 12. Участник процедуры закупки вправе приложить к Заявке   иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Все указанные документы являются обязательным приложением к Заявке Участника закупки.  Комиссия по закупкам вправе допустить частичное предложение, только в случае соразмерного уменьшения стоимости заявки на не представленные позиции. |
|  | Привлечение соисполнителей (условия привлечения соисполнителей) | Возможно только по согласованию с филиалом ООО «ЕвразЭнергоТранс» в г. Нижний Тагил. При подтверждении соответствия Соисполнителя требованиям п.3 и п.5.14. настоящей Документации по проведению запроса предложений, а также при сохранении ответственности Исполнителя за действия Соисполнителя, перед Заказчиком. При привлечении для производства работ Соисполнителя, Участнику, в составе заявки, необходимо представить документы согласно п. 5.16. и копию договора на субподрядные работы. |
|  | Возможность проведения процедуры Запроса скидки | Возможна |
|  | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
|  | Место и срок окончания подачи предложений | Заявка на участие в запросе предложений подается в письменном виде в запечатанном конверте по адресу Заказчика (654063, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая (центральный р-н), д. 4, либо 622025, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Металлургов, д. 1).  Срок окончания подачи предложений:06-00 (Московское время) «03» апреля 2024 г.  На конверте с заявкой необходимо указать:  «Заявка на участие в открытом Запросе предложений на Оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс» **(указать номер закупочной документации)»,**  **«Не вскрывать до 09:00** (**Московское время) «03» апреля 2024г.»** |
|  | Место, дата рассмотрения и оценка, подведения итогов запроса предложений | Адрес: 654063, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк,  ул. Рудокопровая (центральный р-н), д. 4.  Рассмотрение и оценка: «» 202 г. |
|  | Критерии оценки Заявок участников запроса предложений | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Наименование критерия** | **Весомость критерия в %** | | **1** | Цена договора | 55 | | **2** | Наличие собственного парка автомобилей, в том числе спецтехники | 10 | | **3** | Наличие опыта оказания услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой | 10 | | **4** | Наличие производственной базы вблизи объекта | 10 | | **5** | Финансовое состояние | 15 | |
|  | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | В качестве единого базиса сравнения ценовых Заявок используются цены Участников с учетом НДС.  Рейтинг заявки на участие в Запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.  Рейтинг заявки на участие в запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:  **Ri =БЦi \* VЦi +БП i \* VБП i + БОi \* VОi +ББ i \* VББ i + БФi \* VФi**  где Бi – оценка (балл) соответствующего критерия  **Бцi - критерий цена договора**  **Бпi – Наличие собственного парка автомобилей, в том числе спецтехники**  **Боi - наличие опыта оказания услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой**  **Ббi – наличие производственной базы вблизи объекта**  **Бфi – финансовое состояние**  V – значимость (вес) соответствующего критерия БЦi , БПi, БОi, ББi, БФi.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям БЦi , БПi, БОi, ББi – 100 баллов.   * + - 1. **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА (ЛОТА)»**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | БЦi | = | Ц min | \*100 | | Ц i |   где:  Цmin – минимальная цена участника, указанная в заявке из представленных участникам, руб. с НДС.  Ц i – предложенная цена i-го участника указанная в заявке, руб. с НДС.  В случае поступления заявок от Участников конкурентной процедуры, не являющимися плательщиками НДС, рассмотрение и оценка заявок будет осуществляться за вычетом НДС. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений будет учитываться цена без НДС. Если товары (работы, услуги) Участника конкурентной процедуры не облагаются НДС, то цена за единицу товаров (работ услуг) предложенная таким Участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену единицы товаров (работ, услуг) Заказчика за вычетом НДС, установленную в закупочной документации. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других участников также учитываются без НДС.  В случае допуска по результатам отборочной стадии заявок на участие в закупке, содержащих предложение по поставке товара иностранного происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке производится с учетом применения приоритета в соответствии с ПП 925 в порядке, предусмотренном пунктом 4.14  **2.ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «Наличие собственного парка автомобилей, в том числе спецтехники»:**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Значение критерия | баллы | | 1. | 8 единиц ≥Бпi >12 единиц | 60 | | 2. | Бпi ≥ 12 единиц | 100 |   **3. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ ОПЫТА**  **ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ РАБОТ»:**   |  |  | | --- | --- | | Показатель критерия | баллы | | Опыт оказания услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой от 0 до 1 года (включительно) | 0 | | Опыт оказания услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой от 1 до 3 лет (включительно) | 30 | | Опыт оказания услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой от 3 до 5 лет (включительно) | 60 | | Опыт оказания услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой свыше 5 лет | 100 |   **4. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БАЗЫ» (материально-технические ресурсы):**   |  |  | | --- | --- | | Показатель критерия | баллы | | Наличие производственной базы в г. Качканар | 100 | | Наличие производственной базы в другом городе Свердловской области (кроме г. Качканар) в радиусе до 50 км включительно от г. Качканар | 60 | | Наличие производственной базы в другом городе Свердловской области (кроме г. Качканар) в радиусе от 50 до 100 км включительно от г. Качканар | 40 | | Наличие производственной базы в другом городе Свердловской области (кроме г. Качканар) в радиусе свыше 100 км от г. Качканар | 20 |  1. **ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ»:**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Показатели, используемые для оценки финансового состояния организации** | | | | |  |  |  |  | | Наименование финансового коэффициента | Методика расчета  (строки фин. отчетности) | Нормативное значение критерия | Соответствие нормативному значению  (соотв.-20 баллов; не соотв. – 0 баллов) | | **Платежеспособность** | |  |  | | Коэффициент текущей ликвидности | (1200 ф1- 1230д ф1)/ 1500 ф1 | > 2 |  | | Коэффициент абсолютной ликвидности | (1250 ф1+1240 ф1)/(1510 ф1+1520 ф1+1530 ф1+1540 ф1+1550 ф1) | > 0,2 |  | | **Финансовая устойчивость** | | | | | Коэффициент автономии | (1300 ф1+ 1530 ф1+1540 ф1)/1700 ф1 | > 0,5 |  | | Коэффициент покрытия оборотных средств собственными источниками формирования | 1200 ф1/1500 ф1 | > 2 |  | | **Деловая активность** | | | | | Норма чистой прибыли, % | 2400 ф2/ 2110 ф2 | > 5 |  | | **Итого соответствий нормативным значениям, баллов** | | | **0-100** | |
|  | Дата заключения договора | Договор заключается в сроки, установленные локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими договорной процесс, но не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней, со дня размещения итогового протокола заседания Комиссии по закупкам. Срок передачи договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен превышать 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола. |
|  | Обеспечение исполнения договора, возврата аванса, исполнения гарантийных обязательств | Не требуется |

1. **ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

Форма 1

***Фирменный бланк участника процедуры закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1)**

на право заключения договора на оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»

* + - 1. Изучив документацию по проведению открытого запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование и место нахождения (адрес) Участника процедуры закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности руководителя и его ФИО)*

направляет настоящую заявку и сообщает о согласии участвовать в Запросе предложений на условиях, установленных документацией о проведении открытого запроса предложений, и заключить договор на общую сумму

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(сумма договора цифрами и прописью указывается с учетом налога на добавленную стоимость)*

включая в себя все необходимые расходы, налоги, сборы и иные обязательные платежи, а также расходы на получение пропусков на территорию АО «ЕВРАЗ КГОК» (оформление пропусков в соответствии с требованиями к оформлению пропусков, указанными в п. 7 раздела 7 Техническая часть).

Настоящее Заявка имеет правовой статус предложения и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

* + - 1. Мы также ознакомлены с материалами Технического задания на выполнение работ, влияющими на стоимость договора.
      2. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки или затраты на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг составляющих полный комплект товаров, комплекс работ, услуг которые должны быть поставлены, выполнены, оказаны в соответствии с предметом открытого запроса предложений, данные товары, работы, услуги будут в любом случае поставлены, выполнены, оказаны в полном соответствии с Техническим заданием.
      3. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями документации открытого запроса предложений и Техническим заданием и согласно нашим предложениям.
      4. Настоящей заявкой подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений (в соответствии с Документацией запроса предложений):

1. зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);
2. обладаем необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
3. не находимся в процессе ликвидации (для юридического лица) и не признаны по решению арбитражного суда несостоятельными (банкротом);
4. не являемся организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
5. не содержимся в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
   * + 1. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, уполномоченных органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
       2. В случае, если наша Заявка будет признана лучшей, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями исполнения договора, изложенными в настоящей заявке в сроки, указанные в Информационной карте к закупочной документации.
       3. В том случае, если наша Заявка будет лучшей после Заявки Победителя открытого запроса предложений, а Победитель открытого запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в соответствии с требованиями Документации и условиями, изложенными в настоящей Заявке.
       4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О., телефон работника организации - Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении открытого запроса предложений просим сообщать уполномоченному лицу.

* + - 1. Наши юридический и фактический адреса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + - 1. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по почтовому адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями «Информационной карте запроса предложений» в формате:

| №  п/п | Наименование документа | №  страницы | Число  страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего: | - |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник должен указать срок действия заявки согласно требованиям документации (раздел 4, п. 4.4.8).
5. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения (адрес).
6. Предлагаемая цена договора указывается без учета НДС (при применении участником процедуры закупки упрощенной системы налогообложения).
7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями раздела 2 настоящей документации.

Форма 2

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договорана оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Сведения об участнике процедуры закупки.**

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно - правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
|  | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Размер уставного капитала |  |
|  | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
  2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче предложений, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
  3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).
  4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком.
  5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице.В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Суть технического предложения***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче предложений, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение должно содержать описание функциональных, качественных и количественных характеристик продукции, предлагаемого участником процедуры закупки, подтверждающее их соответствие требованиям, установленных в «ТЕХНИЧЕСКОЙ ЧАСТИ» (раздел 7). Таким образом, техническое предложение должно обеспечивать возможность получения Заказчиком полного объема информации и документального свидетельствования соблюдения установленных требований документации.
6. Техническое предложение Участника процедуры закупки должно включать: описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами (однолинейная схема, план расстановки оборудования) с учетом этапов реконструкции (строительства).

Форма 4.

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА (Форма 4)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **работ, услуг** | **Наименование**  **работ, услуг (эквивалент/аналог) предложенные участником** | **Цена без НДС, руб. за 1 маш/час** | **Цена с НДС, руб. за 1 маш/час** |
| 1 | Комбинированный автомобиль Грузовой-мастерская на базе Садко-Next С41А23-4х4. Кабина: цельнометаллическая, 2-х дверная, 3-х местная. Механическая лебедка с максимальным тяговым усилием 4,5т на первом слое намотки троса. Длина троса 47м. Кузов-Фургон: для размещения 5-ти пассажиров с совмещением грузового отсека. Отопление фургона: воздушный автономный обогреватель. Двери - задние распашные двустворчатые для доступа в грузовой отсек, боковая – одностворчатая для доступа в пассажирский отсек по правому борту автомобиля Наличие электростанции дизельной сварочной Energo ED6.5/400-W220RE (с предусмотренным генераторным отсеком с доступом снаружи). Северное исполнение (утепленная кабина), (утепленный кузов-фургон).  (для доставки персонала к месту производства работ, ТО и ремонт ВЛ-110 кВ, 6 кВ) |  |  |  |
| 2 | Камаз самосвал, колесная формула 6\*4, объем кузова 20 М3, Тип кузова – самосвальный с задней разгрузкой, (обеспечение доставки щебня, высевов для отсыпки подъездных путей в заболоченных местах охранных зон ВЛ 6 кВ) |  |  |  |
| 3 | Автомобиль УАЗ дежурный, количество мест для пассажиров - не менее 6, полный привод, с багажным отделением (обеспечение круглосуточной доставки персонала для проведения оперативного обслуживания электроустановок |  |  |  |
| 4 | Гидроподъёмник АГП-22 (ЗИЛ) (проведение ТО и ремонтов ВЛ-110 кВ, 6 кВ) |  |  |  |
| 5 | Автомобильный стреловый кран 16 – 25 т (поднятие и перемещение грузов при выполнении работ по ремонту электрооборудования) |  |  |  |
| 6 | Фронтальный погрузчик GDLG LG 968 колесный, Номинальная вместимость ковша 3,5 м ³ ,Номинальная нагрузка 6000кг, Максимальное усилие 198 КН, Максимальная высота выгрузки 3250 мм, полный привод ( для расчистки в скалистой местности и местности с заболоченными районами и планировки подъездных путей в охранных зонах ВЛ 110 и 6кВ с беспрепятственной возможностью пользования асфальтными дорогами) |  |  |  |
| 7 | Трактор К-700А колесный, с наличием переднего отвала и задней разгрузки для прицепного устройства ( для транспортировки передвижной ТП и прицепа по территории ОРУ 110 кВ и расчистки подъездных путей к опорам ВЛ 6кВ в зимний период) |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

Примечание: Участник процедуры закупки может приложить к данной форме более подробные расчеты стоимости.

Форма 5.

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договорана оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ (Форма 5)**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Договор 1 | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Выполнение работ по |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. | Договор 2 | | |  |  |
|  |  |  | ***…*** |  |  |
|  |  |  | ***…*** |  |  |
| … | Договор … |  |  |  |  |
|  |  |  | ***….*** |  |  |
| ИТОГО за полный год | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год | | | |  | Х |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму).
4. Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
5. Участник процедуры закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
6. Участникам процедуры закупки необходимо приложить первый и последний листы указанных договоров, оригиналы или копии отзывов об их работе, данные контрагентами.

Форма 6.

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договорана оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**СПРАВКА О КАДРОВОМ СОСТАВЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (количество рабочих, ИТР, уровень образования, квалификация и т.д.) (Форма 6)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Группа допуска, квалификационный разряд |
| Штатные работники | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Внештатные работники | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность )*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

**МП**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данной справке перечисляются работники, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

3. К справке о кадровом составе Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии удостоверений работников, подтверждающие группу допуска, а так же копии документов об образовании руководителей и ответственных лиц, непосредственно участвующих при оказании услуг.

4. К справке о кадровом составе необходимо приложить копии документов, подтверждающих наличие у персонала 2 группу допуска в штате организации, либо привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, подтверждающих квалификацию/группу допуска по электробезопасности персонала сотрудников и копии дипломов об образовании руководителей и ответственных лиц (штатное расписание, копии приказов о приеме на работу, копии трудовых книжек, копии документов подтверждающих квалификационный разряд, копии удостоверений, документы о проведении аттестации по ОТ и ПБ).

Форма 7

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договорана на оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма 7)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Основание принадлежности (право собственности, аренда и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность )*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

**МП**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы (производственные помещения, оборудование), которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.
3. Участникам процедуры закупки необходимо приложить копии документов, подтверждающих наличие в собственности или в аренде оборудования, необходимого для выполнения работ.

Форма 8.

Приложение к заявке

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»

**Сводная таблица стоимости работ (Форма 8)**

Наименование и адрес Участника запроса предложений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(****Здесь Участнику в обязательном порядке, с учетом ПП 925, необходимо заполнить таблицу о стоимости единицы товара, работы, услуги, определенных в документации о закупке в соответствии со структурой НМЦ (ПУНКТ №10 Информационной карты запроса предложений)).***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование позиции работы, услуги | | Наименование позиции  работ, услуг (эквивалент/аналог) предложенные участником | Ед. изм. | Кол-во | Цена одной единицы работы, услуги, руб. без НДС | Сумма работы, услуги, руб. без НДС | НДС, % | Итоговая стоимость работы, услуги, руб. с НДС |
|  | Комбинированный автомобиль Грузовой-мастерская на базе Садко-Next С41А23-4х4. Кабина: цельнометаллическая, 2-х дверная, 3-х местная. Механическая лебедка с максимальным тяговым усилием 4,5т на первом слое намотки троса. Длина троса 47м. Кузов-Фургон: для размещения 5-ти пассажиров с совмещением грузового отсека. Отопление фургона: воздушный автономный обогреватель. Двери - задние распашные двустворчатые для доступа в грузовой отсек, боковая – одностворчатая для доступа в пассажирский отсек по правому борту автомобиля Наличие электростанции дизельной сварочной Energo ED6.5/400-W220RE (с предусмотренным генераторным отсеком с доступом снаружи). Северное исполнение (утепленная кабина), (утепленный кузов-фургон).  (для доставки персонала к месту производства работ, ТО и ремонт ВЛ-110 кВ, 6 кВ) | |  | маш/час | 1 199,25 |  |  |  |  |
|  | Камаз самосвал, колесная формула 6\*4, обьем кузова 20 М3, Тип кузова – самосвальный с задней разгрузкой, (обеспечение доставки щебня, высевов для отсыпки подъездных путей в заболоченных местах охранных зон ВЛ 6 кВ) | |  | маш/час | 33,00 |  |  |  |  |
|  | Автомобиль УАЗ дежурный, количество мест для пассажиров - не менее 6, полный привод, с багажным отделением (обеспечение круглосуточной доставки персонала для проведения оперативного обслуживания электроустановок | |  | маш/час | 5 133,50 |  |  |  |  |
|  | Гидроподъёмник АГП-22 (ЗИЛ) (проведение ТО и ремонтов ВЛ-110 кВ, 6 кВ) | |  | маш/час | 147,75 |  |  |  |  |
|  | Автомобильный стреловый кран 16 – 25 т (поднятие и перемещение грузов при выполнении работ по ремонту электрооборудования) | |  | маш/час | 8,25 |  |  |  |  |
|  | Фронтальный погрузчик GDLG LG 968 колесный, Номинальная вместимость ковша 3,5 м ³ ,Номинальная нагрузка 6000кг, Максимальное усилие 198 КН, Максимальная высота выгрузки 3250 мм, полный привод ( для расчистки в скалистой местности и местности с заболоченными районами и планировки подъездных путей в охранных зонах ВЛ 110 и 6кВ с беспрепятственной возможностью пользования асфальтными дорогами) | |  | маш/час | 7,00 |  |  |  |  |
|  | Трактор К-700А колесный, с наличием переднего отвала и задней разгрузки для прицепного устройства ( для транспортировки передвижной ТП и прицепа по территории ОРУ 110 кВ и расчистки подъездных путей к опорам ВЛ 6кВ в зимний период) | |  | маш/час | 2,00 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ***(Должность )*** |  | ***(Подпись)*** |  | ***(Расшифровка подписи)*** |

**МП**

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

Структура разделения НМЦ на отдельные виды товаров, работ, услуг должна соответствовать структуре, зафиксированной проектом договора с приложениями к нему. Под единицей товара, работы, услуги понимается позиция товара, работы, услуги, предназначенная к приемке как отдельная позиция в рамках договора.

1. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание на открытый запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг автотранспортом, в том числе спецтехникой для нужд ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

**1 Общие положения.**

Наименование организатора торгов: Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс» (ООО «ЕвразЭнергоТранс»).

Место нахождения: 654006, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая (центральный р-он), д. 4.

**Контактное лицо:**

Шишова Елена Владимировна

**Тел./эл. почта**: +7 (3435) 49-65-34, [Elena.Shishova@evraz.com](mailto:Elena.Shishova@evraz.com)

Халина Екатерина Сергеевна (по организационным вопросам)

**Тел./эл. почта**: +7 (3843) 921-744, [Ekaterina.Khalina@evraz.com](mailto:Ekaterina.Khalina@evraz.com)

**2 Место, срок и условия оказания Услуг.**

Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, 2 (территория ЕВРАЗ КГОК, пропускной режим (требования к оформлению пропусков указаны в п. 7 раздела 7 Техническая часть)).

Срок оказания Услуг: с 01 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г.

**3 Объемы оказания Услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, услуг** | **ед. изм** | **С 01 июня по 31 декабря 2024 года** | | | |
| Цена за ед., руб., без НДС | кол-во | Стоимость, руб. без НДС | Стоимость, руб. с НДС |
| 1 | Комбинированный автомобиль Грузовой-мастерская на базе Садко-Next С41А23-4х4. Кабина: цельнометаллическая, 2-х дверная, 3-х местная. Механическая лебедка с максимальным тяговым усилием 4,5т на первом слое намотки троса. Длина троса 47м. Кузов-Фургон: для размещения 5-ти пассажиров с совмещением грузового отсека. Отопление фургона: воздушный автономный обогреватель. Двери - задние распашные двустворчатые для доступа в грузовой отсек, боковая – одностворчатая для доступа в пассажирский отсек по правому борту автомобиля Наличие электростанции дизельной сварочной Energo ED6.5/400-W220RE (с предусмотренным генераторным отсеком с доступом снаружи). Северное исполнение (утепленная кабина), (утепленный кузов-фургон).  (для доставки персонала к месту производства работ, ТО и ремонт ВЛ-110 кВ, 6 кВ) | маш/час | 1 097,25 | 1 199,25 | 1 315 877,06 | 1 579 052,47 |
| 2 | Камаз самосвал, колесная формула 6\*4, обьем кузова 20 М3, Тип кузова – самосвальный с задней разгрузкой, (обеспечение доставки щебня, высевов для отсыпки подъездных путей в заболоченных местах охранных зон ВЛ 6 кВ) | маш/час | 1 172,75 | 33,00 | 38 700,75 | 46 440,90 |
| 3 | Автомобиль УАЗ дежурный, количество мест для пассажиров - не менее 6, полный привод, с багажным отделением (обеспечение круглосуточной доставки персонала для проведения оперативного обслуживания электроустановок | маш/час | 790,65 | 5 133,50 | 4 058 801,78 | 4 870 562,13 |
| 4 | Гидроподъёмник АГП-22 (ЗИЛ) (проведение ТО и ремонтов ВЛ-110 кВ, 6 кВ) | маш/час | 1 380,75 | 147,75 | 204 005,81 | 244 806,97 |
| 5 | Автомобильный стреловый кран 16 – 25 т (поднятие и перемещение грузов при выполнении работ по ремонту электрооборудования) | маш/час | 1 689,45 | 8,25 | 13 937,96 | 16 725,56 |
| 6 | Фронтальный погрузчик GDLG LG 968 колесный, Номинальная вместимость ковша 3,5 м ³ ,Номинальная нагрузка 6000кг, Максимальное усилие 198 КН, Максимальная высота выгрузки 3250 мм, полный привод ( для расчистки в скалистой местности и местности с заболоченными районами и планировки подъездных путей в охранных зонах ВЛ 110 и 6кВ с беспрепятственной возможностью пользования асфальтными дорогами) | маш/час | 2 274,30 | 7,00 | 15 920,10 | 19 104,12 |
| 7 | Трактор К-700А колесный, с наличием переднего отвала и задней разгрузки для прицепного устройства (для транспортировки передвижной ТП и прицепа по территории ОРУ 110 кВ и расчистки подъездных путей к опорам ВЛ 6кВ в зимний период) | маш/час | 1 530,90 | 2,00 | 3 061,80 | 3 674,16 |
|  | ИТОГО |  |  | **6 530,75** | **5 650 305,26** | **6 780 366,31** |

**4 Форма, сроки и порядок оплаты оказанных Услуг.**

Оплата за фактически оказанные Услуги производится безналичным расчетом, в течение 90 (девяноста) дней, в случае заключения договора с МСП оплата будет производиться в течение 7 рабочих дней после подписания Акта сдачи – приемки оказанных Услуг и выставленной счет - фактуры, с учетом штрафов и пени

**5 Дополнительные требования к участнику.**

5.1. Участник должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1, 3.2 закупочной документации, а также иметь опыт выполнения аналогичных качеству выполняемых работ, надежности, сертификации.

5.2. Участник процедуры закупки должен обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске к оказанию услуг. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом). Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

5.3. Водители, крановщики, машинисты, для работы в действующих электроустановках или в охранной зоне ВЛ, должны иметь группу по электробезопасности 2 или выше. Предоставить, иметь при себе Протоколы проверки знаний, удостоверения установленной формы.

5.4. Привлечение субподрядной организации только по согласованию с филиалом ООО ЕвразЭнергоТранс» в г. Нижний Тагил.

5.5. В случае нештатных ситуаций приезд автотехники в АБК ЦСиП Ванадий через 30 минут после получения сообщения о необходимости производства работ.

5.6. Предоставление паспортов на автогидроподъемник и стреловой кран с отметками о постановке на учет в органах Ростехнадзора и отметками о проведении технических освидетельствований (частичного и/или полного).

5.7. Предоставление сведений, характеризующих ОПО (наличие крана и автогидроподъемника в составе ОПО) в соответствии с приложением №4 Административному регламенту по предоставлению государственной услуги по регистрации ОПО в государственном реестре опасных производственных объектов, утвержденному приказом Федеральной службы по экономическому, техническому и атомному надзору от 25.11.2016 г №494.

5.8. Предоставление полиса страхования гражданской ответственности владельца ОПО за причинение вреда в результате аварии на опасном производственном объекте.

5.9. Требование к автоцистерне для перевозки трансформаторного масла: лицензия на допуск транспортировки груза, относящихся к категории опасных, документ о прохождении техосмотра, документ подтверждающий прохождение водителем спецподготовки, разрешение Минтранса на перевозку опасных грузов, оснащение автомобиля особыми опознавательными знаками особые надписи, определенный окрас, проблесковый маячок (мигалка) оранжевого цвета, информационная табличка СИО спереди и сзади.

5.10. Все транспортные средства, используемые при проведении работ, должны быть оборудованы следующим:

• Ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров;

• Аптечкой первой помощи;

• Огнетушителем;

• Зимними шинами в течение зимнего периода;

• Световой и звуковой сигнализацией движения задним ходом.

* Должно обеспечиваться:

• Обучение и достаточная квалификация водителей;

• Проведение регулярных ТО транспортных средств.

5.11. Автотехника должна поставляться к началу работ чистой, заправленной топливом и необходимыми техническими жидкостями в полном объеме.

5.12. Весь персонал должен иметь отметку о прохождении вводного инструктажа по ОТ на АО ЕВРАЗ КГОК и, как минимум, обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты и использовать их во время нахождения за пределами административно-бытовых помещений на Рабочей площадке:

• Защитная обувь с жёстким подноском;

• Защитная каска;

• Защитные очки;

• Спецодежда (по сезону);

• Рабочие перчатки.

Персонал, выполняющий опасные работы, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, обеспечивающими защиту от связанных с данными опасными работами рисков, например, но не ограничиваясь следующим:

• При работе на высоте использовать только страховочные привязи;

• Все применяемые СИЗ должны иметь сертификат соответствия.

**6.Требования к приему-передаче оказанных Услуг.**

6.1 Исполнитель обязуется предоставить Заказчику следующие документы:

• акт оказания услуг, содержащий расшифровку оказанных услуг; корешки путевых листов

• счет-фактуру, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.2 Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Исполнителя акта сдачи – приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю один экземпляр, подписанного уполномоченным представителем Заказчика, Акта сдачи – приемки оказанных Услуг, либо направляет Исполнителю мотивированный отказ.

6.3 Моментом приемки результатов оказанных Услуг считается момент подписания Акта сдачи – приемки оказанных Услуг уполномоченным представителем Заказчика.

**7. Требования к оформлению пропусков.**

7.1 Исполнитель самостоятельно и за свой счет решает вопросы с оформлением пропусков для прохода работников, въезда-выезда машин, вноса-выноса инструментов и приборов, необходимых для оказания услуг по договору. Риски неисполнения Исполнителем предмета договора по причине задержки в оформлении пропусков несет сам Исполнитель.

7.2. Для оформления пропусков на автотранспорт и персонал, Исполнитель не менее чем за 15 рабочих дней до начала оказания услуг направляет письмо на электронную почту Leonid.Reznichenko@evraz.com «Об оформлении временных пропусков на персонал, въезд выезд автотранспорта» на охраняемую территорию АО «ЕВРАЗ КГОК» с приложением копий документов:

1. Договор между ООО «ЕвразЭнергоТранс» и Исполнителем

2. Свидетельства о регистрации транспортных средств

3. Договора аренды транспортных средств (если транспортное средство не принадлежит Исполнителю)

4. При перевозке персонала лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами

5. Договор с организацией, осуществляющей предрейсовые медицинские осмотры

6. Договор с организацией, осуществляющей контроль технического состояния транспортного средства

7. Действующие диагностические карты технического осмотра транспортных средств

8. Фото наличия работоспособного тахографа, установленного в транспортном средстве

9. Документы, подтверждающие поверку тахографов

10. Наличие действующих карт водителей для тахографа (с обеих сторон)

11. Фото наличие ремней безопасности (предусмотренные заводом изготовителем ТС)

12. Документ на ответственного за БДД (аттестация МУГАДН)

13. Полисы ОСАГО на все предоставленные транспортные средства

14. Документ (приказ) о лице, ответственном за выпуск транспортных средств на линию

15. Водительские права водителей, которые будут управлять транспортными средствами (с обеих сторон)

16. Паспорта водителей, которые будут управлять транспортными средствами

17. Трудовые договора с водителями (первая и последняя страницы).

Пропуска водители получают лично.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР**

**оказания услуг по предоставлению автотранспорта и спецтехники с экипажем**

**№**

г. Нижний Тагил « » 2024 г.

**\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании устава, с одной стороны, и **ООО «ЕвразЭнергоТранс»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Директора филиала Матяша Константина Сергеевича, действующего на основании доверенности № 39ЕЭТ23 от 07.05.2023 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика оказать услуги по организации и предоставлению в его распоряжение специальной техники с экипажем, в дальнейшем именуемые Услуги, а Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнителем подтверждено, что его персонал (водители и машинисты спецтехники) обучен и имеет соответствующие разрешения, и квалификация его персонала отвечает обязательным для сторон правилам и условиям договора, требованиям эксплуатации спецтехники данного вида.

**2. Порядок организации и осуществления услуг**

2.1. Исполнитель осуществляет Услуги на основании поданной Заказчиком заявки на оказание Услуг.

2.2. Заявка на оказание Услуг должна быть подана заблаговременно Заказчиком по электронной почте [\_\_\_\_\_](mailto:regionspecteh-nt@mail.ru), либо по телефону \_\_\_\_\_, но не менее чем 24 часа до начала оказания Услуг. Исполнитель в течение 12 часов подтверждает факт приема заявки и сообщает данные на выделенную специальную технику, водителя, машиниста.

2.3.В случае перенесения времени заказа, Заказчик обязан незамедлительно предупредить Исполнителя, но не позднее, чем за четыре часа до начала выполнения заказа.

2.4. Факт выполнения каждого заказа оформляется уполномоченным представителем Заказчика и водителями (машинистами) Исполнителя путем заполнения и подписания путевых листов.

2.5. Стороны обязуются своевременно оформлять акты оказанных Услуг.

2.6. За пределами г. Качканар ежедневная смена должна составлять не менее 10-часов. В случае использования техники в течении дня менее 10 часов, либо не использования в течении дня заказа, оплата производится из расчета 10 часовой смены.

2.7. В выходные и праздничные дни оплата производится из расчета 10 часовой рабочей смены.

2.8. Перебазировка специальной техники и автотранспортных средств до Заказчика, оплачивается Заказчиком с момента выезда из гаража Исполнителя.

**3.Обязанности сторон**

3.1. Обязательства Заказчика:

3.1.1. Заказчик обязуется своевременно подавать Исполнителю заявки на оказание Услуг, а также предоставлять полную и достоверную информацию, необходимую для оказания Услуг.

3.1.2. Заказчик вправе требовать предоставления исправной специальной автомобильной техники, в соответствии с подтвержденной Исполнителем заявкой.

3.1.3. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

3.1.4. Заказчик обязуется обеспечить беспрепятственный проезд транспортного средства к месту подачи специальной техники, проставить отметки и подписать путевые листы, а также оформить по требованию Исполнителя в течение трех дней акты выполненных работ, в случае отказа от подписания направить Исполнителю мотивированное письменное возражение.

3.1.5. Заказчик не вправе требовать использование специальной техники не по назначению и в целях, не оговоренных сторонами в заявке, а также способами, влекущими опасность его повреждения или уничтожения.

3.1.6. Заказчик обязан до момента начала работ предоставить Исполнителю план залегания подземных коммуникаций в секторе проведения земляных работ. Правильность составления плана залегания коммуникаций (его достоверность) подтверждается Заказчиком путем проставления подписи на плане. Ответственность за точность предоставления данных о залегании коммуникаций несет Заказчик, в случае не предоставления Заказчиком плана залегания коммуникаций, либо несоответствия предоставленных данных с фактическим расположением коммуникаций Заказчик несет ответственность за возможные убытки, возникшие при этом у третьих лиц.

3.1.7. Заказчик не несет ответственность за нарушение правил по охране труда, промышленной и пожарной безопасности персоналом Исполнителя. Исполнитель самостоятельно проводит расследование несчастных случаев в соответствии с Трудовым Кодексом и Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73, известив Заказчика и сделав отметку в акте-допуске о передаче информации о несчастном случае.

3.2. Обязательства Исполнителя:

3.2.1. Исполнитель обязуется организовать предоставление в распоряжение Заказчика исправной специальной автомобильной техники в соответствии с подтвержденной заявкой.

3.2.2. Исполнитель обязуется оказывать Услуги в любые дни, включая выходные и праздничные дни, при условии заблаговременно подданной Заказчиком заявки.

3.2.3. Исполнитель вправе требовать от Заказчика своевременной оплаты оказанных Услуг в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.4. Исполнитель вправе в случае технической неисправности специального транспортного средства предоставить другую, аналогичную по техническим характеристикам, специальную технику.

3.2.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения возложенных на него настоящим договором обязанностей. Возложение исполнения обязательств по договору на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за исполнение условий договора.

3.2.6. Исполнитель обязан самостоятельно осуществлять деятельность в области охраны труда и промышленной безопасности и обеспечивать выполнение требований Федерального закона от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ, нормативных документов в области промышленной безопасности, охраны труда и правил противопожарного режима в РФ.

3.2.7. Исполнитель несет ответственность за выполнение необходимых мероприятий по охране труда и промышленной безопасности, правил электро-пожарной безопасности, охраны окружающей среды и иных правил, установленных действующим законодательством РФ.

3.2.8. Исполнитель несет ответственность за несвоевременное предоставление документов, либо предоставление документов не в полном объеме, для оформления пропусков на территорию АО ЕВРАЗ КГОК.

Для оформления пропусков на автотранспорт и персонал, Исполнитель не менее чем за 15 рабочих дней до начала оказания услуг направляет письмо на электронную почту [Leonid.Reznichenko@evraz.com](mailto:Leonid.Reznichenko@evraz.com) «Об оформлении временных пропусков на персонал, въезд выезд автотранспорта» на охраняемую территорию АО «ЕВРАЗ КГОК» с приложением копий документов:

1. Договор между ООО «ЕвразЭнергоТранс» и Исполнителем
2. Свидетельства о регистрации транспортных средств
3. Договора аренды транспортных средств (если транспортное средство не принадлежит Исполнителю)
4. При перевозке персонала лицензии на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами
5. Договор с организацией, осуществляющей предрейсовые медицинские осмотры
6. Договор с организацией, осуществляющей контроль технического состояния транспортного средства
7. Действующие диагностические карты технического осмотра транспортных средств
8. Фото наличия работоспособного тахографа, установленного в транспортном средстве
9. Документы, подтверждающие поверку тахографов
10. Наличие действующих карт водителей для тахографа (с обеих сторон)
11. Фото наличие ремней безопасности (предусмотренные заводом изготовителем ТС)
12. Документ на ответственного за БДД (аттестация МУГАДН)
13. Полисы ОСАГО на все предоставленные транспортные средства
14. Документ (приказ) о лице, ответственном за выпуск транспортных средств на линию
15. Водительские права водителей, которые будут управлять транспортными средствами (с обеих сторон)
16. Паспорта водителей, которые будут управлять транспортными средствами
17. Трудовые договора с водителями (первая и последняя страницы).

Пропуска водители получают лично.

**4.Порядок расчетов**

4.1. Причитающиеся вознаграждение Исполнителю за оказанные Услуги исчисляется на основании стоимости часа или рабочей смены, количество отработанных часов подтверждается путевым листом. Вознаграждение включает в себя сумму расходов по организации и выполнению Услуг и все налоги, связанные с выполнением услуг, в том числе НДС.

4.2. Оплата за фактически оказанные Услуги производится безналичным расчетом, в течение 90 (девяноста) дней, в случае заключения договора с МСП оплата будет производиться в течение 7 рабочих дней после подписания Акта сдачи – приемки оказанных Услуг и выставленной счет - фактуры, с учетом штрафов и пени.

Основанием для предъявления счета-фактуры является акт оказания услуг, подписанный обеими сторонами, талоны путевых листов и иные необходимые документы.

4.3. Оригиналы счетов, счетов-фактур, актов об оказании услуг, талонов путевых листов и других документов направляются Заказчику не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после оказания услуг или после окончания каждого календарного месяца.

4.4. Возражения и замечания Заказчика по поводу документов, указанных в п. 4.3. Договора, принимаются в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения Заказчиком.

4.5. При отсутствии возражений по поводу выставленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.3. Договора Заказчик обязан подписать Акт и возвратить его Исполнителю в течение 10 (Десяти) дней со дня составления документа по адресу указанному в п. 13 Договора или предоставить мотивированный отказ от его подписания, в срок указанный в п. 4.4. Договора. В случае не подписания Акта и/или не направления мотивированного отказа от его подписания в указанные сроки, Акт считается подписанным Заказчиком без каких-либо претензий, а Исполнитель» считается полностью исполнившим свои обязанности по предоставлению Исполнителем документов, указанных в п. 4.3. Договора, а так же исполнившим обязательства по оказанию услуг качественно и в полном объеме. Отказ Заказчика от подписания Акта не может служить основанием для отказа от оплаты и фактически оказанных Исполнителем услуг.

4.6. На момент заключения договора Стороны подтверждают, что они являются плательщиками НДС. При изменении статуса в качестве плательщика НДС, Стороны обязаны поставить друг друга об этом в известность в течение 10 дней после получения либо отмены освобождения от уплаты НДС. За несвоевременное сообщение либо не сообщение об изменении статуса плательщика НДС, Стороны несут ответственность в сумме понесенных убытков.

4.7. Цена услуг и ориентировочные объемы определяется в соответствии с Приложением № 3 настоящего договора.

4.8. В случае повышения цены за 1 маш/час, Исполнитель обязан за 30 дней письменно уведомить Заказчика, но не чаще 1 раза в год и не выше½ официально установленного ИПЦ, и принять меры к согласованию новых цен до начала их действия.

Все изменения оформляются Дополнительным соглашением. При не достижении договоренности по новым ценам, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор.

В течение срока действия договора Заказчик вправе изменять объемы услуг в одностороннем порядке без оформления дополнительного соглашения.

**5.Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору в рамках действующего законодательства РФ.

5.2. Заказчик имеет право отказаться от Услуг Исполнителя в случае опоздания специальной техники более чем на два часа, или в случае подачи специальной автомобильной техники не отвечающей требованиям и условиям согласованной сторонами заявки.

5.3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком и обязан возместить ему расходы, возникшие вследствие несвоевременного предоставления специальной техники либо отказа в предоставлении специальной техники согласно поданных заявок.

5.4. В случае нарушения сроков оплаты по настоящему договору, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 1/365 ставки рефинансирования Банка России в день (действующей на первый день нарушения срока (либо на день предъявления иска или на день вынесения судебного решения), но не более 10 % от стоимости неоплаченных в срок Услуг.

5.5. В случае неподачи автотранспорта в указанное время по принятой и подтвержденной ИСПОЛНИТЕЛЕМ разовой заявке, а так же по отклоненной заявке более двух раз, либо заявке, на которую не ответили более двух раз, ЗАКАЗЧИК в праве предъявить ИСПОЛНИТЕЛЮ штраф, соответствующий оплате тарифа работы данного автотранспортного средства указанного в приложении №3 к настоящему договору (за каждый час не предоставления).

**6**. **Претензии**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между сторонами на основе принципов взаимоуважения и равноправия. Обязательным для сторон условием является предъявление претензии стороне, виновной в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором. Сторона, получившая претензию, обязана дать мотивированный ответ в течение тридцати дней с момента получения претензии.

6.2. Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат рассмотрению в судебном порядке в арбитражном суде Кемеровской области.

6.3. Взаимоотношения сторон не урегулированные в настоящем договоре, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы, и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

(a) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,

(b) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

7.2. В процессе реализации требований Антикоррупционного законодательства и положений комплаенс – системы ЕВРАЗа Сторона по Договору (компания Группы ЕВРАЗ) вправе доводить до другой Стороны по Договору информацию о принципах соблюдения и реализации контроля Антикоррупционного законодательства в формате направления Уведомлений и иной переписки. Неотъемлемой частью Договора является уведомление о соблюдении Антикоррупционного законодательства в редакции Приложения к настоящему Дополнительному соглашению.

7.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

7.4. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящей статьи ее аффилированными лицами или работниками она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

**8. Оговорка о противодействии формам современного рабства**

8.1. В процессе исполнения настоящего Договора Исполнитель (здесь и далее либо Исполнитель, Подрядчик, т.е. контрагент) обязуется соблюдать и обеспечить, чтобы все контрагенты, привлеченные Исполнителем для исполнения настоящего Договора соблюдали:

- все законы, нормативно правовые акты и кодексы, которые в соответствующий момент времени действуют и применяются к Исполнителю или его контрагентам в части противодействия любым формам современного рабства, торговли людьми, подневольного труда, незаконного труда и/или практик найма и детского труда; и

- Кодекс поведения сотрудников Покупателя (здесь и далее либо Заказчика, Подрядчика, т.е. ЕЭТ), размещенный на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс» по адресу: <https://eetrans.evraz.com/info/normativnye-dokumenty/>, с учетом последующих изменений (при условии, что Заказчик разместит такие последующие изменения на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс»).

8.2. Заказчик будет иметь право немедленно расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления Исполнителю, если Исполнитель или его контрагенты нарушили положения пункта 8.1.

**9. Форс – мажорные обстоятельства**

9.1. Ни одна из сторон не отвечает за невыполнение условий настоящего договора, если невыполнение условий договора связано с обстоятельствами, не зависящими от воли сторон. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, эпидемии, забастовки и военные действия.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств, должна незамедлительно сообщить другой стороне о начале и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

9.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующими документами.

**10. Срок действия договора**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

10.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

10.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу лишь в том случае, если они составлены по обоюдному согласию, оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.5. Настоящий договор действителен до 31 декабря 2024 года. Если за 30 дней до истечения срока договора ни одна из сторон не заявит о прекращении договора, договор считается продленным на каждый следующий календарный год.

10.6. Настоящий договор подписанный обеими сторонами в сканированном виде, имеет одинаковую юридическую силу до момента предоставления подлинного экземпляра договора.

10.7. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренными действующим Законодательством РФ.

Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

- неоднократное нарушений Заказчиком сроков оплаты;

- использование Заказчиком выделенной «строительно-дорожной единицы» не по назначению.

Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в следующих случаях:

- предоставление техники несоответствующей требованиям условий договора;

- неоднократное (2 и более раз) не предоставление техники на основании поданных заявок.

В указанных случаях договор считается расторгнутым через 30 дней с момента получения Заказчиком соответствующего уведомления от Исполнителя, если более ранние сроки расторжения договора не будут письменно согласованы сторонами.

**11. Прочие условия**

11.1. Передача прав и обязанностей по настоящему договору, а так же заключение Исполнителем договоров финансирования под уступку денежного требования осуществляется с согласия Заказчика.

11.2. В соответствии с п. 3 ст. 388 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае уступки Исполнителем требования по денежному обязательству без согласия Заказчика, Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность в виде штрафа в размере денежного обязательства, по которому было уступлено право требования без согласия Заказчика.

11.3. К отношениям Сторон, возникшим из настоящего договора, не применяется ст. 317.1 ГК РФ, и кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами. При этом в случае нарушения Сторонами обязательств, в том числе, денежных, по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

**12. Мероприятия, направленные на профилактику коронавирусной инфекции**

1. Информировать работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной гигиены.

2. Контролировать в течение рабочей смены состояние здоровья работников с помощью опросов и оценки внешнего вида сотрудников, при выявлении признаков ухудшения здоровья направлять работников в медицинское учреждение (ближайший здравпункт).

3. Обеспечить проветривание помещений каждые два часа.

4. Довести до работников алгоритм действий при возникновении болезни у самого работника:

- Сообщить непосредственному руководителю.

- Воздержаться от контактов и выхода на работу, обратиться в медучреждение.

- При получении больничного листа проинформировать непосредственного руководителя.

- Исполнитель несет ответственность за нарушение (неисполнение или ненадлежащее исполнение) своих обязательств по противодействию распространения коронавирусной инфекции.

**13. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «ЕвразЭнергоТранс»**  Юридический адрес: 654063, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рудокопровая (центральный р-н), д.4  ИНН/КПП 4217084532/421701001  Р/счет 40702810801850002779  АО «АЛЬФА-БАНК»  БИК 044525593  К/счет 30101810200000000593  Email:  Тел. |
|  |  |

**Подписи и печати сторон**

**Исполнитель Заказчик ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.С.Матяш/

м.п. м.п.

Приложение № 1

к договору **№**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о соблюдении Антикоррупционного законодательства**

В Группе компаний «ЕВРАЗ» реализуется система мер, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в бизнес-процессах. В последнее время, в том числе с применением полиграфа, выявляются неединичные факты коррумпированного поведения наших сотрудников и представителей контрагентов.

В связи с этим, ООО "ЕВРАЗ", а также его управляемые общества (далее – Компания), уведомляет своих контрагентов о следующем:

Компания обязалась соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Антикоррупционное законодательство).

В рамках реализации этого законодательства в Компании принята Антикоррупционная политика (размещена по адресу: <https://www.evraz.com/ru/governance/>).

В Компании действует "Горячая линия" для приема и рассмотрения обращений, в том числе о коррупционном поведении участников бизнес-процессов ([vopros@evraz.com](mailto:vopros@evraz.com); тел.: 8-800-555-88-88 (Россия), 8-800-080-43-58 (Казахстан)).

В целях реализации Антикоррупционной политики в отношении работников Компании используется проведение исследования (опроса) с применением полиграфа. Информация, полученная в результате таких исследований, учитывается в качестве дополнительных материалов, подтверждающих факт нарушения положений антикоррупционного законодательства сотрудниками Компании или представителями фирм-контрагентов.

**Компания предупреждает, что при получении сведений, свидетельствующих об участии работников контрагента в совершении коррупционных действий в отношении её сотрудников, она намерена воздержаться от заключения с такими контрагентами новых и пролонгации действующих договоров (приложений и дополнительных соглашений к ним).**

Антикоррупционная политика ЕВРАЗа в виде необходимой информации для контрагентов размещена по адресу <https://evraz.thinkific.com/courses/anticor-vendor>. По ссылке размещен короткий курс и тест на понимание принципов и требований основополагающего документа. После прохождения курса выдается сертификат. Компания настоятельно рекомендует руководителям фирм-контрагентов и сотрудникам, осуществляющим взаимодействие с компаниями Группы ЕВРАЗ, пройти курс на знание требований Антикоррупционной политики ЕВРАЗа. Полученный сертификат подтверждает Вашу солидарность реализуемым мерам по пресечению коррупционных проявлений для дальнейшего развития деловых отношений с компаниями Группы ЕВРАЗ.

Приложение №2

к договору №

**1. Охрана труда**

Заказчик уделяет повышенное внимание вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и экологии (далее – «ОТ, ПБ и Э») и требует от Исполнителя и Субподрядчика(ов) следовать данной политике и обеспечивать самые высокие стандарты в области ОТ, ПБ и Э.

1.1. Работники Исполнителя, которые будут задействованы при работах на действующих электроустановках с риском поражения от электрической дуги обязаны применять термостойкую спецодежду (термостойкие костюмы).

1.2. Допуск бригады Исполнителя на объекты для работы Заказчика осуществляется персоналом Заказчика только после оформления наряда-допуска и проведения инструктажей.

1.3. В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения Исполнителем требований ОТ, ПБ и Э Заказчик и Исполнитель согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Невыполнение Исполнителем мероприятий и/или сроков устранений нарушений требований ОТ, ПБ и Э является основанием для одностороннего внесудебного расторжения Заказчиком Договора.

1.4. Привлечение Исполнителем Субподрядчиков осуществляется на основании письменного согласия Исполнителя с включением в договор субподряда обязательств Субподрядчика в области ОТ, ПБ и Э.

1.5. Исполнитель несет полную ответственность в области ОТ, ПБ и Э за Субподрядчиков, привлекаемых к выполнению работ по Договору.

1.6. Применение Исполнителем организационных мер воздействия (дисциплинарной, материальной и иной ответственности) к своим работникам по фактам выявленных нарушений не отменяет и не заменяет ответственности в виде штрафов, установленных Стандартом.

1.7. В исключительных случаях на основании комиссионного решения Заказчика (генеральный директор/директор филиала/технический директор филиала, представитель Дирекции по контролю за исполнением бизнес-процедур и сохранностью активов, представитель службы по ОТ и ПБ) на основании обоснованного ходатайства от Исполнителя штраф может не выставляться.

1.8. Исполнитель выполняет и соблюдает все применимые требования законодательства, утвержденные практические руководства и существующие нормы и правила в области ОТ, ПБ и Э. Исполнитель принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе оказания услуг.

1.9. Нарушения Исполнителем/Субподрядчиком, привлеченным Исполнителем, установленных Стандартом «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э», Кардинальными требованиями безопасности, требований признается существенным нарушением договора и может являться основанием для одностороннего внесудебного расторжения Заказчиком Договора».

1.10. Исполнитель выполняет и соблюдает все требования, указанные в ППР.

**2. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)**

2.1.Весь персонал Исполнителя должен быть, как минимум, обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты и использовать их во время нахождения за пределами жилых помещений на Рабочей площадке:

* Защитная обувь с жёстким подноском;
* Защитная каска с подбородочным ремешком;
* Защитные очки;
* Спецодежда (по сезону);
* СИЗ для защиты рук.

Работники Исполнителя, которые будут задействованы при работах на действующих электроустановках с риском поражения от электрической дуги, обязаны применять термостойкую спецодежду.

2.2. Персонал, выполняющий опасные работы, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, обеспечивающими защиту от связанных с данными опасными работами рисков, например:

При работе на высоте использовать только страховочные привязи с двумя стропами;

Закрытые защитные очки, защитные маски и огнестойкие перчатки для сварочных работ (требование для всех участников данных работ) и т.п.

2.5. Все применяемые СИЗ должны иметь сертификат соответствия.

Исполнитель должен уметь правильно применять исправные, испытанные (при необходимости) СИЗ и по назначению.

**3.Транспорт Исполнителя**

3.1. Все транспортные средства Исполнителя, используемые при оказании услуг, должны быть оборудованы следующим:

* Ремнями безопасности, предусмотренными заводом-изготовителем транспортного средства, для водителя и всех пассажиров. Ремни должны использоваться во время движения транспортного средства;
* Аптечкой первой помощи;
* Огнетушителем;
* Зимними шинами в течение зимнего периода (кроме транспорта на котором не предусмотрены зимние шины);
* Световой сигнализацией движения задним ходом.

3.2. Исполнитель должен обеспечить:

* Обучение и достаточную квалификацию водителей;
* Проведение регулярных ТО транспортных средств;
* Предрейсовых (послерейсовых) медосмотров.

А также обеспечить другие средства, и процедуры, предусмотренные Правилами дорожного движения.

3.3. При оказании услуг Исполнитель обеспечивает соблюдение своими работниками требований транспортной безопасности, Правил дорожного движения, установленных Заказчиком.

Исполнитель несет ответственности за исправное состояние транспортных средств.

Исполнитель обеспечивает соблюдение скоростного режима, установленного на предприятии.

**4. Оказание услуг**

4.1. Перед началом оказания услуг в каждую смену Исполнитель обязан оформить ежедневный чек-лист (приложение к наряду-допуску).

4.2. Исполнитель должен определить и разработать перечень Подрядных работ повышенной опасности. Минимально, этот перечень должен включать:

* Ремонтные, строительные и монтажные работы, выполняемые ближе 2 м от границы перепадов по высоте 1,8 м и более;
* Ремонт трубопроводов пара и горячей воды;
* Работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;
* Ремонтные работы, обслуживание мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути;
* Электро- и газосварочные работы, газорезательные работы, работы с искрообразующим инструментом;
* Работы по вскрытию и испытанию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;
* Работы по обслуживанию электроустановок на кабельных или воздушных линиях электропередачи. Работы краном вблизи воздушных линий электропередачи;
* Проведение огневых работ в пожаро-взрывоопасных помещениях.

4.3. Исполнитель должен использовать систему нарядов – допусков для выполнения работ повышенной опасности.

При выполнении работ повышенной опасности Исполнитель обязан обеспечить нахождение ответственного руководителя и производителя работ на месте работы бригады в течение всей рабочей смены.

Не допускается самовольное проведение работ в действующих электроустановках, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенных нарядом-допуском.

4.4. До начала оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику следующую документацию:

* Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда и(или) заключении договора со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда;
* Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте;
* Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска;
* Приказ о назначении инженерно-технических работников, ответственных за безопасное производство работ подъемными сооружениями (подъемниками, кранами);
* Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности в объеме занимаемой должности;
* Копии протоколов об аттестации по охране труда членов комиссии по проверке знаний организации;
* Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электрогазосварщики, стропальщики, машинисты подъемников и т.д.);
* Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование и документы, подтверждающие медицинское освидетельствование;
* Документы, подтверждающие прохождение предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника необходимой квалификации);
* Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние 5 лет.

Примечание: Заказчиком могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ Исполнителем, применяемого оборудования и материалов.

**5. Обучение персонала**

5.1. Прежде чем приступить к оказанию услуг на территории Заказчика, персонал Исполнителя должен выполнить следующие мероприятия:

Пройти инструктаж по ОТ, ПБ и Э, проводимый представителями Заказчика для работников Исполнителя в соответствии с установленными Заказчиком правилами.

Пройти инструктажи по ОТ, ПБ и Э, проводимые представителем Исполнителя, предусмотренные требованиями законодательства.

Персонал не должен допускаться к выполнению опасных работ и работ повышенной опасности до прохождения соответствующего обучения. По результатам проведения обучения должны вестись соответствующие записи.

5.2. Исполнитель обязан гарантировать, что персонал, выполняющий Подрядные работы обладает необходимой квалификацией и допуском на выполнение работ. В том числе посредством проведения специального обучения, касающегося дополнительных специальных требований безопасности труда для отдельных категорий профессий (стропальщики, сварщики, водители автотранспортных средств, машинисты кранов и т.п.).

Исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за соблюдение персоналом требований охраны труда, электробезопасности, промышленной, пожарной, экологической безопасности, требований внутреннего трудового распорядка.

5.3. Заказчик вправе возражать против использования Исполнителем и требовать от него отстранения от оказания услуг любого из работников Исполнителя, который, по мнению Заказчика, ведет себя неподобающим образом, некомпетентен или халатно исполняет свои обязанности. Исполнитель обязан отстранить от оказания услуг указанного работника, причем такой работник впоследствии может быть допущен к оказанию услуг по Договору или к выполнению иных работ, оказанию услуг для Заказчика только по письменному разрешению Заказчика.

Персонал Исполнителя:

- при работе в электроустановках должен пройти обучение и проверку знаний по Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, допущен к работе в электроустановках.

- при работе на высоте должен пройти обучение и проверку знаний по Правилам по охране труда при работе на высоте, допущен к работам на высоте.

- при производстве огневых работ пройти обучение по обеспечению пожарной безопасности.

- при производстве работ с подъемными сооружениями должен пройти обучение и проверку знаний по Правилам безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения.

- пройти обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда и промышленной безопасности, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) СИЗ, обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

**6. Политика в отношении алкоголя, наркотиков и курения**

Исполнитель обязан:

6.1. Заказчик, перед началом работ или в любой момент на протяжении работы, имеет право проверить работника Исполнителя на предмет алкогольной или наркотической зависимости, факта употребления алкоголя, наркотических, токсикологических, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ путем медицинского освидетельствования в порядке, определенном действующим законодательством.

6.2. На предприятиях Заказчика допуск на территорию осуществляется после прохождения тестирования алкотестером в установленном у Заказчика порядке.

6.3. Не допускать к работе (отстранить от работы) работников Исполнителя (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников Субподрядчика), появившихся на рабочем месте, Рабочей площадке (Объекте) (включая контрольно-пропускные пункты (КПП) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения).

6.4. В целях обеспечения контроля над указанными ограничениями Заказчик имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на Объект. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на Объект, работник(и) Исполнителя не допускается на рабочее место, Рабочую площадку.

6.5. Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей Договора и отношений между Заказчиком и Исполнителем может, осуществляться любым способом, включая медицинский осмотр, освидетельствование; составление актов работниками ЗАКАЗЧИКА и/или Исполнителя (Субподрядчика); письменными объяснениями работников ЗАКАЗЧИКА и/или Исполнителя (Субподрядчика), другими способами.

6.6. ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проверять исполнение Исполнителем обязанностей, предусмотренных Договором. В случае возникновения у ЗАКАЗЧИКА подозрения о наличии на Объекте работников Исполнителя (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, Исполнитель обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА незамедлительно отстранить от работы таких Работников.

Исполнителю запрещается:

* Находиться на территории (объектах) Компании, включая те, на которых работают Исполнители, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.
* Употреблять алкоголь, наркотические средства, токсические, психотропные и сильнодействующие ядовитые вещества на рабочем месте (за исключением лекарственных средств, предписанных к применению по состоянию здоровья).
* Хранить, проносить, провозить, продавать и распространять алкоголь, наркотические средства, токсические, психотропные и сильнодействующие ядовитые вещества на территории, транспорте и производственных объектов Компании, включая тех, на которых работают Исполнители.
* Курение на рабочем месте на территории (объектах) Компании, включая те, на которых работают Исполнители, местах хранения горючих, пожароопасных и взрывоопасных материалов складских помещениях.
* Курение в помещении офисов, комнатах отдыха, туалетах, тамбурах, лестничных пролетах, лифтах, коридорах, подвальных помещениях, в общественных местах, помещениях общего пользования.
* Курение в транспортных средствах, принадлежащих компании, либо используемых в служебных целях Компанией, либо используемых Исполнителями на территории (объектах) Компании.
* Курение разрешается в специально отведенных для этого местах, обозначенных указательными знаками и оборудованных необходимыми средствами пожарной безопасности.

**7. Страхование**

7.1. Исполнитель гарантирует наличие у него и у всех привлекаемых им Субподрядчиков в течение всего срока оказания услуг:

действующих полисов всех видов обязательного страхования, требуемого в соответствии с действующим законодательством РФ;

обязательного медицинского страхования работников;

иного добровольного страхования имущественных интересов, которое может потребовать ЗАКАЗЧИК при заключении договора в связи с особенностью оказания услуг и связанных с ними рисков (выбор страховщика, условий и стоимости такого страхования, порядок взаимодействия и ответственность сторон при наступлении страхового случая согласовывается с ЗАКАЗЧИКОМ до заключения такого страхования.Стоимость такого страхования может частично или полностью оплачиваться ЗАКАЗЧИКОМ сверх цены договора).

7.2. Исполнители и Субподрядчики обязаны принимать, в пределах, имеющихся у них возможностей, все меры для предотвращения наступления страховых случаев и уменьшения их последствий, выполнять свои обязанности и использовать все свои права по заключенным договорам страхования.

**8.Текущие проверки**

8.1. В ходе оказания услуг Исполнителями должны быть организованы и проводиться периодические проверки соответствия деятельности Исполнителя, Субподрядчиков требованиям ОТ, ПБ и Э, установленным Стандартом «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э», Договором, Планом мероприятий по ОТ, ПБ и Э, применимыми локальными нормативными актами ЗАКАЗЧИКА, законодательства. Требуется проведение двух типов проверок внутренних и внешних.

8.2. Внутренние проверки – организуются и проводятся внутри подрядной, субподрядной организации с участием специалистов по ОТ и ПБ подрядной, субподрядной организации. Периодичность проведения проверок Исполнитель вправе определить самостоятельно, по результатам проверки должен составляться отчёт (акт).

8.3. Внешние проверки – организуются и проводятся представителями ЗАКАЗЧИКА. Периодичность проведения проверок – определяет ЗАКАЗЧИК. ЗАКАЗЧИК имеет право проводить проверку Исполнителя, Субподрядчика в любое время. В ходе проведения проверки может быть проверено: реализация требований Договора, мероприятии Плана по ОТ, ПБ и Э, соблюдение требований законодательства, Стандарта «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э» и Приложений к нему, требований иных локальных нормативных актов ЗАКАЗЧИКА, устранение замечаний предыдущей проверки. По результатам проверки составляется Акт Проверки деятельности Исполнителя (субпордрядчика) по ОТ,ПБ и Э (Приложение 6 Стандарта 4-05-2019). Акт составляется в двух экземплярах: один передаётся представителю Исполнителя, Субподрядчика для устранения выявленных замечаний, второй – остаётся у ЗАКАЗЧИКА. В случае отказа Исполнителя /Субподрядчика от подписания Акта, Акт составляется ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке с указанием «Исполнитель /Субподрядчик (указать наименование) от подписи отказался», и с указанием причин такого отказа. В Акте проверки деятельности Исполнителя отражается правонарушение, назначение и размер штрафа, а также согласие Исполнителя на удержание штрафа при оплате выполненных работ.

8.4. В ходе оказания услуг, должны быть организованы и проводиться совместные совещания по анализу соблюдения Исполнителем требований ОТ, ПБ и Э. Совещания должны проводиться регулярно в процессе оказания услуг. Обязательно участие в совещаниях соответствующих руководителей ЗАКАЗЧИКА и Исполнителя. Периодичность совещаний должна составлять не реже одного раза в месяц Протоколы совещаний по вопросам ОТ, ПБ и Э составляются в двух экземплярах, по одному для представителей Исполнителя и ЗАКАЗЧИКА.

8.5. Акт проверки деятельности Исполнителя, является основанием для применения установленных Договором, Стандартом «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э», законодательством мер ответственности, а также основанием для досрочного одностороннего внесудебного расторжения Договора ЗАКАЗЧИКОМ.

**9.Требования к отчётности**

9.1. Исполнитель ведет учет и отчетность о результатах в области ОТ, ПБ и Э в установленном Исполнителем порядке. По требованию ЗАКАЗЧИКА Исполнитель предоставляет необходимую информацию (отчет).

В такой отчет включаются следующее:

все несчастные случаи;

все дорожно-транспортные происшествия, относящиеся к тому периоду времени, когда Исполнитель выполнял работы для ЗАКАЗЧИКА;

все прочие аварии и инциденты, разливы, выбросы и иные незапланированные воздействия, которые привели или могут привести к значительным телесным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;

данные для расчета показателя LTIFR за отчетный период: количество человеко-часов за период, количество несчастных случаев за период, количество потерянного рабочего времени по травмам;

количество смертельных/тяжелых/групповых несчастных случаев за период;

любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;

количество и период приостановки работ;

оценочное общее количество рабочих часов, отработанных персоналом Исполнителя на месте проведения работ, общее число работников Исполнителя на месте проведения работ и др.

9.2. В дополнение к представлению отчёта, Исполнитель обязан соблюдать требования ЗАКАЗЧИКА в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям и процедуры расследования происшествий, согласованные Сторонами.

7.16.3. По итогам работы Исполнителя по Договору производится оценка Исполнителя в области ОТ, ПБ и Э.

Оценка производится Инициатором Договора с привлечением службы ОТ и ПБ ЗАКАЗЧИКА. Порядок и критерии оценки приведены в Приложении 5 Стандарта 4-05-2019.

**10. Требования к профпригодности персонала по состоянию здоровья**

все работники, предложенные Исполнителем для оказания услуг, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

все работники, предложенные Исполнителем для оказания услуг, должны проходить периодический медицинский осмотр. Исполнитель обязан представить соответствующие подтверждающие документы о проведение медицинских осмотров работников ЗАКАЗЧИКу не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до допуска персонала к работе, либо по запросу, в срок 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

**11. Состояние мест оказания услуг**

11.1. В месте оказания услуг на границе рабочей зоны Исполнитель должен разместить информационные баннеры с указанием:

* Наименования Исполнителя, в том числе генподрядной организации
* Ответственных:
* Руководителя организации – Ф.И.О., должность, телефон;
* Производителя работ - Ф.И.О., должность, телефон;
* по вопросам ОТ и ПБ, Э - Ф.И.О., должность, телефон.

11.2. Исполнитель обеспечивает, чтобы все работники, представленные Исполнителем для оказания услуг, содержали свои рабочие места в чистоте и порядке, насколько это практически возможно в конкретных условиях, с тем, чтобы снизить риск причинения телесных повреждений работникам, ущерба имуществу, а также задержек в оказании услуг.

11.3. По завершении оказания услуг Исполнитель незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы и оборудование и оставляет за собой территорию в чистоте и порядке, признанными удовлетворительными Представителем ЗАКАЗЧИКА. При этом подписывается акт произвольной формы.

**12. Требования к оборудованию**

12.1. В целях обеспечения эффективного и безопасного оказания услуг, а также исключения простоев в ходе выполнения работ, Исполнителем должно применяться оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

12.2. Использование Исполнителем оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, электробезопасности, требований действующего законодательства.

12.3. Все оборудование, используемое Исполнителем должно поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии, должны быть назначены ответственные лица за безопасную эксплуатацию со стороны Исполнителя.

12.4. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструментов, находящихся в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, и приборы), неиспытанным (при необходимости), а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.

12.5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) Исполнитель должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации, наличии разрешений на применение оборудования (где применимо) и своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА и предприятие-изготовитель об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.

12.6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации, несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности, оно не должно приниматься в эксплуатацию, или немедленно быть выведено из эксплуатации с обязательным уведомлением ЗАКАЗЧИКА о происшедшем инциденте.

Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков и оформления соответствующего акта.

12.7. Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока их проведение не будет согласовано с ЗАКАЗЧИКОМ и пока не будут выполнены требования корпоративных стандартов по ОТ, ПБ и Э.

12.8. Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем ЗАКАЗЧИКА.

12.9. Работники Исполнителя, допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь в наличии удостоверения на право выполнения работ (где применимо).

12.10. Исполнитель (Субподрядчик) несет ответственность за эксплуатацию всего оборудования, принадлежащего ему на правах собственности или иному законному основанию в соответствии с действующим законодательством и Договором.

**13. Охрана окружающей среды**

13.1. Исполнитель принимает все необходимые меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе оказания услуг. Обязанности Исполнителя включают в себя, помимо прочего, предотвращение причинения неудобств третьим лицам и загрязнения окружающей среды оборудованием и материалами Исполнителя, а также охрану диких животных, водных объектов (в том числе подземных вод), дорог, мостов и близлежащих объектов недвижимого имущества.

13.2. В случае нарушения Исполнителем положений п. 14.1 Стандарта 4-05-2019 ЗАКАЗЧИК вправе уведомить о таком нарушении Исполнителя, который при получении такого уведомления обязан незамедлительно устранить данное нарушение удовлетворительным для ЗАКАЗЧИКА образом. В противном случае ЗАКАЗЧИК может приостановить оказание услуг до тех пор, пока такое нарушение не будет устранено удовлетворительным для ЗАКАЗЧИКА образом, либо расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без обязательств по возмещению убытков Исполнителя, вызванных таким расторжением.

13.3. Исполнитель несет ответственность за обеспечение погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации собственных отходов производства в том числе:

пустых контейнеров;

твердых и жидких отходов.

за исключением тех случаев, когда ответственность за их транспортировку и утилизацию возлагается на ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с Договором.

Любые работы с повышенной опасностью или потенциально опасные производственные процессы осуществляются только при наличии соответствующего допуска.

13.4. При оказании услуг Исполнитель при любых обстоятельствах:

выполняет и соблюдает требования всех законодательных и нормативных актов в области охраны окружающей среды, включая производство, транспортировку, переработку и(или) утилизацию отходов;

принимает меры к сокращению количества отходов.

**14. Гарантии и ответственность Исполнителя за нарушения требований по ОТ, ПБ и Э**

14.1. Исполнитель обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной и пожарной безопасности, охране труда, охране окружающей среды и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на Рабочей площадке, где оказываются услуги.

14.2. В случае, если в течение оказания услуг по Договору происходит смена ответственных за соблюдение требований ОТ, ПБ и Э, то Исполнитель обязуется уведомить в письменной форме ЗАКАЗЧИКА о данном факте не позднее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты смены ответственного лица в письменном виде, а также в установленный выше срок направить информационное письмо за подписью уполномоченного лица и заверенной печатью организации с указанием новых ответственных лиц и их контактных данных.

14.3. Исполнитель обязуется незамедлительно представлять ЗАКАЗЧИКУ сведения о несчастных случаях на производстве (со смертельным исходом, с временной или стойкой утратой трудоспособности, с необходимостью перевода на другую работу, с оказанием первой и/или медицинской помощи), авариях, нахождении работников в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения и иных нарушениях требований ОТ, ПБ и Э.

14.4. В случае не предоставления Исполнителем информации по п. 8.21.3. ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без обязательств по возмещению убытков Исполнителя, вызванных таким расторжением.

14.5. Исполнитель обязуется организовывать расследование чрезвычайных ситуаций, инцидентов, аварий и несчастных случаев в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. ЗАКАЗЧИКОМ проводится внутреннее расследование происшествия своей комиссией, с привлечением Исполнителя, Субподрядчиков (при наличии), а также представителей уполномоченных государственных органов, в установленных действующим законодательством случаях. Отказ Исполнителя, Субподрядчиков от участия в комиссии не допускается. Внутреннее расследование ЗАКАЗЧИКА не подменяет собой установленный законодательством порядок по расследованию происшествий (несчастных случаев, инцидентов, аварий).

14.6. Исполнитель самостоятельно несёт ответственность за допущенные им или Субподрядчиком в отношении, которого он выступает ЗАКАЗЧИКОМ при оказании услуг нарушения требований природоохранного законодательства, в т.ч. в области атмосферного воздуха, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае, если ЗАКАЗЧИК был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения, по вине Исполнителя, последний возмещает ЗАКАЗЧИКУ все причиненные этим убытки (в т.ч., но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и т.п.).

14.7. При наличии вины Исполнителя за пожары, аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе оказания услуг, Исполнитель возмещает ЗАКАЗЧИКУ причиненные убытки.

14.8. ЗАКАЗЧИК не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника Исполнителя или третьего лица, привлеченного Исполнителем, произошедшие не по вине ЗАКАЗЧИКА, а также в случае нарушения ими требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии при оказании услуг на территории ЗАКАЗЧИКА.

14.9. Договор может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ досрочно в одностороннем внесудебном порядке без возмещения каких-либо убытков Исполнителю, Субподрядчику (при наличии), причиненных данным расторжением, в том числе, в следующих случаях, признающихся существенным нарушением Договора:

-смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, загрязнений окружающей среды произошедшим по вине Исполнителя, Субподрядчика.

-неоднократных нарушений работниками Исполнителя, Субподрядчика требований ОТ и ПБ, не устранение Исполнителем, Субподрядчиком в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ОТ, ПБ и Э на местах ведения работ. В указанных случаях Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА.

**15**. **Перечень штрафных санкций к Исполнителю/субподрядным организациям, за нарушения требований в области ОТ, ПБ и Э взыскиваемых сверх убытков:**

Обнаружение на территории ЗАКАЗЧИКА работников Исполнителя (Субподрядчика) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками Исполнителя с письменным уведомлением об этом ЗАКАЗЧИКА в течение 24 часов с момента выявления) - **штраф 100 тыс. рублей**;

Не информирование Исполнителем (Субподрядчиком) или искажение обстоятельств происшествия в области ОТ, ПБ в течение суток (сокрытие информации) ЗАКАЗЧИКА, об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, загрязнениях окружающей среды, произошедших при оказании услуг, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия – штраф **100 тыс. рублей**;

Не применение при работах на высоте систем обеспечения безопасности работ на высоте, предусмотренные нарядом-допуском, и средств индивидуальной защиты от падения – **100 тыс. рублей;**

Курение и (или) использование открытого огня в угольной шахте (если применимо) и других взрывопожароопасных местах - **100 тыс. рублей;**

Несанкционированное отключение защитной блокировки оборудования и систем обеспечения безопасности – **100 тыс. рублей;**

Неиспользование ремня безопасности в личном транспорте на территории предприятия ЗАКАЗЧИКА и в автотранспорте Исполнителя (за исключением пассажиров автобусов в пределах населенного пункта и если автобусы не оборудованы ремнями безопасности) - **100 тыс. рублей;**

Использование для перемещения людей транспортного средства и оборудования, не предназначенные для этих целей – **100 тыс. рублей;**

Смертельный несчастный случай на производстве с работником Исполнителя – **500 тыс. рублей;**

Применение неисправных страховочных систем при работе на высоте – **100 тыс. рублей;**

Перемещение груза над людьми или подъем / опускание груза в полувагон или кузов автомашины при нахождении в них людей – **100 тыс. рублей;**

Повреждение оборудования распределительных устройств и подстанций, воздушных и кабельных линий электропередач, токопроводов. – **100 тыс. рублей;**

Курение вне установленных мест – **50 тыс. рублей;**

Проезд ж/д путей вне ж/д переезда, проезд через ж/д переезд на запрещающий сигнал светофора или проезд ж/д переезда без остановки на знак "СТОП" – **100 тыс. рублей;**

Не исполнение требований утилизации, вывоза и, сдачи отходов – **150 тыс. рублей;**

Работа в электроустановках без организационных мер безопасности (отсутствие соответствующего наряда - допуска или распоряжения) - **50 тыс. рублей;**

Совершение ДТП на объекте ЗАКАЗЧИКА по вине Исполнителя – **50 тыс. рублей;**

Загрязнение территории ЗАКАЗЧИКА горюче – смазочными материалами (ГСМ) – **150 тыс. рублей;**

Отсутствие соответствующего обучения (удостоверения) у работника Исполнителя при проведении работ на высоте; грузоподъемных; связанных с обслуживанием и/или ремонтом электроустановок – **50 тыс. рублей;**

Допуск персонала к огневым работам без наличия пожарного тех. минимума - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие обучения по ОТ и/или аттестации по ПБ или необходимого инструктажа - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие тахографов и видеорегистраторов при перевозке пассажиров (кроме легкового и грузового транспорта) – **50 тыс. рублей;**

Несанкционированная свалка отходов на территории ЗАКАЗЧИКА – **150 тыс. рублей;**

Применение неисправных средств подмащивания при работах на высоте - **50 тыс. рублей;**

Применение неисправного грузо – подъемной машины (ГПМ) или не прошедшего ГПМ технического освидетельствования - **50 тыс. рублей;**

Работа на не отключенном электрооборудовании (если не предусмотрено иное) - **50 тыс. рублей;**

Перекрытие запасного выхода или источника пожарного водоснабжения - **50 тыс. рублей;**

Привлечение третьих лиц (Субподрядчика) без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ - **50 тыс. рублей;**

Перевозка пассажиров без ремня безопасности - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие разрешительной документации в области экологии - **150 тыс. рублей;**

Подъем и перемещение груза, масса которого превышает грузоподъемность ГПМ - 50 тыс. рублей;

Несанкционированный доступ в электропомещение - **50 тыс. рублей;**

Использование открытого огня вне установленных мест - **50 тыс. рублей;**

Движение грузового транспорта задним ходом без подачи сигнала - **50 тыс. рублей;**

Непринятие мер по минимизации/устранению вреда природе - **150 тыс. рублей;**

Отсутствие индивидуального газоанализатора у каждого работника Исполнителя при нахождении на объектах (территории) любой группы газоопасности - **20 тыс. рублей;**

Установка и работа ПС под линиями электропередач (ЛЭП) без оформленного соответствующего наряда-допуска с мерами безопасности - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие СИЗ от воздействия электрической дуги при выполнении соответствующих работ - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие средств пожаротушения при огневых работах - **20 тыс. рублей;**

Земляные работы без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ (на наличие скрытых коммуникаций) - **50 тыс. рублей;**

Проезд транспорта под знак "Въезд запрещен" - **50 тыс. рублей;**

Применение неисправных или без бирки стропов при проведении грузоподъёмных работ - **50 тыс. рулей;**

Отсутствие (неприменение) основных и дополнительных СИЗ при выполнении работ по проверке отсутствия напряжения - **50 тыс. рублей;**

Нарушение требований газоэлектросварочных работ - **20 тыс. рублей;**

Превышение скорости > 20 км/час - **20 тыс. рублей;**

Смотровое стекло (триплекс) кабины крана не прозрачно, или штатный проем под стекло в кабине покрыт другими материалами - **50 тыс. рублей;**

Передвижение по неустановленным маршрутам или на запрещающие знаки, сигналы - **20 тыс. рублей;**

Оставление транспортного средства с ключом в замке зажигания - **20 тыс. рублей;**

Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья работника Исполнителя – **20 тыс. рублей;**

Отсутствие предсменного/предрейсового медицинского осмотра работника Исполнителя - **20 тыс. рублей;**

Разговор водителя Исполнителя по телефону во время движения транспорта (кроме транспорта оборудованного системой «HandsFree») - **20 тыс . рублей****.**

**Исполнитель Заказчик ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.С.Матяш/

м.п. м.п.

Приложение №3

к договору №

**Цена услуг и объемы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, услуг (эквивалент/аналог), предложенные участником** | **ед. изм** | Кол-во | **с 01 июня 2024 г. по 31 декабря 2024 г.** | | | |
| Цена за ед., руб., без НДС | Сумма, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Сумма, руб. с НДС |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Услуги оказываются с 01.06.2024 г. по 31.12.2024 г. в соответствии с потребностью Заказчика в ориентировочных объемах. Заказчик заявляет о своей потребности путем поданной Исполнителю заявки на оказание Услуг.

**Исполнитель Заказчик ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.С.Матяш/

м.п. м.п.

Приложение № 4 (НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ)

к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ 202 г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

ООО «ЕвразЭнергоТранс» в лице Директора филиала Матяша К.С., действующего на основании Доверенности 39ЕЭТ23 от 07.05.2023 г., с другой стороны, заключили настоящее соглашение об электронном документообороте (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

**1.1.** Настоящим Соглашением Стороны регламентировали порядок и условия организации между Сторонами защищенного электронного документооборота в целях исполнения принятых на себя обязательств по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор, путем обмена документами в электронной форме, подписанных электронной подписью.

**1.2.** В рамках настоящего Соглашения Стороны осуществляют обмен электронными документами, перечень и форматы которых определены в Приложении №1 к настоящему Соглашению (далее по тексту – Электронные документы). Обмен иными Электронными документами, не указанными в Приложении №1, не является основанием возникновения обязательств Сторон по настоящему Соглашению.

**1.3.** Электронные документы, которыми Стороны обмениваются в рамках настоящего Соглашения, передаются по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (в значении, указанном в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

**1.4.** Оператором электронного документооборота Покупателя является:

*АО «ПФ «СКБ Контур» (система ЭДО «Диадок»)*

**1.5.** Стороны подтверждают, что на дату подписания настоящего Соглашения у Сторон имеются в наличии совместимые технические средства и возможности для приема и обработки Электронных документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи в соответствии с утвержденным в Российской Федерации порядком.

**1.6.** Все термины, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных законодательством РФ.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Каждая из Сторон обязана:**

**2.1.1.** Осуществлять обмен Электронными документами в соответствии с условиями, указанными в настоящем Соглашении.

**2.1.2.** Получить сертификаты ключей усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя этой Стороны либо иных лиц, уполномоченных на это приказом (иным распорядительным документом) или доверенностью от имени этой Стороны в соответствии с законодательством РФ. Сертификаты ключей усиленной квалифицированной электронной подписи должны быть получены в организациях, которые выпускают сертификаты ключей усиленной квалифицированной электронной подписи, выполняют функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и являются удостоверяющими центрами, входящими в сеть доверенных удостоверяющих центров Федеральной налоговой службы.

**2.1.3.** До начала обмена Электронными документамиобменяться копиями приказов (иных распорядительных документов) или копиями доверенностей от имени каждой из Сторон, подтверждающие полномочия уполномоченных лиц на совершение действий по подписанию Электронных документов. Непредставление документов, подтверждающих полномочия, является основанием для отказа в принятии и подписании Электронного документа.

**2.1.4.** Каждый Электронный документ должен передаваться в виде отдельного файла, допускается объединение документов в пакет путем указания идентификатора пакета.

**2.1.5.** Обеспечить непрерывность электронного документооборота по Договору на условиях настоящего Соглашения.

**2.1.6.** За свой счет поддерживать договорные отношения с Операторами электронного документооборота и организациями, которые выпускают сертификаты ключей усиленной квалифицированной электронной подписи.

**2.1.7.** Хранить Электронные документы в течение сроков, установленных действующим законодательством РФ для хранения соответствующих документов на бумажном носителе.

**2.1.8.** Незамедлительно, в течение 24 (двадцать четыре) часов с момента обнаружения событий, перечисленных ниже, информировать другую Сторону:

- об изменении любых сведений, в случае, если изменение таких сведений может повлиять на своевременное получение или направление любой информации, подлежащей направлению в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе, электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение;

- в случае компрометации ключей электронной подписи незамедлительно ставить в известность удостоверяющий центр Оператора и вторую Сторону;

- о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем Стороны, а также приложить все усилия к устранению причин невозможности осуществления ЭДО и после их устранения уведомить другую Сторону о возобновлении электронного документооборота с указанием соответствующей даты.

**2.1.9.** Содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые подключены к системе электронного документооборота, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации, обеспечивать отсутствие вирусов на своих персональных компьютерах, используемых при обмене Электронными документами.

**2.1.10**. Обеспечивать сохранность и конфиденциальность своих ключей электронной подписи и отвечать за действия своего персонала с ними.

**2.1.11.** В случае смены Оператора электронного документооборота соответствующая Сторона обязана известить другую Сторону о смене Оператора электронного документооборота в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора с новым Оператором электронного документооборота. О намерении сменить Оператора электронного документооборота Сторона-инициатор смены должна за 5 (пять) рабочих дней до смены уведомить об этом другую Сторону, предоставив сведения о новом Операторе электронного документооборота. В случае, если при смене Оператора электронного документооборота одной из Сторон, окажется, что другая Сторона не может осуществлять электронный документооборот, через данного Оператора, то вторая Сторона вправе расторгнуть данное Соглашение. При осуществлении электронного обмена Электронных через разных Операторов электронного документооборота Стороны обязаны проявлять должную осмотрительность при выборе Операторов электронного документооборота, связанную с проверкой наличия у Операторов электронного документооборота совместимых технических средств и возможностей для приема и передачи документов в электронном виде.

**2.1.12.** Направлять другой стороне извещение о получении (ИОП) Электронного документа.

**2.1.13.** Своевременно вносить необходимые изменения и дополнения в электронный документооборот в случае изменения законодательства РФ.

**2.2. Каждая из Сторон вправе:**

**2.2.1.**  В случаях невозможности обмена Электронными документами согласно настоящему Соглашению использовать иные способы обмена документами, при этом Сторона которая не может обмениваться Электронными документами обязана уведомить вторую Сторону о временной приостановке данного обмена.

**2.2.2.** Отказывать отправляющей Стороне в приеме Электронного документа, если Электронный документ оформлен ненадлежащим образом.

**2.2.3.** Приостанавливать обмен Электронными документами при наличии оснований, предусмотренных статье 4 настоящего Соглашения.

**3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**3.1.** Электронный документ имеет юридическую силу и порождает правовые последствия при одновременном соблюдении следующих условий:

**3.1.1.** Электронный документ оформлен в электронном виде и передан через Оператора электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи,

**3.1.2.** Электронный документ заверен усиленной квалифицированной электронной подписью, признанной действительной в соответствии с требованиями, указанными ст. 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», с помощью действующих на момент заверения ключей электронной подписи уполномоченных представителей Сторон,

**3.1.3.** предоставлены документы, подтверждающие полномочия уполномоченных лиц на совершение действий по подписанию Электронных документов,

**3.1.4.** Электронный документ оформлен надлежащим образом, то есть в соответствии с требованиями законодательства РФ (в т.ч. бухгалтерского и налогового учета).

**3.2.** Электронные документы, оформленные в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**3.3.** В случае если в соответствии с законодательством РФ, в том числе, нормативными правовыми актами государственных органов и/или судов, изменились требования к формату Электронных документов, порядку обмена Электронными документами, Стороны согласовывают новый порядок обмена Электронными документами в соответствии с введенными требованиями. В случае не достижения Сторонами согласия, каждая из Сторон вправе отказаться от настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Соглашения

**3.4.** Любой Электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, но не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.

**4.** **ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

**4.1.** Основаниями для приостановления участия Сторон в обмене Электронными документами являются:

**4.1.1.** несоблюдение Сторонами требований к обмену Электронными документами и обеспечению информационной безопасности при обмене Электронными документами, предусмотренных действующим законодательством, и условий настоящего Соглашения;

**4.1.2.** получение Стороной письменного уведомления другой Стороны о приостановлении ее участия в обмене Электронными документами;

**4.1.3.** уведомление одной из Сторон о компрометации ее ключей;

**4.1.4.** несоблюдение одной из Сторон срока плановых смен ключевой электронной подписи;

**4.1.5.** иные основания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

**4.2.** О приостановлении участия в обмене Электронными документами Сторона-инициатор за 5 (пять) рабочих дней до момента приостановления указанного участия письменно уведомляет другую Сторону с указанием причин, даты начала и срока приостановления участия в обмене Электронными документами, кроме случаев компрометации ключей.

**4.3.** Основанием для прекращения участия Сторон в обмене Электронными документами является расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон либо по инициативе одной из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем письменного уведомления другой Стороны. Уведомление должно быть направлен не менее чем за 10 (десять) дней до даты расторжения.

**4.4.** В случае приостановления/прекращения Электронного документооборота в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, действий/бездействий третьих лиц, включая Операторов электронного документооборота и/или организации, которые выпускают сертификаты ключей усиленной квалифицированной электронной подписи, или иных обстоятельств, Стороны осуществляют документооборот по Договору на бумажных носителях на период приостановления/прекращения Электронного документооборота.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1.** Стороны несут ответственность за содержание любого Электронного документа, подписанного их Электронной подписью.

**5.2.** Сторона, несвоевременно сообщившая (не сообщившая) о случаях компрометации секретных ключей, несет связанные с этим риски убытков.

**5.3.** В случае возникновения ущерба, Сторона, не исполнившая (не надлежащим образом исполнившая) обязательства по настоящему Соглашению, несет ответственность перед другой Стороной за возникшие убытки.

**5.4**. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) Сторонами обязательств по настоящему Соглашению, риск убытков несет Сторона, чьей Электронной подписью подписан Электронный документ, исполнение которого повлекло за собой убытки.

**5.5.** Ответственность за ущерб, возникший вследствие нарушения конфиденциальности, несет Сторона, допустившая нарушение.

**5.6**. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу настоящего Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

**6.1.** Стороны обеспечивают конфиденциальность Электронных документов, полученных при обмене с использованием системы. Указанные ЭД не подлежат раскрытию третьим лицам, и не используются Сторонами ни для каких других целей кроме тех, для которых они предназначены (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством).

**6.2.** Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, незамедлительно информировать Оператора электронного документооборота и другую Сторону о факте компрометации ключа электронной подписи в порядке, установленном в статье 2 настоящего Соглашения, владельцем которого является уполномоченный представитель Стороны, и прекратить его использование.

**6.3.** Если имел место факт компрометации ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Направляющей Стороны, и Направляющая Сторона не уведомила об этом Получающую Сторону, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**7.1.** В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами в связи с использованием электронной подписи Стороны предпримут все меры для их разрешения путем переговоров.

**7.2.** Споры и разногласия, вытекающие из самого Соглашения, рассматриваются в претензионном порядке. Срок для ответа на претензию – 20 (двадцать) дней с момента её получения почтовой связью или нарочным. В случае не урегулирования спора в претензионном порядке, спор передаётся на рассмотрение Арбитражного суда Кемеровской области.

**7.3.** Любой Электронный документ, подписанный с применением электронной подписи одной или несколькими Сторонами Соглашения, может быть использован в качестве письменного доказательства в суде.

**7.4**. В случае возникновения споров о наличии электронной подписи в электронном документе бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с наличием электронной подписи.

**7.5.** В случае возникновения споров о факте внесения изменений в электронный документ после его подписания электронной подписью бремя доказывания лежит на Стороне, утверждающей, что в данный электронный документ были внесены изменения после его подписания электронной подписью владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, который является уполномоченным представителем Стороны.

**7.6.** В случае возникновения споров о факте получения одной из Сторон какого-либо электронного документа, подписанного электронной подписью, от другой Стороны, бремя доказывания лежит на Стороне, не соглашающейся с фактом получения электронного документа, подписанного электронной подписью.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**8.1.** Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его заключения и действует без ограничения срока действия.

**8.2.** Стороны заверяют, что Электронный документ, подписанный и направленный другой Стороне в соответствии с условиями настоящего Соглашения, является бесспорным подтверждением того, что лицо подписавшее Электронный документ от имени Стороны, обладает всеми необходимыми полномочиями на подписание.

**8.3.** Внесение изменений (дополнений) в настоящее Соглашение, производится по письменному соглашению Сторон.

**8.4.** В отношениях, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**8.6.** Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г*.* Положения Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_, не затронутые условиями настоящего Соглашения, остаются неизменными.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель Заказчик ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.С.Матяш/

м.п. м.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**К СОГЛАШЕНИЮ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

**к ДОГОВОРУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_г**

**ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

Стороны договорились об обмене следующими типами электронных документов с зафиксированными форматами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Электронный документ** | **Формат** | **Требования к формату** |
| 1. | Универсальный передаточный документ функция СЧФДОП с указанием РНПТ - регистрационный номер партии товаров | XML | Формат определен в приказе ФНС России от 24.03.2016 № ММВ-7-15/155@ "Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме", (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2016 N 41888);  С 01.01.2020 применяется Приказ ФНС России от 19.12.2018 N ММВ-7-15/820@  "Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме" |
| 2. | Счет-фактура  функция: СЧФ с указанием РНПТ - регистрационный номер партии товаров | XML |
| 3. | Товарная накладная (ТОРГ-12)  функция ДОП | XML |
| 4. | Универсальный корректировочный документ  функция КСЧФДИС | XML | Формат определен в приказе ФНС России от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ "Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.04.2016 N 41888) |
| 5. | Корректировочный счет-фактура  функция: КСЧФ | XML |
| 11. | Иные входящие неформализованные документы для **Стороны 1**, приложенные к договорной документации | PDF | Неформализованный документ |

\*В случае возникновения у Сторон разногласий по договору/приложению/дополнительному соглашению, то такие документы Стороны подписывают на бумажном носителе.

**Исполнитель Заказчик ООО «ЕвразЭнергоТранс»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / Директор филиала\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.С.Матяш/

м.п. м.п.