

ПРИКАЗ

30.03.2023г.

г. Новокузнецк

№ 01-94

Об утверждении Кодекса поведения
сотрудников ООО «ЕвразЭнергоТранс»
в новой редакции

В целях обновления одного из основополагающих внутренних документов компании, отражения в Кодексе поведения изменений, произошедших с момента создания предыдущей редакции, а также для дальнейшего совершенствования комплаенс системы в ООО «ЕвразЭнергоТранс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2023г. «Кодекс поведения сотрудников ООО «ЕвразЭнергоТранс» (далее - Кодекс) в новой редакции согласно приложению к Приказу.
2. Считать утратившим силу с 01.04.2023г. приказ об утверждении Кодекса поведения сотрудников ООО «ЕвразЭнергоТранс» от 13.08.2019 №01-252.
3. Директору НТФ К.С.Матяшу, Директору по обеспечению Е.И. Красноперовой обеспечить в срок до 19.05.2023г. изготовление плакатов в необходимом количестве с редакцией Кодекса поведения сотрудников ООО «ЕвразЭнергоТранс».
4. Директору НТФ, директорам по направлениям, руководителям подразделений:
 - 4.1. ознакомить подчиненный персонал письменно с настоящим приказом и новой редакцией «Кодекса поведения сотрудников ООО «ЕвразЭнергоТранс» в сроки установленные ТК РФ. Листы ознакомления сдать в дирекцию по персоналу и социальным вопросам;
 - 4.2. обеспечить наличие Кодекса на информационных досках в подразделениях;
 - 4.3. обеспечить соблюдение положений Кодекса работниками подразделений ООО «ЕвразЭнергоТранс».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.Н. Беспалов



Исполнитель:
Калинина Е.В.
тел. 79-32-85

КОДЕКС ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

СОДЕРЖАНИЕ

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

ВИДЕНИЕ, ПРИНЦИПЫ, БРЕНД, СЛОГАН

НАШИ ЛЮДИ

- Ответственность всех сотрудников
- Ответственность руководителей
- Обеспечение равных прав и возможностей
- Уважение к людям
- Охрана труда, промышленная безопасность и защита окружающей среды
- Отношение к алкоголю, наркотикам и курению

НАША КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА

- Защита активов Компании
- Интеллектуальная собственность
- Использование компьютерных ресурсов и систем связи
- Подарки и представительские расходы
- Противодействие коррупции
- Конфликт интересов
- Инсайдерская информация

НАШИ ПАРТНЕРЫ

- Сотрудничество с государственными органами
- Отношения с политическими партиями и общественными организациями
- Отношения с контрагентами
- Работа с агентами, консультантами и иными лицами
- Сотрудничество с местными сообществами
- Взаимодействие с внешними аудиториями
- Соблюдение положений кодекса

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОДЕКСА

Кодекс поведения сотрудника – это документ, который отражает бизнес-философию Компании и фундаментальные принципы, лежащие в основе корпоративной культуры и этики ООО «ЕвразЭнергоТранс». Соблюдение этих принципов Компания ожидает от всех сотрудников. Со своей стороны, ООО «ЕвразЭнергоТранс» берет на себя обязательства по созданию комфортной и безопасной рабочей атмосферы, которая позволит сотрудникам добиваться успехов и развивать свои профессиональные и творческие навыки.

Действие Кодекса распространяется на всех сотрудников ООО «ЕвразЭнергоТранс».

Независимо от уровня вашей должности в ООО «ЕвразЭнергоТранс», вы найдете здесь полезную информацию, в том числе о том, как вести себя в той или иной ситуации на работе.

В Кодексе содержатся:

- практическая информация по соблюдению законов и существующих в ООО «ЕвразЭнергоТранс» правил;
- рекомендации о том, как строить отношения с коллегами, клиентами, поставщиками, подрядчиками, сообществами, государственными органами и акционерами;
- ссылки на полезные источники информации;
- ответы на наиболее часто возникающие вопросы.

ВИДЕНИЕ

ООО «ЕвразЭнергоТранс» - общество, основным видом деятельности, которого является передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям.

ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИКА**БЕЗОПАСНОСТЬ**

Я принимаю меры для создания безопасной рабочей среды для себя и своих коллег.

УВАЖЕНИЕ

Я отношусь к другим так, как хотел бы, чтобы относились ко мне.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Я беру на себя ответственность и достигаю поставленных целей.

ВНИМАНИЕ К ПОТРЕБИТЕЛЮ

Я прислушиваюсь к потребителям моей продукции и постоянно совершенствуюсь, чтобы лучше удовлетворить их потребности.

ЭФФЕКТИВНАЯ РАБОТА В КОМАНДЕ

Вместе мы сильнее!

БРЕНД

Наш бренд — неотъемлемая часть Компании. Он обусловлен нашей миссией и помогает выделиться среди других компаний. Он отражает наше единство и глобальное взаимодействие, помогает выстраивать доверие и партнерские отношения на рынке. Это один из наших ценнейших нематериальных активов.

СЛОГАН

Для лучшего будущего.

НАШИ ЛЮДИ

Ответственность всех сотрудников

Важно, чтобы, каждый работник понимал и уважал принципы ведения бизнеса Компанией, руководствовался требованиями Кодекса, а также действующими процедурами и регламентами.

Необходимо, чтобы все сотрудники соблюдали принципы и требования, содержащиеся в Кодексе. Важно также стремиться к тому, чтобы все деловые партнеры, включая подрядчиков, поставщиков, агентов и консультантов, также придерживались этих требований.

Если вы сомневаетесь относительно того, что делать, и стоит ли привлекать внимание к той или иной проблеме, задайте себе простые вопросы:

- Соответствует ли это Кодексу и принципам ведения бизнеса?

- Соответствует ли это моим личным ценностям?
- Может ли это прямо или косвенно причинить кому-то вред или быть опасным?
- Не противоречит ли это закону?
- Не противоречит ли это нормам этики?
- Хотел бы я, чтобы подобное происходило в моем подразделении?
- Учел ли я все возможные варианты действий?

Если у вас есть сомнения в правильности того или иного решения, вы всегда можете обратиться к вашему руководителю, к коллеге-менеджеру, а также оставить сообщение или вопрос на «Горячей линии». Контакты «Горячей линии» указаны в соответствующем разделе корпоративного портала. Если ваш вопрос остался без ответа, а проблема не решена, настаивайте на получении ответа и решения. Не оставайтесь равнодушными!

Ответственность руководителей

Руководство несет ответственность за поддержание высоких этических стандартов ведения бизнеса. Помните: вы – лидеры! Вы отвечаете за создание атмосферы, в которой сотрудникам предоставлены все необходимые возможности для эффективной и безопасной реализации поставленных задач.

Задача руководителя – поощрять работу в строгом соответствии с корпоративными культурой, ценностями и правилами, обсуждать возникающие проблемы, заботиться о развитии сотрудников, личным примером демонстрировать приверженность принципам строгого соблюдения закона, этических норм и правил безопасности.

Руководство также несет ответственность за создание системы управления бизнес-рисками, которая позволяет быстро распознавать, предотвращать и эффективно реагировать на возможные проблемы, нарушения, упущения и несоответствия.

ДА

- Личным поведением демонстрируйте пример этического подхода к ведению бизнеса.
- Позаботьтесь о том, чтобы сотрудники знали и понимали основные положения Кодекса и иных процедур и регламентов.
- Создавайте атмосферу, в которой сотрудники не боятся высказывать свое мнение и обсуждать возникающие проблемы.

- Поощряйте соблюдение сотрудниками принципов ведения бизнеса.

• Своевременно и полно отвечайте сотрудникам на вопросы, имеющие отношение к бизнес- процессам.

• Осуществляйте контроль и обеспечивайте выполнение положений Кодекса и иных процедур и регламентов.

НЕТ

- Никогда не поощряйте достижение результата ценой нарушения законодательных требований, этических норм, требований безопасности и бизнес-процедур.

Обеспечение равных прав и возможностей

Компания стремится развивать и поддерживать свободную от дискриминации рабочую среду, в которой каждый сотрудник имеет возможность внести свой вклад в общий результат и реализовать свои способности и потенциал.

Компания стремится предоставлять всем сотрудникам равные возможности, всецело уважая права человека, и ожидает, что и сотрудники со своей стороны будут придерживаться таких принципов в своей ежедневной работе. Все сотрудники и кандидаты оцениваются согласно их профессиональным навыкам и качествам, опыту и способностям. Решения, принятые на основании причин, не имеющих отношения к квалификации и эффективности сотрудника или кандидата, являются дискриминационными и запрещены законом и принципами, которыми руководствуется Компания. К таким неприемлемым критериям относятся, например, возраст, пол, этническая принадлежность, религия, политические убеждения, гражданство, семейный статус, инвалидность и т.д.

Детский и подневольный труд, торговля людьми и прочие формы рабства (вместе известные как "современное рабство") строго запрещены в том числе и на предприятиях поставщиков, подрядчиков. Современное рабство является уголовным преступлением в России, равно как и в развитых странах, включая Великобританию и иные юрисдикции.

Современное рабство попирает права человека. Компания действует в соответствии с деловой этикой и требует от поставщиков товаров и услуг соблюдения тех же этических принципов.

В компании регулярно оценивают риски, связанные с проблемой современного рабства, активно взаимодействуют с поставщиками по поводу данной проблемы, анализируют меры, предпринимаемые ими для противодействия современному рабству. При необходимости, определяемой в рамках оценки рисков, Компания проводит проверку поставщиков, а в случае высокого уровня риска требует соблюдения обязательства о противодействии современному рабству и направления в адрес Компании отчетов о любых возможных нарушениях.

В Компании функционирует «Горячая линия», по которой сотрудники могут сообщать о любых возможных нарушениях корпоративных политик и в том числе настоящего Кодекса. О предполагаемых случаях современного рабства в деятельности Компании или его поставщиков сотрудники могут сообщить своему непосредственному руководству, в юридическую службу или любому из руководителей.

Независимо от способа получения информации Компания обязуется оградить от преследования сотрудников, сообщивших о возможном нарушении на любом участке цепи поставок. Сохраняя конфиденциальность личности, Компания пресечет враждебное обращение по отношению к заявителям, даже если их подозрения оказались беспочвенны. В рассмотрении принимаются и анонимные сообщения, хотя это усложняет проведение служебного расследования и принятие соответствующих мер, так как отсутствует возможность уточнения деталей и дальнейшего взаимодействия с обратившимся. Важно, что умышленные заведомо ложные сообщения влекут за собой ответственность заявителя.

Каждый сотрудник может рассчитывать на:

- возможность открыто и конструктивно обсуждать результаты своей работы с руководителем;
- Поддержку в развитии своих компетенций и навыков;
- признание и материальное вознаграждение как в зависимости от результатов своей персональной работы, так и от деятельности Компании в целом;
- честное, уважительное отношение и предоставление равных возможностей.

ДА

• Демонстрируйте уважение и объективность в отношениях с сотрудниками и партнерами.

- Стремитесь к тому, чтобы решения о найме, продвижении, развитии, компенсации и увольнении основывались исключительно на заслугах конкретных людей, в отношении которых совершается данное действие, и требованиях бизнеса.

• Учитывайте требования местного законодательства и культурные традиции.

• В случае возникновения вопросов, обращайтесь к комплаенс-менеджеру, сотрудникам юридической службы и службы по работе с персоналом.

НЕТ

• Не допускайте действий, в основе которых лежит дискриминация по любым признакам.

Уважение к людям

Уважение к людям – один из главных принципов Компании, который заключается в следующем:

Общение должно быть корректным, основанным на уважении к личности собеседника и его (ее) мнению независимо от того, согласны вы с ним или нет. Агрессивное поведение любого рода неприемлемо. Компания объединяет представителей различных культур, к каждой из которых мы требуем проявлять уважение, при условии, что составляющие такой культуры не нарушают положений настоящего Кодекса. Если местные культурные особенности противоречат положениям Кодекса, сотруднику следует незамедлительно проинформировать об этом своего руководителя или комплаенс-менеджера.

Любые коммуникации между подразделениями, контрагентами должны носить исключительно деловой характер. Принимать решения по отношению к другим сотрудникам, клиентам, партнерам, поставщикам и подрядчикам следует на основании объективных данных и фактов, не допуская дискриминации.

ДА

• Уважайте коллег, выстраивайте свое общение с ними в обстановке вежливости и взаимопонимания.

• Принимайте решения, основываясь на объективных данных и фактах, а не на эмоциях.

НЕТ

• Не допускайте оскорбительных, дискриминационных, унижающих достоинство, агрессивных высказываний и шуток.

• Не игнорируйте культурные различия.

• Не допускайте нежелательных намеков, вопросов, шуток, жестов и высказываний открытого сексуального порядка, а также различного рода вербальных и поведенческих проявлений сексистского характера.

• Не распространяйте изображения и другие материалы, носящие уничижительный или дискриминационный характер и оскорбляющие честь и достоинство человека.

• Не распространяйте слухи и не поощряйте открытое выражение каких-либо суждений личного порядка, носящих провокационный или дискриминационный характер.

Охрана труда, промышленная безопасность и защита окружающей среды

Охрана труда, промышленная безопасность, вопросы экологии, здоровье работников и населения, проживающего в регионах, где действует Компания, являются приоритетом.

Компания стремится обеспечить работников максимально безопасные условия труда на всех рабочих местах. Компания осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями в области охраны здоровья, труда и окружающей среды. Компания также стремится использовать лучшие мировые практики в этой сфере.

Мы уверены, что несчастные случаи и происшествя можно предотвратить. Компания обязуется обеспечивать такой уровень охраны труда и промышленной безопасности, при котором риск возникновения аварий и несчастных случаев минимален, и который соответствует современному уровню развития техники и технологий.

Компания понимает, что безопасная работа производственных объектов, предупреждение аварий, а также способность быстро локализовать и ликвидировать их последствия зависят не только от технологического состояния производственного оборудования, но и от компетенции персонала, от соблюдения производственной дисциплины.

Руководители всех уровней несут ответственность за обеспечение необходимого уровня охраны труда и промышленной безопасности не только внутри Компании, но и в рамках взаимоотношений с контрагентами, с подрядными организациями. Руководители должны подавать пример соблюдения правил безопасности сотрудникам и добиваться их неукоснительного исполнения.

Все сотрудники несут ответственность за соблюдение требований в области охраны здоровья, труда и окружающей среды.

Компания будет по-настоящему успешной только в том случае, если каждый работник Компании и компаний-подрядчиков после рабочей смены благополучно вернется домой к своим семьям.

ДА

- Прекращайте выполнение любой работы в случае, если она становится небезопасной.
- Приступайте только к той работе, для выполнения которой вы обучены и аттестованы, а также пригодны по медицинским показаниям.
- При любых сомнениях или вопросах обращайтесь за рекомендациями к непосредственному руководителю или специалистам в области охраны труда и промышленной безопасности.
- Применяйте средства индивидуальной защиты, спецодежду и спецобувь.
- Неукоснительно соблюдайте государственные и корпоративные требования в области охраны труда и промышленной безопасности при выполнении своих трудовых обязанностей.
- При возможности фиксируйте ситуации, сопряженные с рисками, и передавайте информацию специалистам в области охраны труда и промышленной безопасности.

• Если вы видите, что кто-либо из работников нарушает установленные правила и требования охраны труда и промышленной безопасности, незамедлительно предупредите нарушителя и сообщите о нарушении своему непосредственному руководителю.

НЕТ

- Не отключайте без подobaющих санкций защитную блокировку оборудования и инструментов.
- Не пренебрегайте нормальной работе приборов и датчиков, призванных контролировать безопасность среды.

• Не скрывайте и не искажайте факты и обстоятельства несчастных случаев на производстве.

• Не приступайте к работе без предварительного обучения, если вы не привлекались ранее к данному виду работы или не обладаете навыками работы на данном оборудовании.

Отношение к употреблению алкоголя, наркотиков и курению

Воздействие алкоголя, наркотических средств, токсических, психотропных и сильнодействующих ядовитых веществ подвергает опасности жизнь и здоровье работника и его коллег, повышая риск несчастного случая и аварии.

Алкоголь и наркотики запрещены к употреблению и распространению в Компании. Нарушение этого правила влечет за собой дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения. Исключение может быть сделано для случаев, когда сотрудник вынужден принимать лекарственные препараты, выписанные по рецепту врача.

Сотрудник обязан предупредить вышестоящего руководителя о необходимости принятия таких препаратов, если это может привести к снижению производительности труда сотрудника или его безопасности.

Если вы употребляете алкоголь в свободное от работы время, вы должны быть уверены, что, выходя на работу, не создадите угрозу собственной жизни и жизни ваших коллег. Вы также должны быть готовы пройти соответствующий тест.

На социальных и корпоративных мероприятиях, проводимых Компанией, употребление алкоголя возможно только при условии согласования с руководством.

Достоверно доказано, что курение увеличивает коэффициент заболеваемости, сокращает продолжительность жизни и ухудшает ее качество. Поэтому в Компании введено правило «территорий, свободных от курения» (офисы, производственные площадки, автотранспорт). Исключение составляют зоны, специально обозначенные и надлежащим способом изолированные от рабочих мест.

На производственных участках Компания вправе в соответствии с действующим законодательством осуществлять превентивное медицинское освидетельствование сотрудников. Это делается, чтобы исключить допуск к работе больных или имеющих химические зависимости людей, а также лиц, находящихся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, под воздействием психотропных средств и других сильнодействующих препаратов.

ДА

• Если Вы заметили случаи употребления, хранения и распространения наркотиков и алкоголя на территории предприятия или в офисе, предупредите нарушителя о недопустимости такого поведения и немедленно сообщите о нарушении своему руководителю.

• Помните, что хранение и употребление наркотиков не только запрещено политической Обществе, но также является противозаконным действием и может повлечь за собой привлечение к административной и уголовной ответственности.

НЕТ

• Не находитесь на территории предприятия под воздействием сильнодействующих медицинских препаратов, в состоянии наркотического и/или алкогольного опьянения.

• Не употребляйте и не приносите алкоголь, наркотические, токсические, психотропные и сильнодействующие ядовитые препараты на территорию (за исключением лекарственных препаратов, предписанных Вам к применению по состоянию здоровья).

- Не курите на рабочем месте или вне установленных мест на территории Компании, включая те зоны, где работают подрядные организации.
- Не курите в транспортных средствах, принадлежащих Компании либо используемых в служебных целях.
- Не проходите мимо и адекватно реагируйте на факты употребления (хранения, распространения) алкоголя и наркотиков на объектах Компании. Предпринимайте действия, способствующие выявлению, предупреждению и пресечению подобных случаев.

НАША КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА**Защита активов Компании**

Под активами ООО «ЕвразЭнергоТранс» подразумеваются имущество, денежные средства, информация, объекты интеллектуальной собственности, а также оборудование, используемое в индивидуальном порядке, такое как мобильные телефоны и компьютеры.

Во избежание кражи, порчи или неправомерного использования активов Компании должны быть приняты все необходимые меры предосторожности. Активы Компании не могут быть проданы, отданы во временное пользование, заложены, уничтожены или утилизированы без получения надлежащего разрешения руководителя, уполномоченного принимать подобные решения.

Каждый сотрудник Компании несет ответственность за защиту активов от хищения или повреждения, а, в случае информации - от незаконного копирования и/или распространения.

Необходимо обеспечить использование активов Компании и их надлежащий учет в строгом соответствии с правилами. Ненадлежащее использование активов создает препятствия в работе и наносит ущерб Компании. Самовольное или нецелевое использование активов влечет ответственность в соответствии с законодательством.

ДА

- Принимайте все возможные меры, чтобы предотвратить уничтожение, повреждение или кражу активов Компании.
- Не позволяйте незаконное копирование и/или распространение конфиденциальной информации, принадлежащей Компании.
- Ведите точный учет финансовых операций, имеющих отношение к Компании.
- Обеспечивайте надлежащее хранение и аккуратный учет товарно-материальных ценностей в соответствии с правилами и процедурами, принятыми в Компании.
- Соблюдайте требования Компании и законодательства в отношении использования и передачи активов.
- Соблюдайте режим внутреннего распорядка, действующий в Компании.

• Закрывайте помещения, где отсутствует персонал (если это не противоречит технологическим требованиям и нормам промышленной безопасности).

НЕТ

- Не используйте офисы и помещения Компании для личных целей.
- Не используйте оборудование Компании для деятельности, не относящейся к работе.
- Не копируйте ключи к помещениям Компании без надлежащего разрешения.
- Не допускайте появления мест ненадлежащего хранения товарно-материальных ценностей.

Интеллектуальная собственность

Интеллектуальная собственность является такой же собственностью Компании, как и материальные активы. Интеллектуальная собственность имеет высокую ценность для Компании, а ее защита чрезвычайно важна.

Под интеллектуальной собственностью мы понимаем:

- патенты на новые или улучшенные продукты, а также на технологические процессы;
- товарные знаки и знаки обслуживания, коммерческие обозначения;
- дизайн (форма или внешний вид товаров);
- права на оригинальные материалы Компании;
- права на компьютерные программы и базы данных;
- секреты производства («ноу-хау»);
- конфиденциальную и служебную информацию.

Компания активно поощряет и поддерживает инновации и техническое развитие. Права на объекты интеллектуальной собственности, созданные работниками в процессе трудовой деятельности, принадлежат Компании. Компания выплачивает работникам вознаграждение за использование объектов интеллектуальной собственности в порядке, установленном законом и правилами Компании.

В рамках каждойдневной работы работники создают различные внутренние документы, презентации, базы данных и т.д. Все они относятся к деятельности Компании, направлены на улучшение ее эффективности и являются собственностью работодателя.

Компания защищает принадлежащие ему данные и информацию, в том числе, с помощью ИТ решений и ограничительных мер. Более подробно о требованиях ИТ безопасности Вы узнаете, ознакомившись с ИТ-политикой Компании.

Бренд является одним из наиболее ценных активов Компании.

ДА

- Относитесь к внутренней информации, полученной во время работы, а также к документам и базам данных, создаваемых в Компании, как к собственности Компании, а не кого-либо из работников.
- Соблюдайте строгую конфиденциальность в отношении всех объектов интеллектуальной собственности Компании.
- При необходимости раскрытия конфиденциальной информации третьим лицам, согласуйте это с руководителем и обеспечьте соблюдение ими режима конфиденциальности в отношении такой информации.
- Получите согласие руководителя, если по какой-либо причине необходимо скопировать служебную информацию или переслать ее внешнему получателю или на собственный не корпоративный адрес.

НЕТ

- Не устанавливайте нелегализованное программное обеспечение на компьютеры Компании.
- Не передавайте другим лицам конфиденциальную информацию, полученную по работе, за исключением тех случаев, когда это было необходимо и сделано в соответствии с установленными процедурами.

- Не допускайте несанкционированного копирования, пересылки или распространения информации, принадлежащей Компании.

Использование компьютерных ресурсов и систем связи

Используемые Компанией информационно-технологические (ИТ) системы, в том числе системы доступа к электронной почте и Интернету, являются собственностью Компании. Они должны использоваться в служебных целях и в соответствии с ИТ-политикой Компании.

Использование ИТ-систем в любых незаконных или аморальных целях, а также для преследования коллег по работе является недопустимым.

Компания обеспечивает сотрудников защищенным паролем доступа к ИТ-услугам. В рамках, не противоречащих действующему законодательству, в целях обеспечения конфиденциальности и защиты своих активов и ресурсов от несанкционированного использования, Компания может отслеживать работу информационных систем и иметь доступ к корпоративной электронной почте сотрудника.

Компания уважает права интеллектуальной собственности. Все программное обеспечение и оборудование, которое используется в Компании, является лицензионным и приобретено с соблюдением авторских прав.

ДА

- Сообщайте своему руководителю, руководителю подразделения ИТ или специалисту по информационной безопасности о любом несанкционированном использовании, копировании или продаже программного обеспечения или конфиденциальной информации Компании.

- Будьте крайне осторожны, получая сообщения из неизвестных или непроверенных источников. Обратитесь к специалистам по компьютерной безопасности прежде, чем открывать электронные письма от таких отправителей или запускать программы и приложения, полученные от них.

- Всегда защищайте доступ к своим компьютерным системам надежным паролем.

НЕТ

- Не делитесь паролем от компьютера с другими людьми.

- Не устанавливайте нелегализованное программное обеспечение и оборудование.

- Не принимайте участия в просмотре, хранении, скачивании или публикации материалов, носящих неэтичный характер.

- Не передавайте ваш рабочий компьютер в пользование посторонним людям.

Подарки и представительские расходы

Получение и дарение подарков, оплата представительских расходов и принятие знаков Делового гостеприимства - обычная практика делового сотрудничества и, как таковая, не противоречит этике бизнеса. При этом важно отметить, что такие действия не могут и не должны влиять на деятельность Компании и процессы принятия решений. Любые решения должны быть обоснованы, осознанны и основаны исключительно на существующих рыночных условиях.

Сотрудникам следует с осторожностью принимать подарки от контрагентов. Особую осмотрительность сотрудники должны проявлять в случаях, когда стоимость полученных подарков неоправданно велика, несоизмерима с обычной практикой делового общения или выходит за рамки, определенные внутренними требованиями Компании. Необходимо разумно оценивать расходы, осуществленные контрагентами в представительских целях,

и придерживаться тех же принципов осмотрительности при оплате представительских расходов в отношении контрагентов и бизнес-партнеров.

Если в этой связи у вас возникают вопросы, обратитесь к своему руководителю или комплаенс-менеджеру, ответственному за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур.

ДА

- Уведомляйте комплаенс-менеджера, ответственного за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, о получении или дарении подарков, а также о предположении или планируемой оплате представительских расходов на суммы, превышающие стандарты обычного делового сотрудничества.

- В корректной форме отказывайтесь от подарков и иных благ, чья стоимость неразумно велика или несоизмерима с обычной деловой практикой.

- Всегда оценивайте вероятный конфликт интересов в каждом случае получения или дарения подарков и оплаты представительских расходов.

- Руководствуйтесь положениями и рамками, определенными в Политике о деловых подарках, представительских расходах и знаках делового гостеприимства.

НЕТ

- Не принимайте подарки и иные материальные или нематериальные блага от контрагентов или деловых партнеров, участвующих в конкурсах и тендерах.

- Не принимайте подарки или иные материальные блага, чья стоимость неразумно велика или несоизмерима с обычной деловой практикой.

Противодействие коррупции

Компания не приемлет любые формы коррупции.

Компания подтверждает соблюдение требований применимого законодательства по противодействию коррупции, включая:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»;

- Федеральный Закон №115-ФЗ от 7 августа 2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

Компания запрещает предложение или обещание со стороны своих представителей и сотрудников каких-либо финансовых вознаграждений, подарков, благ в адрес государственных служащих и должностных лиц с целью повлиять на решение последних, получить какие-либо преимущества, добиться лояльности или избежать ответственности.

Следуя данному общему принципу, запрещаются платежи или взносы с целью упрощения формальностей. Подобные платежи или взносы запрещены в большинстве стран и приравнены к коррупционным действиям или получению взятки. При этом Компания признает, что в исключительных случаях такие взносы или платежи могут оказывать вынужденными. Речь идет о случаях, когда от их осуществления зависят безопасность, жизнь и здоровье сотрудников или членов их семей, или, когда подобные платежи или взносы являются надлежащей деловой практикой в конкретной стране.

Компания стремится сотрудничать с партнерами и контрагентами, чья репутация не запятана фактами, связанными с коррупцией и взяточничеством.

ДА

- Сопласуйте осуществление платежей или взносов, направленных на упрощение формальностей с комплаенс-менеджером, ответственным за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, и Советом директоров.
- Предусмотрительно выбирайте партнеров по бизнесу с целью предотвращения негативного воздействия на репутацию Компании.
- Доводите до сведения партнеров и контрагентов принципы Компании, направленные на предотвращение коррупции.
- Убедитесь, что все расходы, связанные с ведением бизнеса, должным образом корректно отражены в бухгалтерской отчетности.
- Соблюдайте правила и принципы по предотвращению коррупции и взяточничества со стороны партнеров и контрагентов и уведомляйте комплаенс-менеджера о фактах нарушения этих правил.
- Без промедления сообщайте комплаенс-менеджеру о любых попытках вовлечь вас в коррупционные отношения или схемы.

НЕТ

- Не участвуйте в схемах и деятельности, направленных на непропорциональное обогащение, получение несоизмеримых компенсаций и благ, комиссий и вознаграждений.
- Не совершайте действий, направленных на предоставление государственным служащим и должностным лицам финансовых средств, подарков и благ с целью получения преимуществ в бизнесе.

• Не используйте аффилированные или третьи лица для осуществления противозаконной деятельности.

- Не финансируйте и не оплачивайте из личных средств подарки, компенсации, комиссионные и другие блага, направленные на получение преимущественного или приоритетного положения в тех или иных областях деловой активности.

Конфликт интересов

Компания уважает право своих сотрудников на личное время и личный бизнес. При этом ничто не должно создавать конфликт между личными интересами сотрудника и интересами Компании.

Под конфликтом интересов понимается ситуация или обстоятельство, при которых частные интересы сотрудника и/или его близких родственников противоречат или могут противоречить интересам Компании, и в которых он и/или его близкие родственники лично заинтересованы, что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, в том числе на объективное принятие решений. При этом частные интересы включают любые личные, социальные, имущественные, финансовые, политические и иные коммерческие или некоммерческие интересы.

Под близкими родственниками понимаются супруги, родители, дети, братья и сестры, дедушки и бабушки, внуки.

Конфликт интересов может возникнуть, например, в следующих случаях:

- сотрудник занимает руководящую позицию, и в его должностные обязанности входит принятие решений, влияющих на деятельность Компании, и одновременно занимает должность, связанную с принятием решений в конкурентной компании или в компании-контрагенте;
- сотрудник занимается параллельным бизнесом либо работает по совместительству;
- сотрудник инвестирует в деятельность, конкурентную бизнесу Компании;

- сотрудник использует служебное положение в личных целях.
- В случае возникновения вопросов обращайтесь к комплаенс-менеджеру и/или к вашему руководителю.

ДА

- Осуществляйте деятельность и принимайте решения, основываясь на рыночных условиях, в соответствии с принципами добросовестной бизнес-практики.
- Избегайте ситуаций и действий, которые могут повлечь за собой конфликт интересов.

• При возникновении конфликта интересов:

- проинформируйте вашего руководителя, а также комплаенс-менеджера, ответственного за контроль и соблюдение антикоррупционных процедур, и юридическую службу о наличии личной заинтересованности;
- воздержитесь от принятия решения, в котором у вас есть личная заинтересованность;

- откажитесь от осуществления деятельности, которая составляет конкуренцию бизнесу Компании или отнимает время и ресурсы, оплачиваемые Компанией.

- Устраиваясь на работу или работая по совместительству, а также вовлекаясь в бизнес, параллельный занятости в Компании, уведомьте и получите одобрение комплаенс-менеджера и вашего руководителя.

НЕТ

• Не занимайте посты, не работайте по совместительству и не инвестируйте в компании или отрасли, конкурентные бизнесу Компании.

• Воздержитесь от инвестирования, а также занятия постов или работы по совместительству в компаниях, являющихся контрагентами Компании. Работа в компаниях-контрагентах является нарушением с точки зрения настоящего Кодекса.

• Не лоббируйте свои интересы, интересы своих родственников или аффилированных лиц в целях заключения сделок или договоров с Компанией на условиях, отличных от рыночных.

• Не принимайте подарки, денежные вознаграждения, комиссии, иные услуги или блага от конкурентов, партнеров и контрагентов, которые могут повлиять на добросовестность и разумные оценки в процессе принятия вами решений.

• Не злоупотребляйте служебным положением в целях удовлетворения своих личных интересов или интересов Ваших родственников.

Инсайдерская информация

Инсайдерская информация – служебная информация, которая не является общедоступной, и распространение которой, вероятнее всего, окажет значительное влияние на стоимость ценных бумаг Компании.

Инсайдер – лицо, обладающее инсайдерской информацией или доступом к ней.

Инсайдерской информацией в том числе могут быть:

- финансовые результаты и дивиденды;
- знания о фактических или возможных слияниях, приобретениях, создании совместных предприятий;
- предложения о поглощении;

• конкретные детали сделок купли-продажи; • текущие и перспективные судебные процессы.

ДА

• Предпринимайте все необходимые меры для сохранения конфиденциальности информации.

НЕТ

• Не приобретайте и не продавайте акции Компании и не участвуйте в других сделках с акциями Компании, владея инсайдерской информацией, в том числе прямо или через членов своей семьи, или поручив такие сделки третьим лицам.

• Не раскрывайте инсайдерскую информацию никому за пределами Компании, в том числе членам семьи, без предварительного разрешения. В пределах Компании разрешается раскрывать инсайдерскую информацию только тем сотрудникам, которым она необходима для исполнения ими своих служебных обязанностей, и только с предварительного разрешения уполномоченного руководителя. Если вы раскроете инсайдерскую информацию какому-либо лицу, которое затем осуществит операции с ценными бумагами на основании такой информации, и вы, и данное лицо будете признаны виновными в преступлении.

• Обладая инсайдерской информацией, не советуйте другим лицами осуществлять сделки с официально зарегистрированными на бирже ценными бумагами.

• Не озвучивайте инсайдерскую информацию в общественных местах. Неправомерно использование инсайдерской информации может повлечь административную и уголовную ответственность.

• Не оставляйте документы, содержащие коммерческую тайну или инсайдерскую информацию, а также иные материалы, использование или разглашение которых сторонними лицами может нанести ущерб Компании, в общем доступе на рабочем месте и в доступных для посторонних людей местах.

НАШИ ПАРТНЕРЫ

Сотрудничество с государственными органами

Деятельность Компании подпадает под государственное регулирование и во многом зависит от решений государственных органов и ведомств.

Компания сотрудничает с государственными органами власти, соблюдает законы и нормы права. Сотрудники, непосредственно взаимодействующие с государственными органами, должны обеспечить полную и достоверность предоставляемых сведений, а также их соответствие запросам и требованиям законодательства. Ошибки, задержки либо отказ в предоставлении информации могут негативно отразиться на репутации Компании и повлечь ответственность как самой Компании, так и ее сотрудников.

Экономическое взаимодействие с органами государственной власти допустимо только в случае, если оно не противоречит антикоррупционному законодательству. Такие случаи являются предметом обязательного предварительного согласования с комплаенс-менеджером и руководством, подлежат оформлению соответствующими юридическими и финансовыми документами.

Компания настаивает на том, чтобы все контрагенты, работающие с Компанией и/или действующие от ее имени, соблюдали нормы действующего и антикоррупционного законодательства.

ДА

• Противодействуйте коррупции там, где это возможно.

• Общайтесь с представителями государства, помните, что самое важное – сотрудничество и конструктивный диалог.

• Предоставляйте органам государственной власти точную и правдивую информацию.

• Следите за тем, чтобы контрагенты, которые работают с Компанией или действуют от ее имени, соблюдали все нормы антикоррупционного законодательства.

• Если у вас возникли вопросы по взаимодействию с представителями органов государственной власти, обратитесь за консультацией к комплаенс-менеджеру или в юридическую службу Компании.

НЕТ

• Не передавайте, не поручайте и не обещайте передать ценные предметы и денежные суммы государственным чиновникам с целью повлиять на их решение или ускорить процесс его принятия.

• Не пытайтесь помешать законному сбору информации органами государственной власти.

• Не скрывайте и не искажайте информацию или сведения, которые были запрошены государственными органами или которые должны быть предоставлены в соответствии с применимым законодательством.

• Воздерживайтесь от получения недобросовестным путем информации относительно конкурсов, тендеров или аукционов, проводимых государственными органами, в отношении новых сфер бизнеса, которые могут быть интересны Компании. Не используйте недобросовестно полученную информацию относительно конкурсов, тендеров или аукционов, проводимых государственными органами.

Отношения с политическими партиями и общественными организациями

Компания не участвует в политической деятельности ни в одной из стран присутствия. Компания не выступает спонсором политических партий, не осуществляет политических взносов или пожертвований. Компания уважает политические взгляды своих сотрудников, за исключением тех, которые носят противоправный или экстремистский характер. Преследование по политическим мотивам в Компании считается неприемлемым.

Сотрудники Компании могут участвовать в политических процессах в пределах реализации своих конституционных прав. При этом их общественно-политическая деятельность должна быть отделена и не связана с Компанией. Участие в политических акциях должно осуществляться только в свободное от работы время.

Сотрудники Компании, баллотирующиеся на политические посты, должны ставить Компанию в известность о своей политической деятельности с тем, чтобы исключить возможный конфликт интересов.

ДА

• Помните о том, что ваше сотрудничество с политическими организациями, движениями, фондами и кандидатами (в рамках их предвыборных кампаний) может повлиять на репутацию Компании. Делайте всё для того, чтобы предотвратить возможное негативное воздействие.

• Ведя дела с представителями политических организаций, действуйте в соответствии с положениями данного Кодекса и всеми применимыми законодательными и юридическими нормами, включая антикоррупционное законодательство.

• Участвуя в политических процессах как физическое лицо, обязательно указывайте, что действуете от своего имени и не представляете Компанию. Отделяйте свои личные политические интересы и пристрастия от деловых интересов Компании.

- Если вы сталкиваетесь со случаями дискриминации по политическим мотивам, сообщите об этом вашему руководителю, комплаенс-менеджеру или на «Горячую линию».
- Если вы приняли решение баллотироваться на политический пост, поставьте об этом в известность руководство Компании.

НЕТ

- Не осуществляйте взносы или пожертвования в адрес политических партий, движений, фондов, кандидатов, используя финансовые средства Компании, его дочерних предприятий или аффилированных лиц.

- Не оказывайте давление или воздействие на коллег в контексте их политических взглядов и пристрастий. Исключением являются только случаи, когда такие взгляды или пристрастия коллег носят противоправный или экстремистский характер.

Отношения с контрагентами

Компания старается поддерживать эффективные и понятные отношения с поставщиками, подрядчиками, которые предоставляют продукцию или оказывают услуги. Необходимо понимать, что складывающиеся отношения могут напрямую влиять на перспективы Компании, его финансовые показатели, доход и репутацию.

Компания проводит честную политику в сфере закупок, предоставляя равные возможности потенциальным партнерам и поставщикам. В процессе отбора Компания информирует их о своих ожиданиях и требованиях. А именно о том, что такие партнеры, поставщики и контрагенты должны:

- осуществлять свою деятельность строго в рамках закона;
- не допускать в отношениях с Компанией конфликта интересов и не предоставлять сотрудникам вознаграждений, подарков, услуг и иных благ с целью получения преимуществ или приоритетов в бизнесе;
- обеспечивать условия труда, соответствующие самым высоким стандартам охраны здоровья и промышленной безопасности;
- заботиться о минимизации любого негативного влияния на окружающую среду;
- уважать права сотрудников и представителей местного сообщества.

ДА

Ведите дела только с теми поставщиками и подрядчиками, которые выполняют требования существующего законодательства.

- Стремитесь получить коммерческое предложение, выгодное для Компании.
- Тщательно анализируйте деятельность потенциального поставщика и/или подрядчика (опыт, квалификация, репутация, соответствие стандартам Компании, существующие взаимоотношения с Компанией).
- Начиная работу с контрагентом, заключите с ним соглашение о конфиденциальности. Этим вы предотвратите утечку важной информации.
- Информировуйте контрагента о необходимости безусловного соблюдения Антикоррупционной политики Компании.

НЕТ

Не заключайте контракты с компаниями, чья деятельность может нанести вред экологии или благополучию местных сообществ.

- Не передавайте конфиденциальную информацию о поставщике, подрядчике или контрагенте другим лицам.

- Не принимайте подарков и иных материальных или нематериальных благ от потенциальных деловых партнеров, участвующих в конкурсах и тендерах, организованных Компанией.

Работа с агентами, консультантами и иными лицами

К подобным деловым партнерам относятся компании, которые действуют в интересах, по поручению или от имени Компании - агенты, брокеры, консультанты, партнеры по совместным предприятиям, инвесторы, юридические фирмы, налоговые консультанты и т.д. Отбор таких компаний должен проводиться с особой тщательностью, поскольку их незетичное поведение или ненадлежащие действия могут негативно отразиться на репутации Компании и даже привести к административному или уголовному преследованию.

Обязательно исследуйте все аспекты деятельности возможного делового партнера до заключения с ним каких-либо договоренностей.

Отношения с подобными деловыми партнерами должны быть оформлены документально.

ДА

Проверяйте, есть ли вероятность коррупции или наличия иных возможных нарушений у потенциального делового партнера.

- Заранее согласовывайте работу и обсуждайте ее детали с такими деловыми партнерами в тех случаях, когда это необходимо.
- Четко объясняйте подобным деловым партнерам ожидания Компании.

Сообщайте о нарушениях подобным деловым партнерам положений Кодекса и/или законодательства своему руководителю, комплаенс-менеджеру и/или в юридическую службу.

НЕТ

Не игнорируйте возможные нарушения законодательства подобными деловыми партнерами.

СОТРУДНИЧЕСТВО С МЕСТНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ

Прозрачное и конструктивное взаимодействие с местными сообществами является неотъемлемым элементом деятельности и развития Компании.

Компания оказывает положительное влияние на экономическое и социальное развитие регионов присутствия. Мы стремимся строить эффективные и устойчивые партнерские отношения с местными сообществами, придерживаясь лучших международных стандартов устойчивого развития.

Компания реализует широкий спектр проектов, направленных на повышение качества жизни, всестороннее развитие местных сообществ, и обеспечение благополучия жителей. Наши ключевые инициативы охватывают модернизацию социальной инфраструктуры на местах, поддержку образования, культуры, спорта, здравоохранения, защиту окружающей среды.

Мы вносим вклад в благосостояние местных сообществ, отдавая предпочтение найму работников из числа местных жителей и создавая для них достойные условия труда

ДА

- Если вы взаимодействуете с сотрудниками Компаний в других странах, помните о разнице культур и традиций. Уважайте взгляды и традиции, отличные от тех, к которым вы привыкли.

• Принимайте во внимание мнения и ожидания заинтересованных сторон, особенно тех, которые оказываются под непосредственным влиянием от деятельности Компании.

НЕТ

- Не отдавайте предпочтение представителям какой-либо политической, религиозной или этнической группы.
- Не осуществляйте поддержку политических, религиозных или этнических организаций от имени Компании.
- Не поддерживайте проекты, результатом которых может быть дестабилизация ситуации в регионе, нарушение прав человека, причинение ущерба окружающей среде или здоровью людей.

Более детальная информация о социальной деятельности размещается на сайте [www.eurasium.com](https://eeetrans.eurasium.com), <https://eeetrans.eurasium.com>

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ АУДИТОРИЯМИ

Общество обязуется обеспечивать своевременное, последовательное и полное информирование всех заинтересованных сторон о деятельности Компании.

Раскрытие информации осуществляется только сотрудниками, располагающими соответствующими полномочиями.

Компания может предоставлять корпоративную информацию по требованию органов государственной власти. При этом Компания должна требовать обеспечения режима конфиденциальности и проинформировать чиновников, получивших такую информацию, о том, что она является конфиденциальной и не подлежит раскрытию иным лицам.

Общение с прессой относится к компетенции Блока по корпоративным коммуникациям. Любое общение с прессой любых работников возможно только по согласованию с сотрудниками Блока по корпоративным коммуникациям.

ДА

- Если вы получили запрос о предоставлении корпоративной информации или каком-либо комментарии от представителей внешних аудиторий (журналисты, чиновники, члены общественных организаций), переадресуйте запрос сотрудникам Блока по корпоративным коммуникациям.
- Если ваша работа требует раскрытия конфиденциальной информации другим лицам, заключайте с ними соглашение о конфиденциальности.
- Если вы имеете сомнения в отношении предоставления или раскрытия информации, обратитесь за консультацией в юридическую службу или к специалистам Блока по корпоративным коммуникациям.
- Размещая фотографии с производственных площадок или комментируя работу в социальных сетях, учитывайте, что это может повлиять на репутацию и имидж Компании.
- Воздерживайтесь от публикаций, которые могут привести к обнародованию конфиденциальной информации о деятельности Компании, о ее технологических процессах, составляющих коммерческую тайну.

НЕТ

- Не комментируйте циркулирующие слухи или предположения.
- Не отвечайте на запросы о предоставлении корпоративной информации, если вы на то не уполномочены или если вам это не было поручено уполномоченным представителем.

• Не отвечайте на запросы прессы и не участвуйте в интервью без предварительного получения соответствующих полномочий.

• Не делитесь конфиденциальной корпоративной информацией с членами вашей семьи или друзьями.

• Если Вы подозреваете, что могли случайно разгласить конфиденциальную информацию, незамедлительно обратитесь за консультацией в Дирекцию по контролю за исполнением бизнес-процедур и сохранностью активов.

СОБЛЮДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА

Положения и требования, изложенные в настоящем Кодексе, распространяются на всех без исключения сотрудников Компании.

При обнаружении нарушения необходимо довести информацию об этом до сведения вашего руководителя и комплаенс-менеджера, оставить сообщение или вопрос на «Горячей линии». Контакты «Горячей линии» отражены в соответствующем разделе на корпоративном портале. Вся информация рассматривается с соблюдением режима конфиденциальности, а нарушения расследуются в соответствии с установленными процедурами.

Генеральный директор ООО «ЕвразЭнергоТранс»

И. Н. Беспалов



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип маршрута: Приказы по Обществу *№ 01-94 от 30.03.2023*
Номер документа: Проект № 353854. Приказ (организационно-распорядительный документ).
Наименование: Приказ об утверждении Кодекса поведения сотрудников ЕЭТ 01.04.2023г
Создал: Калинина Елена Владимировна - НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА, ООО
«ЕвразЭнергоТранс»/Дирекция по персоналу и социальным вопросам/
Персонал
Статус документа: На подписании

Технический директор	<u>Апрышко Николай Николаевич</u>	✓ Согласен 30.03.2023 13:56
Директор по экономике и финансам	<u>Ющикова Наталья Юрьевна (Грибкова Светлана Сергеевна)</u>	✓ Согласен 24.03.2023 14:57
ДИРЕКТОР ПО РАЗВИТИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ УСЛУГ	<u>Ватутин Максим Николаевич</u>	✓ Согласен 23.03.2023 11:44
Начальник отдела	<u>Шнайдер Яна Владимировна</u>	✓ Согласен 22.03.2023 14:17
ДИРЕКТОР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ	<u>Красноперова Екатерина Ивановна (Кислицин Юрий Николаевич)</u>	✓ Согласен 23.03.2023 16:52
ДИРЕКТОР ПО ПЕРСОНАЛУ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ	<u>Манакова Светлана Николаевна</u>	✓ Согласен 22.03.2023 14:05
Главный специалист	<u>Степанов Евгений Александрович (Еремина Анастасия Владимировна)</u>	✓ Согласен 22.03.2023 17:30