**ДОГОВОР ПОДРЯДА**

на выполнение работ по капитальному ремонту зданий и сооружений

город Новокузнецк " \_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «ЕвразЭнергоТранс»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Беспалова Ильи Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «**ПОДРЯДЧИК**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Капитальный ремонт –** комплекс работ, выполняемых для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса основных средств с заменой или восстановлением его частей, включая базовые. Капитальным считается ремонт основных средств с установленной периодичностью не менее одного года.

**Объект -** основное средство ЗАКАЗЧИКА, передаваемое ПОДРЯДЧИКУ в ремонт, качественные, технические и эксплуатационные характеристики которого, должны быть достигнуты в результате проведения работ ПОДРЯДЧИКОМ в соответствии с поручением выполнения работ по проектно-сметной документации, утвержденной ЗАКАЗЧИКОМ.

**Работы -** ремонтные работы, выполняемые ПОДРЯДЧИКОМ по объекту, в соответствии с заданием ЗАКАЗЧИКА по настоящему договору, утвержденной проектно-сметной документацией, СНиП, ГОСТ, а также действующим законодательством РФ, иными правовыми (нормативными и индивидуальными) актами.

**Проектно-сметная документация -** утвержденная ЗАКАЗЧИКОМдокументация на выполнение работ, содержащая объем, состав запланированных работ, передаваемая ПОДРЯДЧИКУ в производство работ и являющаяся неотъемлемой частью заключаемого договора.

**Акт о приемке выполненных работ (Акт по форме КС-2) -** документ, подготовленный по форме КС-2, утвержден Учетной политикой в целях бухгалтерского учета ООО «ЕЭТ». Подписание Сторонами этого Акта означает приемку выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ, основание к принятию ЗАКАЗЧИКОМ счета-фактуры ПОДРЯДЧИКА и оплате его в соответствии с условиями заключенного договора.

**Справка о стоимости выполненных работ и затрат (Справка КС-3)**- документ, подготовленный по форме, утвержденной Приказом об учетной политике, подписываемый Сторонами. Подписание Сторонами Справки КС-3 означает приемку выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ, основание к принятию ЗАКАЗЧИКОМ счета-фактуры ПОДРЯДЧИКА и оплате его в соответствии с условиями заключенного договора.

**ПОДРЯДЧИК -** юридическое лицо, имеющее соответствующую регистрацию в СРО.

**СУБПОДРЯДЧИК -** юридическое лицо, имеющее соответствующую регистрацию в СРО, привлекаемое ПОДРЯДЧИКОМ с предварительного согласия ЗАКАЗЧИКА для выполнения работ.

**ОТ, ПБ и Э** - охрана труда, промышленная безопасность и экология.

**ООТ, ПБ, ГО и ЧС (ООТ)** - отдел охраны труда, промышленной безопасности ГО и ЧС ЗАКАЗЧИКА.

**Базисный (постоянный) уровень стоимости** - это стоимость материалов и СМР, определяемая на основе сметных цен, зафиксированных на какую-то принятую дату.

Базисный уровень сметной стоимости предназначен для сопоставления результатов инвестиционной деятельности в разные периоды времени, экономического анализа различных сфер этой деятельности, а также используется как база для определения стоимости в текущих ценах.

**Рабочая документация -** совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и/или изготовления строительных изделий.

**Исполнительная документация** – совокупность текстовых, графических материалов и иных документов, оговоренных в техническом задании (ведомости объемов работ), отражающих фактическое исполнение проектных решений, фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ, подтверждающих факт ведения и выполнения тех или иных видов работ, применения соответствующих материалов и оборудования, свидетельствующих о правомерности применения в ходе ремонта специального оборудования, требующего регистрации в надзорных органах, в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, утвержденными Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128.

**Проект производства работ (ППР) -** разрабатываемый организацией - исполнителем ремонта для подготовки и производства ремонта оборудования и состоящий из комплекта технических и организационно-распорядительных документов с обязательным включением в него главы "Требования безопасности при выполнении работ".

**Документы, подтверждающие фактическую стоимость** – счета на оплату, технико-коммерческие предложения, счета-фактуры, товарные накладные, в которых в качестве грузополучателя, покупателя, заказчика выступает подрядчик по настоящему договору.

**Скрытые работы -** работы, скрываемые последующими работами и/или конструкциями, качество и точность которых, в соответствии с положениями, в том числе рекомендуемыми, «нормативных актов в области проектирования и строительства», невозможно определить после выполнения последующих строительно-монтажных работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру и приемке до их закрытия в ходе последующих работ и монтажа конструкций.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ПОДРЯДЧИК принимает на себя выполнение работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

- приобретение материалов для капитального ремонта,

- выполнение строительно-монтажных работ с использованием переданных ЗАКАЗЧИКУ и полученных от него материалов, на условиях, предусмотренных настоящим договором и приложениями к нему.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями настоящего договора.

**3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость договора устанавливается протоколом согласования договорной цены (Приложение № 3) и не подлежит увеличению, на основании утвержденной ЗАКАЗЧИКОМ сметы, составленной в текущих ценах.

Стоимость договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек, включая НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек, в том числе стоимость работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек, включая НДС 20% в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек, стоимость поставляемых ПОДРЯДЧИКОМ материалов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек, включая НДС в размере 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) копеек.

3.2. Оплата по настоящему договору, производится денежными средствами на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА, за фактически выполненные объемы работ и израсходованные материалы, в течение 60 дней после окончания всех работ, согласно графика выполнения работ (приложение № 2) и подписания сторонами актов выполненных работ форм КС-2, справки КС-3, с учетом штрафов и пени раздела 10 и предоставления исполнительной документации, согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК предоставляет на поставленные материалы счета – фактуры, товарные накладные (форма ТОРГ-12), с приложением документов, подтверждающих стоимость поставляемых материалов (счета, счет-фактуры, товарные накладные и т.д.). ЗАКАЗЧИК принимает к оплате счет – фактуры, оформленные и предъявленные в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Предел цены договора, указанный в пункте 3.1 настоящего договора, может быть изменен в одностороннем порядке Заказчиком по итогам проведения ценовой проверки Заказчиком только в сторону уменьшения. Решение Заказчика об уменьшении предела цены Договора доводится до Подрядчика путем одностороннего письменного уведомления Заказчиком Подрядчика.

Датой оплаты выполненных работ считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА, указанная в платежном поручении.

Кроме того, оплате подлежит налог на добавленную стоимость в соответствии с требованиями действующего законодательства, если ПОДРЯДЧИК является плательщиком НДС. При изменении статуса плательщика НДС, ПОДРЯДЧИК обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА в течение 10 дней с момента получения освобождения от уплаты НДС, либо получения отмены освобождения от уплаты НДС, если ПОДРЯДЧИК работает по упрощенной системе налогообложения. За несвоевременное уведомление об изменении статуса плательщика НДС, ПОДРЯДЧИК несет ответственность в размере понесенных ЗАКАЗЧИКОМ убытков.

3.3. По соглашению сторон возможны иные формы расчетов не запрещенные действующим законодательством РФ.

3.4. Для исключения обезличивания взаиморасчетов ссылки в платежных документах на договор обязательны.

3.5. Не является экономией ПОДРЯДЧИКА и не подлежит оплате невыполнение ПОДРЯДЧИКОМ Работ, указанных в сметной документации, а также стоимость используемых ПОДРЯДЧИКОМ материалов, указанных в Сметной документации, которые не были им использованы в связи с невыполнением указанных Работ, несмотря на достижение положительного результата по предмету договора.

Не является экономией ПОДРЯДЧИКА, экономия, возникшая в связи с применением ПОДРЯДЧИКОМ материалов в объеме (количестве) меньшем, чем предусмотрено в Сметной документации (сметах), и не относится в пользу ПОДРЯДЧИКА, При этом, если в техническом задании или в сметной документации (сметах), оговорены конкретные виды (марки, типы), материалов, которые должны быть использованы ПОДРЯДЧИКОМ при производстве Работ, то их замену на иные виды (марки, типы) ПОДРЯДЧИК вправе осуществить только с предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

3.6. Если при расчете стоимости договора ПОДРЯДЧИКОМ применяется договорной коэффициент снижения, то при подписании дополнительных соглашений, на изменение объемов работ, договорной коэффициент в сторону увеличения не изменяется.

**4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

4.1. Срок выполнения ремонтных работ определяется графиком выполнения работ, являющимся неотъемлемой частью договора (Приложение №2). Срок начала работ –\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_г., срок окончания работ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_г.

Дата окончания работ в соответствии с приложением №2, является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

Сроки начала и окончания работ могут быть изменены по взаимному согласию сторон путем подписания дополнительного соглашения, являющимся с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего договора

4.2. ПОДРЯДЧИК гарантирует:

* выполнение всех работ в полном объеме и в сроки, определенные условиями договора;
* качество выполнения всех работ в соответствии с требованиями действующих норм Российской Федерации, если иное не предусмотрено в договоре;
* соответствие качества материалов и комплектующих изделий, применяемым им при выполнении работ нормам и правилам Российской Федерации.

4.3. Срок гарантий качества работ устанавливается от даты подписания Сторонами актов формы КС-2 и составляет на выполненные ПОДРЯДЧИКОМ работы 36 месяцев, на материалы, конструктивные элементы распространяются гарантии завода-изготовителя.

4.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется ПОДРЯДЧИКОМ за его счет, если эти дефекты возникли по вине ПОДРЯДЧИКА. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Сторон.

**5.ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

5.1. Для выполнения работ по настоящему договору ПОДРЯДЧИК обязуется:

- разработать и согласовать с Заказчиком ППР своими силами и средствами в течение 10 рабочих дней после подписания договора согласно приложения 8 СТО 4-05-2019 Стандарта «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э» (далее – Стандарт 4-05-2019) введённого приказом Заказчика от 23.12.2019г. № 01-476 и размещенного в открытом доступе на сайте по адресу <https://eetrans.evraz.com/info/podryadchikam/>;

**-** завершить работы по договору в сроки, предусмотренные графиком выполнения работ, в случаях отставания от графика выполнения работ ПОДРЯДЧИК по обращению ЗАКАЗЧИКА организует многосменный график работы;

**-** обеспечить качество выполнения ремонтных работ, предусмотренных договором и приложениями к нему, и их соответствие утвержденной проектно-сметной документации, действующим строительным нормам и правилам или техническим условиям, ГОСТам и другим соответствующим нормативным документам (*Указать для конкретной ситуации, действующие СНиП, ГОСТ и др*);

**-** обеспечить в сроки, указанные ЗАКАЗЧИКОМ, устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период действия гарантий;

**-** обеспечить приобретение материалов для капитального ремонта, перечень (номенклатура) и стоимость которых указывается в Спецификации (Приложение № 4);

**-** обеспечить выполнение работ из собственных материалов, своими либо привлеченными силами и средствами;

- передать объект в эксплуатацию после ремонта;

**-** вывезти, с объекта ремонта и прилегающего к нему участка, в 10 -тидневный срок со дня приемки работ, принадлежащие ПОДРЯДЧИКУ оборудование, инвентарь, инструменты, материалы и строительный мусор, а также произвести уборку мест хранения материалов, оборудования и строительного мусора;

**-**не допускать к работе работников, не имеющих соответствующих допусков и разрешений, не прошедших в установленном законодательстве порядке аттестацию и обучение на выполнение специальных работ и оказание услуг;

- осуществлять доставку материалов, в том числе от склада ЗАКАЗЧИКА до места выполнения Работ своими силами и за свой счет;

**-**соблюдать инструкции о мерах пожарной безопасности, других локальных нормативных актов, неисполнение которых может повлечь вред жизни и здоровью граждан и (или) причинить ущерб Обществу и окружающей среде;

**-** назначить лицо, ответственное за производство работ в соответствии с календарным планом производства работ;

**-** обеспечить сохранность переданных ЗАКАЗЧИКОМ для выполнения работ материалов, конструкций запасных частей и деталей, в соответствии с накладной на отпуск на сторону М-15;

**-** выполнять предписания полномочных лиц ЗАКАЗЧИКА в ходе выполнения работ;

**-** осуществить охрану материалов, оборудования и другого имущества на территории рабочей зоны с момента начала выполнения Работ до момента их завершения и приемки ЗАКАЗЧИКОМ выполненных Работ, нести ответственность за сохранность материалов и оборудования, используемого ПОДРЯДЧИКОМ при выполнении Работ.

**-** составлять совместно с ЗАКАЗЧИКОМ акт об израсходованных материалах (Приложение 8).

При использовании материалов ЗАКАЗЧИКА, в случае если ПОДРЯДЧИК согласно утвержденным сметам и/или спецификациям получил, но не израсходовал материалы в полном объеме ПОДРЯДЧИК направляет в адрес ЗАКАЗЧИКА  корректировочную счет фактуру на уменьшение стоимости  и количества материалов (в случае, если материалы приобретались у ПОДРЯДЧИКА).

При использовании материалов ПОДРЯДЧИКА уменьшается стоимость договора на стоимость неизрасходованных материалов.

- передать ЗАКАЗЧИКУ демонтированное оборудование (материалы) по акту об оприходовании материальных ценностей полученных при разборке и демонтаже оборудования.

**-** обеспечить соблюдение инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режима ООО «ЕвразЭнергоТранс», а так же организаций, на территории которых находятся объекты ЗАКАЗЧИКА.

По каждому факту выявления нарушений ПОДРЯДЧИКОМ требований инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме составляется Акт с участием уполномоченного представителя ПОДРЯДЧИКА. Лицом, уполномоченным на участие в расследовании фактов нарушений ПОДРЯДЧИКОМ, действующего на основании доверенности от организации, ответственного за ведение работы по урегулированию вопроса, связанного с нарушением работниками организации требований пропускного и внутриобъектового режима от ПОДРЯДЧИКА является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Должность, ФИО), который обязан явиться незамедлительно по вызову ЗАКАЗЧИКА в указанное время и место. Вызов представителя ПОДРЯДЧИКА в данном случае осуществляется по тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По факту задержания на место вызывается полномочное лицо подрядной организации, которое в свою очередь подтверждает факт нарушения, визируя протокол задержания.

Полномочный представитель обязан в течение 2-х часов явиться к месту задержания. В случае отказа в явке или неявки полномочного лица в течение 2-х часов вызывается директор организации.

По истечении 3-х часов (после первоначального вызова полномочного представителя), если не последовало никаких действий со стороны полномочного представителя и директора нарушитель выводится за пределы территории. В протоколе делается соответствующая отметка и протокол подписывается ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке. В дальнейшем бюро пропусков вправе отказать в возврате или выдачи нового пропуска на данного нарушителя, независимо от его дальнейшего места работы.

Протокол задержания, составленный на работника ПОДРЯДЧИКА/СУБПОДРЯДЧИКА по установленному факту нарушения, является основанием для наложения на организацию штрафных санкций в соответствии с договором.

ПОДРЯДЧИК своевременно и за свой счет оформляет пропуск на территорию, где расположены объекты ремонта:

- на территорию АО «ЕВРАЗ ЗСМК» и «ЕвразРуда» - филиал АО «ЕВРАЗ ЗСМК» оформление пропуска производится согласно порядка, указанного в Положении о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «ЕВРАЗ ЗСМК», утвержденного Приказом №0570 от 25.07.2019 г. - <https://eetrans.evraz.com/info/podryadchikam/>;

- на территорию ООО «Распадская угольная компания» оформление пропуска производится согласно порядка, указанного в Положении о пропускном и внутриобъектовом режимах ООО «Распадская угольная компания», утвержденного Приказом №150 от 30.03.2020 г. - <https://eetrans.evraz.com/info/podryadchikam/>;

- на территорию АО «ЕВРАЗ КГОК» оформление пропуска производится согласно порядка, указанного в Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам   
АО «ЕВРАЗ КГОК», утвержденной Распоряжением №191 от 25.12.2020 г. - <https://eetrans.evraz.com/info/podryadchikam/>;

- на территорию АО «ЕВРАЗ НТМК» оформление пропуска производится согласно порядка, указанного в Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режимам   
АО «ЕВРАЗ НТМК», утвержденной Распоряжением №1110 от 12.12.2019 г. - <https://eetrans.evraz.com/info/podryadchikam/>.

5.2. ПОДРЯДЧИК обязан немедленно предупредить ЗАКАЗЧИКА при обнаружении не зависящих от ПОДРЯДЧИКА обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы.

5.3. Если, в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, ПОДРЯДЧИК обязан приостановить их, поставив в известность ЗАКАЗЧИКА в 2-х дневный срок. Уведомление направляется в письменном виде по адресу указанному в настоящем договоре. В этом случае стороны обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

5.4. ПОДРЯДЧИК не несет ответственности за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах гарантийного срока, если они произошли вследствие: обстоятельств форс-мажорного характера, при появлении дефектов от внешних воздействий, действий третьих лиц, неправильной эксплуатации или неправильности инструкций по его эксплуатации, разработанных самим ЗАКАЗЧИКОМ или привлеченными им третьими лицами, ремонтом объекта, произведенным самим ЗАКАЗЧИКОМ или привлеченными им третьими лицами.

5.5. ПОДРЯДЧИК несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества ЗАКАЗЧИКА во время производства работ до приемки результата работ ЗАКАЗЧИКОМ.

5.6. ПОДРЯДЧИК обязуется, в ходе исполнения Договора соблюдать нормы действующего законодательства, включая нормативные государственные требования об охране труда, о промышленной и пожарной безопасности, об охране окружающей среды и санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, а также иные законы и нормативные акты, действующие на территории выполнения работ/оказания услуг.

ПОДРЯДЧИК до подписания Договора ознакомлен, согласен и обязуется соблюдать условия и требования Стандарта «Управление подрядными организациями в области ОТ, ПБ и Э » (далее – Стандарт 4-05-2019) размещенного в открытом доступе на сайте по адресу <https://eetrans.evraz.com/info/podryadchikam/> в разделе ПОДРЯДЧИКАМ.

5.7. ПОДРЯДЧИК признает прямое (непосредственное) применение условий, требований и мер ответственности указанного Стандарта и его Приложений, как неотъемлемой части Договора, к отношениям Сторон. Значение понятий и терминов, не определённых в Договоре, используется в значении, предусмотренном в Стандарте.

5.8. Нарушения ПОДРЯДЧИКОМ/ субподрядчиком, привлечённым ПОДРЯДЧИКОМ требований, установленных Стандартом 4-05-2019, Кардинальными требованиями безопасности ЕВРАЗА, признаются существенным нарушением договора и может являться основанием для одностороннего внесудебного расторжения Заказчиком Договора.

5.9. Привлечение ПОДРЯДЧИКОМ третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему договору допускается только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА. В случае привлечения ПОДРЯДЧИКОМ с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА, в порядке, установленном настоящим Договором. Подрядчик несет безусловную ответственность за осуществление контроля, ознакомление и исполнение требований и условий по ОТ, ПБ и Э, установленных настоящим Стандартом привлеченными третьими лицами. В случае выявления нарушений третьими лицами, привлеченными Подрядчиком, требований по ОТ, ПБ и Э Подрядчик несет ответственность за данные нарушения как за свои собственные. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии Договоров, заключенных им с третьими лицами.

5.10. ПОДРЯДЧИК самостоятельно отслеживает изменения в стандарте, информирование ЗАКАЗЧИКОМ ПОДРЯДЧИКА осуществляется в рабочем порядке, установленными контактными лицами ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА.

5.11. В случае возникновения убытков у ЗАКАЗЧИКА вследствие нарушения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязательств по настоящему договору, ПОДРЯДЧИК обязан возместить сумму причиненных убытков.

5.12. В целях предупреждения совершения хищений имущества работников ПОДРЯДЧИКА из помещений административно-бытового корпуса (или иное место размещения имущества работников ПОДРЯДЧИКА), ПОДРЯДЧИК обязан из числа своих работников назначить лиц, осуществляющий дежурство.

5.13. ПОДРЯДЧИК обязуется выделять служебный транспорт для перемещения своих работников и руководителей по территории ЗАКАЗЧИКА по определенным маршрутам.

5.14. При подключении электрооборудования без приборов учета, ПОДРЯДЧИК обязан предоставить справку, с указанием мощности подключаемого электрооборудования и времени его использования.

5.15. ПОДРЯДЧИК обязан после выполнения работ предоставить согласованную с ЗАКАЗЧИКОМ исполнительную документацию в течение 7 календарных дней со дня выполнения работ.

**6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

6.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

**-** согласовать с ПОДРЯДЧИКОМ содержание (наименование) работ, стоимость, объем, дату начала работ и календарные сроки их выполнения

**-** произвести приемку и оплату работ, выполненных ПОДРЯДЧИКОМ, в порядке, предусмотренном настоящим договором.

6.2. ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проверять ход и качество работы, выполняемой ПОДРЯДЧИКОМ.

6.3. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения договора, уплатив ПОДРЯДЧИКУ, часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе ЗАКАЗЧИКА от исполнения договора. Неизрасходованные материалы ПОДРЯДЧИК возвращает по акту ЗАКАЗЧИКУ.

6.4. ЗАКАЗЧИК вправе назначить ПОДРЯДЧИКУ разумный срок для устранения недостатков, если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, и, при неисполнении ПОДРЯДЧИКОМ в назначенный срок этого требования, отказаться от настоящего договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет ПОДРЯДЧИКА, а также потребовать возмещения убытков.

6.5. Заказчик обязан в случаях, в объеме и в порядке, предусмотренных договором, оказывать Подрядчику содействие в выполнении работ (получение разрешений на точки подключения временных инженерных сетей на период производства работ, содействие в получении допуска Подрядчика на объект. При этом, в случае нахождения объекта ремонта Заказчика на промышленной площадке сторонней организации, оформление Подрядчиком допуска на объект осуществляется с учетом действующего в этой организации Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах). Затраты на оформление пропусков на объект ремонта несет ПОДРЯДЧИК.

6.6. ЗАКАЗЧИК имеет право проводить контрольные проверки достоверности объемов выполненных работ, соответствия проектно-сметной документации, стоимости по актам ранее выполненных работ в присутствии представителя ПОДРЯДЧИКА. В случае выявления несогласованного сторонами завышения объемов выполненных работ, ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от оплаты выполненных работ в части стоимости завышенных объемов, а в случае оплаты завышенного объема работ ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ понесенные последним расходы.

6.7. ЗАКАЗЧИК вправе отказать ПОДРЯДЧИКУ в оплате стоимости работ и использованных для данных работ материалов в случае, если ПОДРЯДЧИК своевременно не предупредил ЗАКАЗЧИКА о необходимости в проведении дополнительных работ и по этой причине о превышении определенной Сторонами стоимости работ.

6.8. ЗАКАЗЧИК вправе изменить сроки начала и окончания выполнения работ путем направления ПОДРЯДЧИКУ уведомления об изменении срока начала и/или окончания выполнения работ, в случае неполучения ЗАКАЗЧИКОМ согласования отключения, ограничения работы оборудования от организаций, управляющих режимами сетей, исполнительных органов государственной власти РФ, смежных сетевых организаций или потребителей электрической энергии.

**7. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ**

7.1. ЗАКАЗЧИК для выполнения Работ, предусмотренных договором, поручает ПОДРЯДЧИКУ приобрести материалы, перечень (номенклатура) и общая стоимость которых определяется рабочей документацией разрабатываемой ПОДРЯДЧИКОМ и утвержденной ЗАКАЗЧИКОМ, спецификацией к договору.

7.2. ПОДРЯДЧИК обязуется приобрести материалы для надлежащего выполнения Работ по Договору в сроки, определенные графиком выполнения работ (Приложение №2 к договору).

7.3. Материалы должны быть новыми, не бывшими в употреблении, произведены не ранее 2019 г.

Приобретаемые материалы должны соответствовать требованиям технических регламентов, а в их отсутствие – ГОСТ, и иметь необходимые сертификаты (декларации о соответствии), подтверждающие качество материалов, оборудования и соответствие этим требованиям.

Копии сертификатов и других документов, удостоверяющих качество материалов и оборудования, должны быть предоставлены ЗАКАЗЧИКУ совместно с поставкой этих материалов и оборудования.

В случае приобретения ПОДРЯДЧИКОМ по Договору импортных материалов относящиеся к ним документы, подлежащие передаче ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ, должны быть оформлены как на языке производителя/импортера (либо английском языке), так и на русском языке.

7.4. При обнаружении недостатков по качеству используемых материалов ЗАКАЗЧИК устанавливает ПОДРЯДЧИКУ срок для замены материалов на качественные. Все затраты по замене некачественных материалов несет ПОДРЯДЧИК. Претензии по качеству материалов могут быть предъявлены ПОДРЯДЧИКУ в течение гарантийного срока, установленного настоящим договором (п.4.3).

7.5. Право собственности на материалы и риск случайной гибели или повреждения материалов переходит от ПОДРЯДЧИКА к ЗАКАЗЧИКУ в момент подписания итогового акта о приемке выполненных работ.

7.6. Материалы, не имеющие сертификатов заводов изготовителей, не прошедшие входной контроль на соответствие требованиям нормативной документации, поврежденные при транспортировке или разгрузке, к использованию не допускаются и подлежат замене ПОДРЯДЧИКОМ за свой счет.

7.7. При поставке материалов, ПОДРЯДЧИК должен предоставить документы, подтверждающие стоимость поставляемых материалов (счета-фактуры, счета на оплату, товарные накладные и т.д.).

По факту поставки ПОДРЯДЧИКОМ материалов ЗАКАЗЧИКУ стороны подписывают товарную накладную (форма ТОРГ-12) с приложением счета-фактуры. Датой поставки будет являться дата получения материалов ЗАКАЗЧИКОМ. Подписанная сторонами товарная накладная подтверждает соответствие количества поставленных материалов товарной накладной и условиям настоящего Договора.

После поставки ЗАКАЗЧИК не позднее 3-х рабочих дней передает материалы ПОДРЯДЧИКУ в монтаж с оформлением необходимых сопроводительных документов.

7.8. При приёмке материалов от ПОДРЯДЧИКА ЗАКАЗЧИК проверяет соответствие наименования, количества и качества материалов Спецификации (Приложение № 4), согласованной Сторонами. В случае выявления несоответствия качества, количества, ассортимента материалов, ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 3 рабочих дней с момента обнаружения несоответствия составляется акт, который подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае отсутствия письменного мотивированного отказа от подписания акта со стороны ПОДРЯДЧИКА в течение 2 рабочих дней с момента составления акта, акт считается согласованным Сторонами в редакции ЗАКАЗЧИКА. Срок на устранение ПОДРЯДЧИКОМ несоответствия Спецификации, указанного в акте, устанавливает ЗАКАЗЧИК.

7.9. Стоимость оборудования и материалов, принятых на основании документов, подтверждающих фактическую стоимость, не должна превышать базисную стоимость, предусмотренную в условиях договора.

7.10. ЗАКАЗЧИК вправе снизить стоимость материалов и оборудования, в случае выявления завышения базисной стоимости путем проведения ценовой экспертизы без согласования с ПОДРЯДЧИКОМ.

7.11. Приемка материалов по количеству и качеству осуществляется на складе или ремонте объекта ЗАКАЗЧИКА на основании накладных и документов о качестве.

ЗАКАЗЧИК имеет право на проверку качества материалов непосредственно у ПОДРЯДЧИКА.

7.11.1. В случаях обнаружения недостачи материалов, несоответствия качественных характеристик, комплектности, ассортимента материалов требованиям ЗАКАЗЧИКА, действующим стандартам, условиям настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК в течение 24 часов с момента обнаружения недостатков направляет письменное уведомление об обнаруженных недостатках ПОДРЯДЧИКУ телеграммой или заказным письмом с уведомлением о вручении (либо посредством факсимильной связи с последующим направлением оригинала уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении).

ЗАКАЗЧИК осуществляет приемку материалов по количеству в одностороннем порядке. По итогам приемки ЗАКАЗЧИК оформляет односторонний акт.

7.11.2. ПОДРЯДЧИК обязуется в течение 5 дней рассмотреть уведомление о несоответствии материалов количественным, качественным показателям, комплектности, указанных в Договоре и товаросопроводительных документах, и дать ЗАКАЗЧИКУ ответ. Если в течение 5 дней с даты получения уведомления, ПОДРЯДЧИК не направит возражений, то рекламации ЗАКАЗЧИКА считаются принятыми к удовлетворению.

7.11.3. В случае выявления несоответствия качества материалов требованиям статьи 5 Договора ЗАКАЗЧИК при выставлении претензии вправе потребовать у ПОДРЯДЧИКА по своему выбору:

- соразмерного уменьшения покупной цены,

- безвозмездного устранения недостатков,

- возмещения расходов ЗАКАЗЧИКА на устранение недостатков материалов своими силами.

В случае существенного несоответствия качества материалов (неустранимых недостатков, недостатков, выявляемых неоднократно, и других подобных недостатков) ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за материалы либо по Договору денежной суммы;

- потребовать замены ненадлежащего качества материалов, соответствующим Договору.

7.11.4. ПОДРЯДЧИК обязан устранить недостатки материала или заменить его в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления-требования ЗАКАЗЧИКА о недостатках Товара, его замене.

7.11.5 ПОДРЯДЧИК обязан распорядиться материалами (или вывезти его) в течение 7 календарных дней с момента получения уведомления ЗАКАЗЧИКА об отказе от материалов на законном (договорном основании) и принятии его на ответственное хранение (направляемого телеграммой или заказным письмом с уведомлением о вручении).

Если ПОДРЯДЧИК в этот срок не распорядится материалами, ЗАКАЗЧИК вправе реализовать материалы или возвратить его ПОДРЯДЧИКУ.

7.11.6. Все расходы, связанные с возвратом, заменой, допоставкой, доукомплектованием материалов по вине Подрядчика, его реализацией, в том числе транспортные расходы и расходы на хранение, а также убытки ЗАКАЗЧИКА возмещаются ЗАКАЗЧИКУ ПОДРЯДЧИКОМ. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться частично или полностью от оплаты счёта на сумму недостачи (снижения качества) материалов.

**8.ОХРАНА ТРУДА**

ЗАКАЗЧИК уделяет повышенное внимание вопросам охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и экологии (далее – «ОТ, ПБ и Э») и требует от ПОДРЯДЧИКА и СубПОДРЯДЧИКА(ов) следовать данной политике и обеспечивать самые высокие стандарты в области ОТ, ПБ и Э.

8.1. Работники ПОДРЯДЧИКА, которые будут задействованы при работах на действующих электроустановках с риском поражения от электрической дуги обязаны применять термостойкую спецодежду (термостойкие костюмы).

8.2. Допуск бригады ПОДРЯДЧИКов на территорию подстанции осуществляется оперативным персоналом только после оформления наряда-допуска.

8.3. В случае выявления ЗАКАЗЧИКОМ, в результате проверки или иным образом, фактов несоблюдения ПОДРЯДЧИКОМ требований ОТ, ПБ и Э ЗАКАЗЧИК и ПОДРЯДЧИК согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Невыполнение ПОДРЯДЧИКОМ мероприятий и/или сроков устранений нарушений требований ОТ, ПБ и Э является основанием для одностороннего внесудебного расторжения ЗАКАЗЧИКОМ Договора.

8.4. Привлечение ПОДРЯДЧИКОМ СубПОДРЯДЧИКОВ осуществляется на основании письменного согласия ЗАКАЗЧИКА с включением в договор субподряда обязательств субПОДРЯДЧИКА в области ОТ, ПБ и Э.

8.5. ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность в области ОТ, ПБ и Э за СубПОДРЯДЧИКОВ, привлекаемых к выполнению работ по Договору.

8.6. Применение ПОДРЯДЧИКОМ организационных мер воздействия (дисциплинарной, материальной и иной ответственности) к своим работникам по фактам выявленных нарушений не отменяет и не заменяет ответственности в виде штрафов, установленных настоящим Стандартом.

8.7. В исключительных случаях на основании комиссионного решения ЗАКАЗЧИКА (управляющий директор/директор предприятия, представитель дирекции по контролю за исполнением внутренних процедур, представитель дирекции по ОТ, ПБ и Э) на основании обоснованного ходатайства от ПОДРЯДЧИКА штраф может не выставляться.

8.8. ПОДРЯДЧИК выполняет и соблюдает все применимые требования законодательства, утвержденные практические руководства и существующие нормы и правила в области ОТ, ПБ и Э. ПОДРЯДЧИК принимает все обоснованные меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Подрядных работ.

**8.9. Средства индивидуальной защиты (СИЗ):**

8.9.1 Весь персонал ПОДРЯДЧИКА должен быть, как минимум, обеспечен следующими средствами индивидуальной защиты и использовать их во время нахождения за пределами жилых помещений на Рабочей площадке:

* Защитная обувь с жёстким подноском;
* Защитная каска;
* Защитные очки;
* Спецодежда (по сезону);
* Рабочие перчатки.

8.9.2. Персонал, выполняющий опасные Подрядные работы, должен быть дополнительно обеспечен соответствующими СИЗ, обеспечивающими защиту от связанных с данными опасными работами рисков, например, но не ограничиваясь следующим:

8.9.3. При работе на высоте использовать только страховочные привязи с двумя стропами;

8.9.4. Закрытые защитные очки, защитные маски и жароустойчивые перчатки для сварочных работ (требование для всех участников данных работ).

8.9.5. Все применяемые СИЗ должны иметь сертификат соответствия.

8.9.6. ПОДРЯДЧИК обязан оборудовать рабочую площадку необходимыми плакатами и знаками безопасности.

8.9.7. Помещения для обогрева работников при низких температурах наружного воздуха.

**8.10.Транспорт ПОДРЯДЧИКА**

8.10.1. Все транспортные средства ПОДРЯДЧИКА, используемые при проведении Подрядных работ, должны быть оборудованы следующим:

* Ремнями безопасности, предусмотренными заводом изготовителем транспортного средства, для водителя и всех пассажиров. Ремни должны использоваться во время движения транспортного средства;
* Аптечкой первой помощи;
* Огнетушителем;
* Зимними шинами в течение зимнего периода (кроме транспорта на котором не предусмотрены зимние шины);
* Световой сигнализацией движения задним ходом.

8.10.2.ПОДРЯДЧИК должен обеспечить:

* Обучение и достаточную квалификацию водителей;
* Проведение регулярных ТО транспортных средств.

А также обеспечить другие средства, и процедуры, предусмотренные Правилами дорожного движения.

8.10.3. При производстве Подрядных работ ПОДРЯДЧИК обеспечивает соблюдение своими работниками требований Транспортной Безопасности, установленных ЗАКАЗЧИКОМ.

**8.11. Выполнение работ**

8.11.1. Перед началом Подрядных работ в каждую смену ПОДРЯДЧИК обязан оформить ежесменное приложение к наряду-допуску.

8.11.2. ПОДРЯДЧИК должен определить и разработать перечень Подрядных работ повышенной опасности. Минимально, этот перечень должен включать:

* Ремонтные, строительные и монтажные работы, выполняемые ближе 2 м от границы перепадов по высоте 1,8 м и более;
* Ремонт трубопроводов пара и горячей воды;
* Работы в замкнутых объемах, в ограниченных пространствах;
* Ремонтные работы, обслуживание мостовых кранов, выполнение работ с выходом на крановые пути;
* Электро- и газосварочные работы, газорезательные работы, работы с искрообразующим инструментом;
* Работы по вскрытию и испытанию сосудов и трубопроводов, работающих под давлением;
* Работы по обслуживанию электроустановок на кабельных или воздушных линиях электропередачи. Работы краном вблизи воздушных линий электропередачи;
* Проведение огневых работ в пожаро-взрывоопасных помещениях.

8.11.3. ПОДРЯДЧИК должен использовать систему нарядов – допусков для выполнения Подрядных работ повышенной опасности.

При выполнении работ повышенной опасности ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить нахождение ответственного руководителя и производителя работ на месте работы бригады в течение всей рабочей смены.

8.11.4. До начала проведения Подрядных работ ПОДРЯДЧИК предоставляет ЗАКАЗЧИКУ следующую документацию:

* Распорядительный документ о создании службы охраны труда, назначении специалиста по охране труда и(или) заключении договора со специалистом или организацией, оказывающей услуги в области охраны труда;
* Приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда на рабочем объекте;
* Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи акта-допуска и выдачи наряда-допуска;
* Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ кранами, вышками и т.д.;
* Копии протоколов и удостоверений руководителей и специалистов о прохождении обучения и проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности в объеме занимаемой должности;
* Копии протоколов об аттестации по охране труда членов комиссии по проверке знаний организации;
* Копии протоколов и удостоверений работников, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации (электрогазосварщики, стропальщики, машинисты компрессорных установок и т.д.);
* Перечень профессий и работ, при выполнении которых работники должны проходить медицинское освидетельствование и документы, подтверждающие медицинское освидетельствование;
* Документы, подтверждающие прохождение предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств (приказ о проведении медицинских осмотров, договор с медицинским учреждением, приказ о приеме медицинского работника необходимой квалификации);
* Копия журнала регистрации несчастных случаев на производстве за последние 5 лет.

Примечание: ЗАКАЗЧИКОМ могут вноситься дополнения к настоящему перечню в зависимости от видов выполняемых работ ПОДРЯДЧИКОМ, применяемого оборудования и материалов.

**8.12. Обучение персонала**

8.12.1. Прежде чем приступить к Подрядным работам на территории ЗАКАЗЧИКА, персонал ПОДРЯДЧИКА должен выполнить следующие мероприятия:

Пройти инструктаж по ОТ, ПБ и Э, проводимый представителями ЗАКАЗЧИКА для работников подрядных организаций в соответствии с установленными ЗАКАЗЧИКОМ правилами.

Пройти инструктажи по ОТ, ПБ и Э, проводимые представителем ПОДРЯДЧИКА, предусмотренные требованиями законодательства.

Персонал не должен допускаться к выполнению опасных работ и работ повышенной опасности до прохождения соответствующего обучения. По результатам проведения обучения должны вестись соответствующие записи.

8.12.2. ПОДРЯДЧИК обязан гарантировать, что персонал, выполняющий Подрядные работы обладает необходимой квалификацией и допуском на выполнение работ. В том числе посредством проведения специального обучения, касающегося дополнительных специальных требований безопасности труда для отдельных категорий профессий (стропальщики, сварщики, водители автотранспортных средств, машинисты кранов и т.п.).

8.12.3. ЗАКАЗЧИК вправе возражать против использования ПОДРЯДЧИКОМ и требовать от него отстранения от Подрядных работ любого из работников ПОДРЯДЧИКА, который, по мнению ЗАКАЗЧИКА, ведет себя неподобающим образом, некомпетентен или халатно исполняет свои обязанности. ПОДРЯДЧИК обязан отстранить от выполнения Подрядных работ указанного работника, причем такой работник впоследствии может быть допущен к выполнению Подрядных работ по Договору или к выполнению иных работ, оказанию услуг для ЗАКАЗЧИКА только по письменному разрешению ЗАКАЗЧИКА.

**8.13. Политика в отношении употребления алкоголя, наркотиков и токсических веществ, пребывания в состоянии абстинентного синдрома**

ПОДРЯДЧИК обязан:

8.13.1. По необходимости или по требованию ЗАКАЗЧИКА, перед началом и во время рабочей смены провести освидетельствование (медицинский осмотр) работников на предмет отсутствия алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состояния абстинентного синдрома.

8.13.2. На предприятиях ЗАКАЗЧИКА допуск на территорию осуществляется после прохождения тестирования алкотестером в установленном у ЗАКАЗЧИКА порядке.

8.13.3. Не допускать к работе (отстранить от работы) работников ПОДРЯДЧИКА (а в случае привлечения субподрядных организаций и работников СубПОДРЯДЧИКА), появившихся на рабочем месте, Рабочей площадке (Объекте) (включая контрольно-пропускные пункты (КПП) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состоянии абстинентного синдрома.

8.13.4. Не допускать пронос и нахождение на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением веществ, необходимых для осуществления производственной деятельности на территории Объектов (далее – «Разрешенные вещества»).

8.13.5. В целях обеспечения контроля над указанными ограничениями ЗАКАЗЧИК имеет право производить проверки и досмотр всех транспортных средств, вещей и материалов, доставляемых на Объект. Если в результате подобного досмотра будут обнаружены указанные запрещенные вещества, то транспортное средство не допускается на Объект, работник(и) ПОДРЯДЧИКА не допускается на рабочее место, Рабочую площадку.

8.13.6. Фиксация факта появления работника на Объекте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение, за исключением Разрешенных веществ, для целей Договора и отношений между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ может, осуществляться любым способом, включая медицинский осмотр, освидетельствование; составление актов работниками ЗАКАЗЧИКА и/или ПОДРЯДЧИКА (СубПОДРЯДЧИКА); письменными объяснениями работников ЗАКАЗЧИКА и/или ПОДРЯДЧИКА (СубПОДРЯДЧИКА), другими способами.

8.13.7. ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время проверять исполнение ПОДРЯДЧИКОМ обязанностей, предусмотренных Договором. В случае возникновения у ЗАКАЗЧИКА подозрения о наличии на Объекте работников ПОДРЯДЧИКА (СубПОДРЯДЧИКА) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, состоянии абстинентного синдрома, ПОДРЯДЧИК обязан по требованию ЗАКАЗЧИКА незамедлительно отстранить от работы таких Работников.

**8.14. Страхование**

8.14.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует наличие у него и у всех привлекаемых им субПОДРЯДЧИКов в течение всего срока Подрядных работ:

действующих полисов всех видов обязательного страхования, требуемого в соответствии с действующим законодательством РФ;

обязательного медицинского страхования работников;

иного добровольного страхования имущественных интересов, которое может потребовать ЗАКАЗЧИК при заключении договора в связи с особенностью Подрядных работ и связанных с ними рисков (выбор страховщика, условий и стоимости такого страхования, порядок взаимодействия и ответственность сторон при наступлении страхового случая согласовывается с ЗАКАЗЧИКОМ до заключения такого страхования. Стоимость такого страхования может частично или полностью оплачиваться ЗАКАЗЧИКОМ сверх цены договора).

8.14.2. ПОДРЯДЧИКИ и субПОДРЯДЧИКИ обязаны принимать, в пределах, имеющихся у них возможностей, все меры для предотвращения наступления страховых случаев и уменьшения их последствий, выполнять свои обязанности и использовать все свои права по заключенным договорам страхования.

**8.15.Текущие проверки**

8.15.1. В ходе проведения Подрядных работ ПОДРЯДЧИКАМИ должны быть организованы и проводиться периодические проверки соответствия деятельности ПОДРЯДЧИКА, субПОДРЯДЧИКОВ требованиям ОТ, ПБ и Э, установленным настоящим Стандартом, Договором, Планом мероприятий по ОТ, ПБ и Э, применимыми локальными нормативными актами ЗАКАЗЧИКА, законодательства. Требуется проведение двух типов проверок внутренних и внешних.

8.15.2. Внутренние проверки – организуются и проводятся внутри подрядной, субподрядной организации с участием специалистов по ОТ и ПБ подрядной, субподрядной организации. Периодичность проведения проверок ПОДРЯДЧИК вправе определить самостоятельно, по результатам проверки должен составляться отчёт (акт).

8.15.3. Внешние проверки – организуются и проводятся представителями ЗАКАЗЧИКА. Периодичность проведения проверок – определяет ЗАКАЗЧИК. ЗАКАЗЧИК имеет право проводить проверку ПОДРЯДЧИКА, субПОДРЯДЧИКА в любое время. В ходе проведения проверки может быть проверено: реализация требований Договора, мероприятии Плана по ОТ, ПБ и Э, соблюдение требований законодательства, настоящего Стандарта и Приложений к нему, требований иных локальных нормативных актов ЗАКАЗЧИКА, устранение замечаний предыдущей проверки. По результатам проверки составляется Акт Проверки деятельности ПОДРЯДЧИКА (субпордрядчика) по ОТ,ПБ и Э (Приложение 6 Стандарта 4-05-2019). Акт составляется в двух экземплярах: один передаётся представителю ПОДРЯДЧИКА, субПОДРЯДЧИКА для устранения выявленных замечаний, второй – остаётся у ЗАКАЗЧИКА. В случае отказа ПОДРЯДЧИКА/субПОДРЯДЧИКА от подписания Акта, Акт составляется ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке с указанием «ПОДРЯДЧИК/субПОДРЯДЧИК (указать наименование) от подписи отказался», и с указанием причин такого отказа. В Акте проверки деятельности ПОДРЯДЧИКА отражается правонарушение, назначение и размер штрафа, а также согласие ПОДРЯДЧИКА на удержание штрафа при оплате выполненных работ.

8.15.4. В ходе проведения Подрядных работ, должны быть организованы и проводиться совместные совещания по анализу соблюдения ПОДРЯДЧИКОМ требований ОТ, ПБ и Э. Совещания должны проводиться регулярно в процессе выполнения Подрядных работ. Обязательно участие в совещаниях соответствующих руководителей ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА. Периодичность совещаний должна составлять не реже одного раза в месяц Протоколы совещаний по вопросам ОТ, ПБ и Э составляются в двух экземплярах, по одному для представителей ПОДРЯДЧИКА и ЗАКАЗЧИКА.

8.15.5. Акт проверки деятельности ПОДРЯДЧИКА, является основанием для применения установленных Договором, настоящим Стандартом, законодательством мер ответственности, а также основанием для досрочного одностороннего внесудебного расторжения Договора ЗАКАЗЧИКОМ.

**8.16.Требования к отчётности**

8.16.1. ПОДРЯДЧИК ведет учет и отчетность о результатах в области ОТ, ПБ и Э в установленном ПОДРЯДЧИКОМ порядке. По требованию ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК предоставляет необходимую информацию (отчет).

В такой отчет включаются следующее:

все несчастные случаи;

все дорожно-транспортные происшествия, относящиеся к тому периоду времени, когда ПОДРЯДЧИК выполнял работы для ЗАКАЗЧИКА;

все прочие аварии и инциденты, разливы, выбросы и иные незапланированные воздействия, которые привели или могут привести к значительным телесным повреждениям/ущербу/убыткам или о которых должно быть сообщено компетентным государственным органам;

данные для расчета показателя LTIFR за отчетный период: количество человеко-часов за период, количество несчастных случаев за период, количество потерянного рабочего времени по травмам;

количество смертельных/тяжелых/групповых несчастных случаев за период;

любые другие события, о которых необходимо сообщать компетентным государственным органам;

количество и период приостановки работ;

оценочное общее количество рабочих часов, отработанных персоналом ПОДРЯДЧИКА на месте проведения работ, общее число работников ПОДРЯДЧИКА на месте проведения работ и др.

8.16.2. В дополнение к представлению отчёта, ПОДРЯДЧИК обязан соблюдать требования ЗАКАЗЧИКА в отношении отчетности по инцидентам, авариям и несчастным случаям и процедуры расследования происшествий, согласованные Сторонами.

8.16.3. По итогам работы ПОДРЯДЧИКА по Договору производится оценка ПОДРЯДЧИКА в области ОТ, ПБ и Э.

Оценка производится Инициатором Договора с привлечением службы ОТ и ПБ ЗАКАЗЧИКА. Порядок и критерии оценки приведены в Приложении 5 Стандарта 4-05-2019.

**8.17. Требования к профпригодности персонала по состоянию здоровья**

все работники, предложенные ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения Подрядных работ, должны быть годны к выполнению своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с требованиями законодательства.

все работники, предложенные ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения Подрядных работ, должны проходить периодический медицинский осмотр. ПОДРЯДЧИК обязан представить соответствующие подтверждающие документы о проведение медицинских осмотров работников ЗАКАЗЧИКу не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до допуска персонала к работе, либо по запросу, в срок 10 (десяти) календарных дней с момента получения запроса.

**8.18. Состояние мест проведения Подрядных работ**

8.18.1. В месте проведения Подрядной организацией Подрядных работ на границе рабочей зоны Подрядная организация должна разместить информационные баннеры с указанием:

* Наименования Подрядной, в том числе генподрядной организации
* Ответственных:
* Руководителя организации – Ф.И.О., должность, телефон;
* Производителя работ - Ф.И.О., должность, телефон;
* по вопросам ОТ и ПБ, Э - Ф.И.О., должность, телефон.

8.18.2. ПОДРЯДЧИК обеспечивает, чтобы все работники, предоставленные ПОДРЯДЧИКОМ для выполнения Подрядных работ, содержали свои рабочие места в чистоте и порядке, насколько это практически возможно в конкретных условиях, с тем, чтобы снизить риск причинения телесных повреждений работникам, ущерба имуществу, а также задержек в выполнении Подрядных работ.

8.18.3. По завершении Подрядных работ ПОДРЯДЧИК незамедлительно удаляет и вывозит с места проведения работ все ненужные материалы и оборудование и оставляет за собой территорию в чистоте и порядке, признанными удовлетворительными Представителем ЗАКАЗЧИКА. При этом подписывается акт произвольной формы.

**8.19. Требования к оборудованию:**

8.19.1. В целях обеспечения эффективного и безопасного выполнения Подрядных работ, а также исключения простоев в ходе выполнения работ, ПОДРЯДЧИКОМ должно применяться оборудование, находящееся в технически исправном состоянии и отвечающее требованиям соответствующих государственных стандартов, технических условий и других нормативных документов, имеющее паспорта, сертификаты, инструкции, разрешительные документы, предусмотренные действующим законодательством.

8.19.2. Использование ПОДРЯДЧИКОМ оборудования должно осуществляться в соответствии с его целевым назначением, с соблюдением установленных правил эксплуатации, требований правил охраны труда, требований действующего законодательства.

8.19.3. Все оборудование, используемое ПОДРЯДЧИКОМ должно поддерживаться в безопасном, рабочем состоянии, должны быть назначены ответственные лица за безопасную эксплуатацию со стороны ПОДРЯДЧИКА.

8.19.4. Эксплуатация оборудования, механизмов, инструментов, находящихся в неисправном состоянии или при неисправных устройствах безопасности (блокировочные, фиксирующие и сигнальные приспособления, и приборы), а также с рабочими параметрами выше паспортных, запрещается.

8.19.5. При использовании инновационного оборудования (вновь разработанного и обладающего принципиально новыми потребительскими свойствами и/или техническими характеристиками) ПОДРЯДЧИК должен убедиться в полноте инструкций по безопасной эксплуатации, наличии разрешений на применение оборудования (где применимо) и своевременно уведомлять ЗАКАЗЧИКА и предприятие-изготовитель об имеющихся недостатках в инструкциях либо о конструктивных недостатках оборудования.

8.19.6. При обнаружении в процессе монтажа, технического освидетельствования или эксплуатации, несоответствия оборудования требованиям правил технической эксплуатации и безопасности, оно не должно приниматься в эксплуатацию, или немедленно быть выведено из эксплуатации с обязательным уведомлением ЗАКАЗЧИКА о происшедшем инциденте.

Дальнейшая эксплуатация разрешается после устранения выявленных недостатков и оформления соответствующего акта.

8.19.7. Ремонтные и любые другие работы на оборудовании, не связанные с использованием данного оборудования по прямому назначению, не должны начинаться, пока их проведение не будет согласовано с ЗАКАЗЧИКОМ и пока не будут выполнены требования корпоративных стандартов по ОТ, ПБ и Э.

8.19.8. Размещение оборудования на месте проведения работ заранее согласовывается с представителем ЗАКАЗЧИКА.

8.19.9. Работники ПОДРЯДЧИКА, допускаемые к работе с оборудованием, должны иметь необходимые навыки, квалификацию, пройти соответствующее обучение и иметь в наличии удостоверения на право выполнения работ (где применимо).

8.19.10. ПОДРЯДЧИК (СубПОДРЯДЧИК) несет ответственность за эксплуатацию всего оборудования, принадлежащего ему на правах собственности или иному законному основанию в соответствии с действующим законодательством и Договором.

**8.20. Охрана окружающей среды**

8.20.1. ПОДРЯДЧИК принимает все необходимые меры предосторожности, направленные на охрану окружающей среды в процессе выполнения Подрядных работ. Обязанности ПОДРЯДЧИКА включают в себя, помимо прочего, предотвращение причинения неудобств третьим лицам и загрязнения окружающей среды оборудованием и материалами ПОДРЯДЧИКА, а также охрану диких животных, водных объектов (в том числе подземных вод), дорог, мостов и близлежащих объектов недвижимого имущества.

8.20.2. В случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ положений п. 14.1 Стандарта 4-05-2019 ЗАКАЗЧИК вправе уведомить о таком нарушении ПОДРЯДЧИКА, который при получении такого уведомления обязан незамедлительно устранить данное нарушение удовлетворительным для ЗАКАЗЧИКА образом. В противном случае ЗАКАЗЧИК может приостановить выполнение Подрядных работ до тех пор, пока такое нарушение не будет устранено удовлетворительным для ЗАКАЗЧИКА образом, либо расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке без обязательств по возмещению убытков ПОДРЯДЧИКА, вызванных таким расторжением.

8.20.3. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за обеспечение погрузки-разгрузки, переработки, транспортировки и утилизации собственных отходов производства в том числе:

пустых контейнеров;

твердых и жидких отходов.

за исключением тех случаев, когда ответственность за их транспортировку и утилизацию возлагается на ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с Договором.

Любые работы с повышенной опасностью или потенциально опасные производственные процессы осуществляются только при наличии соответствующего допуска.

8.20.4. При выполнении Подрядных работ ПОДРЯДЧИК при любых обстоятельствах:

выполняет и соблюдает требования всех законодательных и нормативных актов в области охраны окружающей среды, включая производство, транспортировку, переработку и(или) утилизацию отходов;

принимает меры к сокращению количества отходов.

**8.21. Гарантии и ответственность ПОДРЯДЧИКА за нарушения требований по ОТ, ПБ и Э**

8.21.1. ПОДРЯДЧИК обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий по промышленной и пожарной безопасности, охране труда, охране окружающей среды и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, на Рабочей площадке, где выполняются Подрядные работы.

8.21.2. В случае, если в течение выполнения Подрядных работ по Договору происходит смена ответственных за соблюдение требований ОТ, ПБ и Э, то ПОДРЯДЧИК обязуется уведомить в письменной форме ЗАКАЗЧИКА о данном факте не позднее чем за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты смены ответственного лица в письменном виде, а также в установленный выше срок направить информационное письмо за подписью уполномоченного лица и заверенной печатью организации с указанием новых ответственных лиц и их контактных данных.

8.21.3. ПОДРЯДЧИК обязуется незамедлительно представлять ЗАКАЗЧИКУ сведения о несчастных случаях на производстве (со смертельным исходом, с временной или стойкой утратой трудоспособности, с необходимостью перевода на другую работу, с оказанием первой и/или медицинской помощи), авариях, нахождении работников в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения и иных нарушениях требований ОТ, ПБ и Э.

8.21.4. В случае не предоставления ПОДРЯДЧИКОМ информации по п. 8.21.3. ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без обязательств по возмещению убытков ПОДРЯДЧИКА, вызванных таким расторжением.

8.21.5. ПОДРЯДЧИК обязуется организовывать расследование чрезвычайных ситуаций, инцидентов, аварий и несчастных случаев в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов. ЗАКАЗЧИКОМ проводится внутреннее расследование происшествия своей комиссией, с привлечением ПОДРЯДЧИКА, субПОДРЯДЧИКОМ (при наличии), а также представителей уполномоченных государственных органов, в установленных действующим законодательством случаях. Отказ ПОДРЯДЧИКА, субПОДРЯДЧИКОВ от участия в комиссии не допускается. Внутреннее расследование ЗАКАЗЧИКА не подменяет собой установленный законодательством порядок по расследованию происшествий (несчастных случаев, инцидентов, аварий).

8.21.6. ПОДРЯДЧИК самостоятельно несёт ответственность за допущенные им или СубПОДРЯДЧИКОМ в отношении, которого он выступает ЗАКАЗЧИКОМ при выполнении Подрядных работ нарушения требований природоохранного законодательства, в т.ч. в области атмосферного воздуха, водного, земельного, лесного законодательства, законодательства в области пожарной безопасности, охраны труда, промышленной безопасности и т.д., включая оплату штрафов, пеней, а также по возмещению причиненного в связи с этим вреда. В случае, если ЗАКАЗЧИК был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения, по вине ПОДРЯДЧИКА, последний возмещает ЗАКАЗЧИКУ все причиненные этим убытки (в т.ч., но не ограничиваясь, штрафы, пени, судебные издержки и т.п.).

8.21.7. При наличии вины ПОДРЯДЧИКА за пожары, аварии, инциденты и несчастные случаи, произошедшие в процессе Подрядных работ, ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ причиненные убытки.

8.21.8. ЗАКАЗЧИК не несёт ответственности за травмы, увечья или смерть любого работника ПОДРЯДЧИКА или третьего лица, привлеченного ПОДРЯДЧИКОМ, произошедшие не по вине ЗАКАЗЧИКА, а также в случае нарушения ими требований правил охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, промышленной санитарии при производстве Подрядных работ на территории ЗАКАЗЧИКА.

8.21.9. Договор может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ досрочно в одностороннем внесудебном порядке без возмещения каких-либо убытков ПОДРЯДЧИКУ, субПОДРЯДЧИКУ (при наличии), причиненных данным расторжением, в том числе, в следующих случаях, признающихся существенным нарушением Договора:

-смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, загрязнений окружающей среды произошедшим по вине ПОДРЯДЧИКА, субПОДРЯДЧИКА.

-неоднократных нарушений работниками ПОДРЯДЧИКА, субПОДРЯДЧИКА требований ОТ и ПБ, не устранение ПОДРЯДЧИКОМ, субПОДРЯДЧИКОМ в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля ОТ, ПБ и Э на местах ведения работ. В указанных случаях Договор считается расторгнутым с момента получения ПОДРЯДЧИКОМ соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА.

**8.21.10.** **Перечень штрафных санкций к Подрядным/субподрядным организациям, за нарушения требований в области ОТ, ПБ и Э взыскиваемых сверх убытков:**

Обнаружение на территории ЗАКАЗЧИКА работников ПОДРЯДЧИКА (СубПОДРЯДЧИКА) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проноса или нахождения на территории Объекта веществ, вызывающих алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (за исключением случаев выявления указанных фактов непосредственно работниками ПОДРЯДЧИКА с письменным уведомлением об этом ЗАКАЗЧИКА в течение 24 часов с момента выявления) - **штраф 100 тыс. рублей**;

Не информирование ПОДРЯДЧИКОМ (СубПОДРЯДЧИКОМ) или искажение обстоятельств происшествия в области ОТ, ПБ в течение суток (сокрытие информации) ЗАКАЗЧИКА, об авариях, пожарах, инцидентах, фактах производственного травматизма, нарушениях технологического режима, загрязнениях окружающей среды, произошедших при выполнении Подрядных работ, либо уведомление с опозданием более чем на 24 часа с момента обнаружения происшествия – штраф **100 тыс. рублей**;

Не применение при работах на высоте систем обеспечения безопасности работ на высоте, предусмотренные нарядом-допуском, и средств индивидуальной защиты от падения – **100 тыс. рублей;**

Курение и (или) использование открытого огня в угольной шахте (если применимо) и других взрывопожароопасных местах - **100 тыс. рублей;**

Несанкционированное отключение защитной блокировки оборудования и систем обеспечения безопасности – **100 тыс. рублей;**

Неиспользование ремня безопасности в личном транспорте на территории предприятия ЗАКАЗЧИКА и в автотранспорте ПОДРЯДЧИКА (за исключением пассажиров автобусов в пределах населенного пункта и если автобусы не оборудованы ремнями безопасности) - **100 тыс. рублей;**

Использование для перемещения людей транспортного средства и оборудования, не предназначенные для этих целей – **100 тыс. рублей;**

Смертельный несчастный случай на производстве с работником подрядной организации – **500 тыс. рублей;**

Применение неисправных страховочных систем при работе на высоте – **100 тыс. рублей;**

Перемещение груза над людьми или подъем / опускание груза в полувагон или кузов автомашины при нахождении в них людей – **100 тыс. рублей;**

Повреждение оборудования распределительных устройств и подстанций, воздушных и кабельных линий электропередач, токопроводов. – **100 тыс. рублей;**

Курение вне установленных мест – **50 тыс. рублей;**

Проезд ж/д путей вне ж/д переезда, проезд через ж/д переезд на запрещающий сигнал светофора или проезд ж/д переезда без остановки на знак "СТОП" – **100 тыс. рублей;**

Не исполнение требований утилизации, вывоза и, сдачи отходов – **150 тыс. рублей;**

Работа в электроустановках без организационных мер безопасности (отсутствие соответствующего наряда - допуска или распоряжения) - **50 тыс. рублей;**

Совершение ДТП на объекте ЗАКАЗЧИКА по вине ПОДРЯДЧИКА – **50 тыс. рублей;**

Загрязнение территории ЗАКАЗЧИКА горюче – смазочными материалами (ГСМ) – **150 тыс. рублей;**

Отсутствие соответствующего обучения (удостоверения) у работника ПОДРЯДЧИКА при проведении работ на высоте; грузоподъемных; связанных с обслуживанием и/или ремонтом электроустановок – **50 тыс. рублей;**

Допуск персонала к огневым работам без наличия пожарного тех. минимума - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие обучения по ОТ и/или аттестации по ПБ или необходимого инструктажа - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие тахографов и видеорегистраторов при перевозке пассажиров (кроме легкового и грузового транспорта) – **50 тыс. рублей;**

Несанкционированная свалка отходов на территории ЗАКАЗЧИКА – **150 тыс. рублей;**

Применение неисправных средств подмащивания при работах на высоте - **50 тыс. рублей;**

Применение неисправного грузо – подъемной машины (ГПМ) или не прошедшего ГПМ технического освидетельствования - **50 тыс. рублей;**

Работа на не отключенном электрооборудовании (если не предусмотрено иное) - **50 тыс. рублей;**

Перекрытие запасного выхода или источника пожарного водоснабжения - **50 тыс. рублей;**

Привлечение третьих лиц (субПОДРЯДЧИКА) без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ - **50 тыс. рублей;**

Перевозка пассажиров без ремня безопасности - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие разрешительной документации в области экологии - **150 тыс. рублей;**

Подъем и перемещение груза, масса которого превышает грузоподъемность ГПМ - 50 тыс. рублей;

Несанкционированный доступ в электропомещение - **50 тыс. рублей;**

Использование открытого огня вне установленных мест - **50 тыс. рублей;**

Движение грузового транспорта задним ходом без подачи сигнала - **50 тыс. рублей;**

Непринятие мер по минимизации/устранению вреда природе - **150 тыс. рублей;**

Отсутствие индивидуального газоанализатора у каждого работника подрядной организации при нахождении на объектах (территории) любой группы газоопасности - **20 тыс. рублей;**

Установка и работа ПС под линиями электропередач (ЛЭП) без оформленного соответствующего наряда-допуска с мерами безопасности - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие СИЗ от воздействия электрической дуги при выполнении соответствующих работ - **50 тыс. рублей;**

Отсутствие средств пожаротушения при огневых работах - **20 тыс. рублей;**

Земляные работы без согласования с ЗАКАЗЧИКОМ (на наличие скрытых коммуникаций) - **50 тыс. рублей;**

Проезд транспорта под знак "Въезд запрещен" - **50 тыс. рублей;**

Применение неисправных или без бирки стропов при проведении грузоподъёмных работ - **50 тыс. рулей;**

Отсутствие (неприменение) основных и дополнительных СИЗ при выполнении работ по проверке отсутствия напряжения - **50 тыс. рублей;**

Нарушение требований газоэлектросварочных работ - **20 тыс. рублей;**

Превышение скорости > 20 км/час - **20 тыс. рублей;**

Смотровое стекло (триплекс) кабины крана не прозрачно, или штатный проем под стекло в кабине покрыт другими материалами - **50 тыс. рублей;**

Передвижение по неустановленным маршрутам или на запрещающие знаки, сигналы - **20 тыс. рублей;**

Оставление транспортного средства с ключом в замке зажигания - **20 тыс. рублей;**

Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья работника ПОДРЯДЧИКА – **20 тыс. рублей;**

Отсутствие предсменного/предрейсового медицинского осмотра работника ПОДРЯДЧИКА - **20 тыс. рублей;**

Разговор водителя ПОДРЯДЧИКА по телефону во время движения транспорта (кроме транспорта оборудованного системой «HandsFree») - **20 тыс . рублей****.**

**9. СДАЧА И ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

9.1. После завершения работ в полном объеме или отдельных этапов ЗАКАЗЧИК совместно с ПОДРЯДЧИКОМ производит приемку выполненных работ. Выполненные ПОДРЯДЧИКОМ объемы работ считаются принятыми ЗАКАЗЧИКОМ после подписания сторонами акта формы КС-2 (сданных не позднее 25-го числа отчетного месяца) (Приложение № 6) с приложением соответствующих первичных учетных документов установленной формы ЗАКАЗЧИКА, подтверждающих расход материалов ЗАКАЗЧИКА (Приложение № 8) и материалов, полученных в результате производства демонтажных работ (акт формы М-35), исполнительной документации, согласованной с ЗАКАЗЧИКОМ.

9.2. При завершении работ в полном объеме или отдельных этапов ПОДРЯДЧИК в трехдневный срок должен известить ЗАКАЗЧИКА о готовности объекта к приемке.

9.3. ПОДРЯДЧИК письменно информирует ЗАКАЗЧИКА о готовности скрытых работ за 3 рабочих дня до начала приемки. Готовность скрытых работ подтверждается подписанием актов освидетельствования скрытых работ (приложение № 9). ПОДРЯДЧИК приступает к выполнению последующих работ только после подписания соответствующих актов. Если закрытие работ выполнено без подтверждения ЗАКАЗЧИКА, или ЗАКАЗЧИК был информирован с опозданием, то ПОДРЯДЧИК должен за свой счет открыть любую часть скрытых работ по указанию ЗАКАЗЧИКА, а затем восстановить ее за свой счет.

ПОДРЯДЧИК в подтверждение проведения скрытых работ предоставляет видео и фотоматериалы, на которых зафиксированы проведенные работы, с соблюдение основных требований:

- привязка к местности (четко видимые диспетчерские наименования, особенности рельефа, здания, сооружения и т.д);

- зафиксированное выполнение скрытых этапов работ;

- выявленные и зафиксированные дефекты;

- зафиксированное качество выполнения работ;

- на фотоматериалах должен быть четко виден масштаб (для сравнения в кадре необходимо помещать измерительные приборы, например, рулетку).

ПОДРЯДЧИК приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА, внесенного в журнал производства работ.

Если представителем ЗАКАЗЧИКА внесены в журнал производства работ замечания по выполненным работам, контроль которых нельзя провести без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, ПОДРЯДЧИК не имеет права продолжать работы, не позволяющие провести контроль выполненных работ без письменного подтверждения ЗАКАЗЧИКОМ устранения замечаний в журнале производства работ.

9.4. ЗАКАЗЧИК должен принять объект в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления ПОДРЯДЧИКА о готовности объекта\этапа работ к приемке. С этой целью ЗАКАЗЧИК назначает своего представителя на объекте, который от его имени совместно с представителем ПОДРЯДЧИКА осуществляет приемку выполненных работ по акту приемки.

9.5. При немотивированном уклонении ЗАКАЗЧИКА от принятия выполненной по Договору работы и если такое уклонение повлекло за собой просрочку ПОДРЯДЧИКОМ сдачи произведенной по договору работы, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к ЗАКАЗЧИКУ с момента, когда сдача-приемка работы по условиям настоящего договора должна была состояться.

9.6. В случае если в установленный договором пятидневный срок ЗАКАЗЧИК не произведет приемку выполненных работ и не направит мотивированный отказ от приемки результата работ, результат выполненных ПОДРЯДЧИКОМ по настоящему договору работ считается принятым ЗАКАЗЧИКОМ в полном объеме.

9.7. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от подписания акта выполненных работ, сторонами в трехдневный срок составляется двухсторонний акт с перечнем обнаруженных дефектов и сроков их выполнения без дополнительной оплаты. При отказе ПОДРЯДЧИКА от составления или подписания акта обнаруженных дефектов ЗАКАЗЧИК составляет односторонний акт.

9.8. Если при приёмке работ будет выявлена необходимость дополнительной доработки, в отличие от первоначальных требований, то эта доработка производится по дополнительному соглашению с указанием выполняемых работ и их стоимости.

В случае отказа одной из сторон подписать, акт в нем делается пометка об этом, и акт подписывается другой стороной с правом на обжалование в суде.

9.9. В случае досрочного выполнения ремонтных работ ЗАКАЗЧИК имеет право досрочно принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях предусмотренных настоящим договором.

9.10. При возникновении между ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ спора по поводу недостатков выполненной работы или их причин по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы на экспертизу несет ПОДРЯДЧИК, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений ПОДРЯДЧИКОМ договора подряда или причинной связи между действиями ПОДРЯДЧИКА и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет ЗАКАЗЧИК, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну

**10.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. ПОДРЯДЧИК несет ответственность:

10.1.1. За сохранность предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ товарно-материальных ценностей, оборудования, а также иного имущества ЗАКАЗЧИКА, находящегося во владении ПОДРЯДЧИКА, на время производства работ по настоящему Договору. За произошедшую утрату, хищение и пр. товарно-материальных ценностей, оборудования, а также иного имущества ЗАКАЗЧИКА ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ стоимость утраченного имущества в размере рыночной стоимости, включая НДС, на момент утраты.

10.1.2. За несвоевременное извещение либо не извещение ЗАКАЗЧИКА об изменении статуса плательщика НДС в сумме понесенных ЗАКАЗЧИКОМ убытков.

10.2. ПОДРЯДЧИК выплачивает штраф:

10.2.1. За нарушение сроков выполнения работ по настоящему договору 0,1 % от стоимости договора/ дополнительного соглашения за каждый день увеличения продолжительности производства работ/поставки материалов свыше согласованных Сторонами сроков.

10.2.2. За несоблюдение сроков сдачи первичных учетных документов, указанных в п.9.1 настоящего Договора 10 000 (десяти тысяч) рублей.

10.2.3. За несвоевременное освобождение территории ЗАКАЗЧИКА от имущества 5 000 (пяти тысяч) рублей за каждый день просрочки.

10.2.4. За выполнение работ ненадлежащего качества/поставку материалов ненадлежащего качества 10% от стоимости работ ненадлежащего качества/стоимости некачественных материалов, выполненных на соответствующем объекте.

10.2.5. За несвоевременное предоставление ПОДРЯДЧИКОМ исполнительной документации 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый день просрочки.

10.2.6. За кражи, хищения, мошенничество, поддельный пропуск, оказание сопротивления сотрудникам ЧОП, Дирекции по КИБПиСА 100 000 (сто тысяч) рублей.

10.2.7. За отказ от остановки и предъявления к осмотру автомобиля 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

10.2.8. За нарушение положений и инструкций по пропускному и внутриобъектовому режимам 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый случай нарушения.

10.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона несет имущественную ответственность в соответствии с законодательством РФ, в объеме требования (претензии или иска), письменно предъявленного и документально подтвержденного другой стороной.

10.4. В случае ненадлежащего исполнения ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по определенному виду работ, поставке материалов, предусмотренных настоящим договором ЗАКАЗЧИК вправе приостановить оплату тех этапов, которые по настоящему договору не надлежаще выполнены

10.5. Кроме санкций за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, ПОДРЯДЧИК возмещает ЗАКАЗЧИКУ убытки, включая, но не ограничиваясь:

**-** ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ и / или персоналу ЗАКАЗЧИКА несоблюдением при выполнении работ требований охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности, Правил дорожного движения, Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах предприятия ЗАКАЗЧИКА и других нормативных актов ЗАКАЗЧИКА, необходимых для соблюдения ПОДРЯДЧИКОМ при выполнении работ;

**-** ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, в результате судебных решений по искам третьих лиц за противоправные действия ПОДРЯДЧИКА;

**-** ущерб, причиненный ЗАКАЗЧИКУ, штрафными санкциями административных органов в период производства работ, допущенных по вине ПОДРЯДЧИКА;

**-** ущерб в размере предъявленных третьими лицами к ЗАКАЗЧИКУ штрафов и (или) пени, вследствие виновных действий (бездействий) ПОДРЯДЧИКА.

10.6. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ по вине ПОДРЯДЧИКА или ЗАКАЗЧИКА, компенсируется виновной стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, когда невозможно определить виновную сторону, возмещается Сторонами поровну.

10.7. Уплата неустоек или возмещение причиненных убытков не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств по настоящему Договору.

10.8. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за не своевременную оплату выполненных работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Стороны несут ответственность за несоблюдение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.10. Санкции не будут налагаться, если невыполнение или нарушение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, которые своевременно удостоверены Сторонами.

10.11. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до подписания Актов передачи-приемки результата работ ЗАКАЗЧИКОМ несет ПОДРЯДЧИК.

10.12. ЗАКАЗЧИК имеет право удерживать сумму пени и штрафов,начисленных согласно раздела 10 Настоящего договора, в момент оплаты за использованные материалы, выполненные работы в соответствии с п.3.2. настоящего Договора.

10.13. При одностороннем отказе ПОДРЯДЧИКА от исполнения настоящего договора, ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размере 20% от цены настоящего Договора.

10.14. К отношениям Сторон, возникшим из настоящего договора, не применяется ст. 317.1 ГК РФ, и кредитор по денежному обязательству не имеет право на получение с должника процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами.  При этом в случае нарушения Сторонами обязательств, в том числе, денежных, по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

**11.ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.**

11.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

11.2. Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств по настоящему договору в срок, указанный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

11.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательства, обязана не позднее 5-ти календарных дней с момента наступления и прекращения выше указанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении этих обстоятельств.

11.4. Стороны не освобождаются от исполнения своих обязательств и от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, срок исполнения которых наступил до возникновения выше перечисленных обстоятельств.

11.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой РФ или иными уполномоченными государственными органами власти и управления.

**12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

12.1. Любые изменения условий настоящего договора оформляются сторонами в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью договора, за исключением случаев направления ЗАКАЗЧИКОМ уведомления об изменении срока начала и/или окончания выполнения работ, предусмотренного пунктом 6.8.

**13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

13.1. Все споры, возникающие при заключении, исполнении и прекращении действия настоящего договора, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами. В случае, если стороны не могут прийти к соглашению по спорным вопросам, возникающим в связи с настоящим Договором, то все споры и разногласия разрешаются в Арбитражном суде Кемеровской области.

13.2. Претензионный порядок урегулирования споров для сторон настоящего Договора обязателен.

13.3. Претензии направляются заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления адресату. Дата, указанная в почтовом штампе на уведомлении о вручении почтового отправления адресату, считается датой предъявления претензий.

13.4. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить ответ в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты ее получения.

**14. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ**

**ДОГОВОРА**

14.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до 31.12.20\_\_\_ года, а в части расчетов - до полного исполнения сторонами обязательств.

14.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

**-** по инициативе ЗАКАЗЧИКА в любое время до сдачи ему результата работы при этом ЗАКАЗЧИК оплачивает ПОДРЯДЧИКУ стоимость работ, выполненных до получения уведомления об отказе ЗАКАЗЧИКА.

**-** ПОДРЯДЧИК не приступает своевременно к исполнению настоящего договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к согласованному сроку становится явно невозможным;

**-** задержки ПОДРЯДЧИКОМ начала ремонта более, чем на десять рабочих дней по причинам, не зависящим от ЗАКАЗЧИКА;

**-** систематического нарушения ПОДРЯДЧИКОМ сроков выполнения работ;

**-** несоблюдения ПОДРЯДЧИКОМ требований по качеству материалов, работ, если исправление соответствующих некачественно выполненных работ, используемых материалов влечет задержку ремонта более чем на 10 рабочих дней;

**-** снижение качества выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ работ;

**-** аннулирования лицензий на деятельность работ предусмотренных настоящим договором, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих ПОДРЯДЧИКА права на производство работ.

**-** смертельного, тяжелого и группового несчастного случая, а также аварий, пожаров, загрязнений окружающей среды с крупным материальным ущербом произошедшего по вине ПОДРЯДЧИКА;

**-** неоднократных нарушений работников ПОДРЯДЧИКА требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, не устранение ПОДРЯДЧИКОМ в установленные сроки недостатков, выявленных в ходе контроля состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на местах ведения работ.

В указанных случаях договор считается расторгнутым с момента получения ПОДРЯДЧИКОМ соответствующего уведомления ЗАКАЗЧИКА.

14.3. Если сроки производства работ превысят 60 календарных дней от согласованных Сторонами сроков работ, то ЗАКАЗЧИК имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке. Датой расторжения договора будет считаться дата уведомления об этом ПОДРЯДЧИКА.

**15. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

15.1. ПОДРЯДЧИК:

- разрабатывает на основании полученной технической документации ППР и до начала производства работ согласовывает его с ЗАКАЗЧИКОМ;

- при необходимости согласовывает с органами государственного надзора порядок ведения работ и его соблюдение на объекте;

- обеспечивает, по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ, подсоединение временных коммуникаций на объекте работ в период выполнения работ в соответствии с ППР;

15.2. Если ПОДРЯДЧИК выполнил работы с отступлениями от задания ЗАКАЗЧИКА, утвержденной технической (сметной) документации, то ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать от ПОДРЯДЧИКА:

* безвозмездного устранения недостатков;
* соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
* возмещения расходов, понесенных ЗАКАЗЧИКОМ, по устранению недостатков.

15.3. ЗАКАЗЧИК вправе в ходе выполнения работ давать распоряжения ПОДРЯДЧИКУ в отношении:

* вывоза с места работ любых материалов, не отвечающих требованиям нормативных документов;
* замены некачественных материалов, обнаруженных во время проверки и устранения дефектов.

15.4. Страхование от несчастных случаев, травм и болезней персонала ПОДРЯДЧИКА осуществляется ПОДРЯДЧИКОМ за его счет.

15.5. Места для размещения перевозных временных бытовых помещений ПОДРЯДЧИКА на объектах проведения работ согласовываются с ответственным лицом ЗАКАЗЧИКА.

15.6. Охрана объекта работ и ответственность за не сохранность имущества ЗАКАЗЧИКА, переданного ПОДРЯДЧИКУ для исполнения договора, возлагается на ПОДРЯДЧИКА.

15.7. ПОДРЯДЧИК обязан для оформления пропусков передать ЗАКАЗЧИКУ список лиц, направляемых на выполнение работ, с указанием фамилии, имени, отчества, профессии, разряда, должности.

15.8. Право собственности на результат выполненных работ переходит к ЗАКАЗЧИКУ после подписания акта передачи-приема работ.

15.9. Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся условий настоящего договора, его исполнения, результатов работ.

15.10. ПОДРЯДЧИКУ запрещается без письменного согласия ЗАКАЗЧИКА публиковать, использовать для рекламных или других целей содержание договора, а также сведений, касающихся исполнения договора.

15.11. Уступка требования по денежному обязательству ЗАКАЗЧИКА допускается только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

В соответствии с п.3 ст.388 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае уступки ПОДРЯДЧИКОМ, требования по денежному обязательству без согласия ЗАКАЗЧИКА, ПОДРЯДЧИК несет перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственность в виде штрафа в размере денежного обязательства, по которому было уступлено право требования без согласия ЗАКАЗЧИКА..

**16. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

16.1. Стороны обязуются соблюдать применимое законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, включая, помимо прочего, любые и все следующие законы и постановления, принятые во исполнение таких законов (с учетом изменений и дополнений, периодически вносимых в такие законодательные акты) («Антикоррупционное законодательство»):

(a) Федеральный закон № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»,

(b) Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»,

(c) Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UKBriberyAct, 2010),

(d) Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (ForeignCorruptPracticesAct, 1977),

(e) любые законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (OECD ConventiononCombatingBriberyofForeignPublicOfficialsinInternationalBusinessTransactions) (принята 21 ноября 1997 г.) или Конвенции ООН против коррупции (UnitedNationsConventionagainstCorruption) (принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).

16.2. В процессе реализации требований Антикоррупционного законодательства и положений комплаенс-системы ООО «ЕвразЭнергоТранс» по договору вправе доводить до другой Стороны по договору информацию о принципах соблюдения и реализации контроля Антикоррупционного законодательства в формате направления Уведомлений (Приложение №1) и иной переписки.

16.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не совершают каких-либо действий (отказываются от бездействия), которые противоречат требованиям Антикоррупционного законодательства, в том числе, воздерживаются от прямого или косвенного, лично или через третьих лиц предложения, обещания, дачи, вымогательства, просьбы, согласия получить и получения взяток в любой форме (в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды) в пользу или от каких-либо лиц для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

16.4. При выявлении одной из Сторон случаев нарушения положений настоящего Договора ее аффилированными лицами или работниками, она обязуется в письменной форме уведомить об этих нарушениях другую Сторону.

Также в случае возникновения у одной из Сторон разумно обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами или работниками, такая Сторона вправе направить другой Стороне запрос с требованием предоставить комментарии и информацию (документы), опровергающие или подтверждающие факт нарушения.

**17. ОГОВОРКА О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ ФОРМАМ СОВРЕМЕННОГО РАБСТВА**

17.1. В процессе исполнения настоящего Договора Подрядчик обязуется соблюдать и обеспечить, чтобы все контрагенты, привлеченные Подрядчиком для исполнения настоящего Договора соблюдали:

- все законы, нормативно правовые акты и кодексы, которые в соответствующий момент времени действуют и применяются к Подрядчику или его контрагентам в части противодействия любым формам современного рабства, торговли людьми, подневольного труда, незаконного труда и/или практик найма и детского труда; и

- Кодекс поведения сотрудников Заказчика, размещенный на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс» по адресу: <https://eetrans.evraz.com/info/podryadchikam/>, с учетом последующих изменений (при условии, что Заказчик разместит такие последующие изменения на официальном сайте ООО «ЕвразЭнергоТранс»).

17.2. Заказчик будет иметь право немедленно расторгнуть настоящий Договор путем направления уведомления Подрядчику, если Подрядчик или его контрагенты нарушили положения пункта 17.1.

**18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

18.1. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, сторона обязана известить об этом другую сторону в течение 3-х календарных дней.

18.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

18.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

18.4. Обязательными приложениями к договору являются:

Приложение 1. Уведомление о соблюдении Антикоррупционного законодательства;

Приложение 2 График выполнения работ и поставки материалов;

Приложение 3 Протокол согласования договорной цены к договору подряда;

Приложение 4 Спецификация;

Приложение 5 Смета;

Приложение 6 Образец Акта КС-2;

Приложение 7 Образец справки КС-3;

Приложение 8 Образец Акт об израсходованных материалах;

Приложение 9 Образец Акт освидетельствования скрытых работ.

**19. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»** | **«Подрядчик»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **«ПОДРЯДЧИК»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |